

# Tutorial para subir artículos a la Revista Cubana de Reumatología utilizando el sistema interno del Open Journal System

Debe seguir todos los pasos indicados en el tutorial, es posible que parezca un poco difícil la primera vez que lo lea o trate de subir un artículo, pero una vez que se adquiere la filosofía de la herramienta, todo fluye de manera fácil, solo es cuestión de practicarlo un poco.

Lo primero que debe hacer es acceder a la revista y registrarse como autor (Imágenes 1 y 2)

Imagen 1

Revista Cubana de Reumatología

EDITORIAL CIMED

Versión electrónica  
ISSN: 1817-5996

Inicio | Acerca de... | Ingresar | Registro | Anuncios | Envíos | Números anteriores

Inicio > Login

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Login

» ¿Aún no se ha registrado? Hágalo ahora

» ¿Ha olvidado su contraseña?

Usuario/a

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

Login

Imagen 2

Revista Cubana de Reumatología

Versión electrónica  
ISSN: 1817-5996

Inicio | Acerca de... | Ingresar | Registro | Anuncios | Envíos | Números anteriores

Inicio > Usuario/a > Registrar

Complete este formulario para registrarse en la revista.

Haga click aquí si ya está registrada/o en esta u otra revista de este sitio web.

**Perfil**

Nombre usuario/a\*

El nombre de usuario/o debe contener sólo letras en minúscula, números, y guiones/guiones bajos.

Contraseña\*

La contraseña debe contener, como mínimo, 6 caracteres.

Repita la contraseña\*

Validación\*

Por favor, introduzca las letras tal como aparecen en la imagen superior.

Tratamiento

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

Iniciales  Luz Ruiz Plasencia = LRP

Género

Filiación

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

Firma

Usuario/a

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

Login

Contenido de la Revista

Buscar

Todos

Buscar

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título

Información

- Para lectoras/es
- Para autoras/es
- Para bibliotecarias/os

Palabras Clave

Artritis Reumatoide Congreso Cubano de Reumatología ar artritis artritis reumatoide artroscopia artrosis calidad de vida cartelas embarazo

Compruebe que activó la opción de: **Autor/a Puede enviar artículos a la revista...** (Imagen 3)

**Imagen 3**

Teléfono: 766-6666

Fax:

Dirección postal: Buena Vista No 23, % 3ra y 5ta, Habana del Este, La Habana

Pais: Cuba

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto): MSc. Especialista de 1er Grado en Reumatología

Confirmación:  Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.

Idiomas que conoce:  English,  Español,  Português (Brasil)

Registrarse como:  Lector/a: Recibirá una notificación cuando aparezca un nuevo número de la revista.  Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.  Revisor/a: Deseo hacer revisiones ciegas de envíos a la revista. Introduzca sus áreas de interés (áreas sustantivas y métodos de investigación).

Identificar los intereses de la revisión (áreas sustantivas y métodos de investigación):

##user.interests.description##

**Registrar** **Cancelar**

\* Campos obligatorios

**Declaración de privacidad**

Una vez registrado, ir al área personal y marca el vínculo de: **Nuevo envío...** (Imagen 4)

**Imagen 4**

Revista Cubana de Reumatología

EDITORIAL CIMEO

Versión electrónica. ISSN- 1817-5096

Inicio Acerca de... Área Personal Anuncios Envíos Números anteriores

Inicio > Inicio

**Revista Cubana de Reumatología**

» Autor/a 0 Activo **[Nuevo envío]**

» Revisor/a 0 Activo

**Mis cuentas**

» Editar mi perfil

» Cambiar contraseña

» Salir

**Usuario/a**

Su identificación actual es... jpmtzi

- Mi Perfil
- Salir

**Contenido de la Revista**

Buscar

Todos

Buscar

**Navegar**

- Por número
- Por autor
- Por título

Dentro del espacio de **Nuevo envío** debe cumplir los cinco pasos que indica la siguiente guía:

- 1. Comienzo
- 2. Subir envío
- 3. Introducir los metadatos
- 4. Subir ficheros complementarios
- 5. Confirmación

**1er PASO: Comienzo** (Debe cumplir las indicaciones de la Imagen 5)

Debe marcar la **Sección** de la revista que más se ajuste a su artículo... (Imagen 5)

Después debe revisar que su artículo cumpla todas las recomendaciones de la **Lista de comprobación de envío, incluyendo la de copyright**, y marcar todos los puntos con el Cher Mark; si deja alguna sin marcar, no puede pasar al 2do paso... (Imagen 5)

### Imagen 5 (1er Paso)

EDITORIAL CIMEQ

Revista Cubana de Reumatología

Versión electrónica  
ISSN: 1817-5996

Inicio > Acerca de... > Área Personal > Anuncios > Envíos > Números anteriores

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con José Pedro Martínez Larrarte para solicitar ayuda (8638322).

**Sección de la revista**

Seleccione una sección apropiada para el envío (vea Secciones y Políticas en Sobre la revista).

Sección\*  
Seleccione una sección ...  
Seleccione una sección ...  
Artículo especial  
Carta del director  
Carta al director  
Carta al editor  
Editorial  
Artículo original de investigación  
Artículo de revisión  
Estudio de casos  
Artículo de opinión y análisis  
Artículo en imágenes  
Comunicación breve  
Artículo docente  
Reseña bibliográfica  
Crítica  
Semblanzas  
Arte y Reumatología  
Reconocimiento  
Obituario  
Actualidad en reumatología

**Lista de comprobación**

Indica que este envío está listo para ser aceptado marcando los siguientes puntos (a continuación se detallan los requisitos que deben cumplirse para poder enviar comentarios).

- El envío no ha sido rechazado por no haber cumplido con los requisitos de envío.
- El fichero enviado es el correcto.
- El texto tiene interlineado de 1.5 y no contiene direcciones URL.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las Normas para autoras/es, que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, debe estar seguro que las instrucciones en Asegurando una revisión a ciegas han sido seguidas.
- Se prefiere que las palabras o frases clave que utilice estén incluidas en el DeCS; no obstante, puede utilizar alguna otra que se relacione directamente con el tema del artículo desarrollado.

**Usuario/a**

Su identificación actual es...  
jpmtzl

- Mi Perfil
- Salir

**Contenido de la Revista**

Buscar

Todos

Buscar

**Navegar**

- Por número
- Por autor
- Por título

**Información**

- Para lectoras/es
- Para autoras/es
- Para bibliotecarias/os

**Palabras Clave**

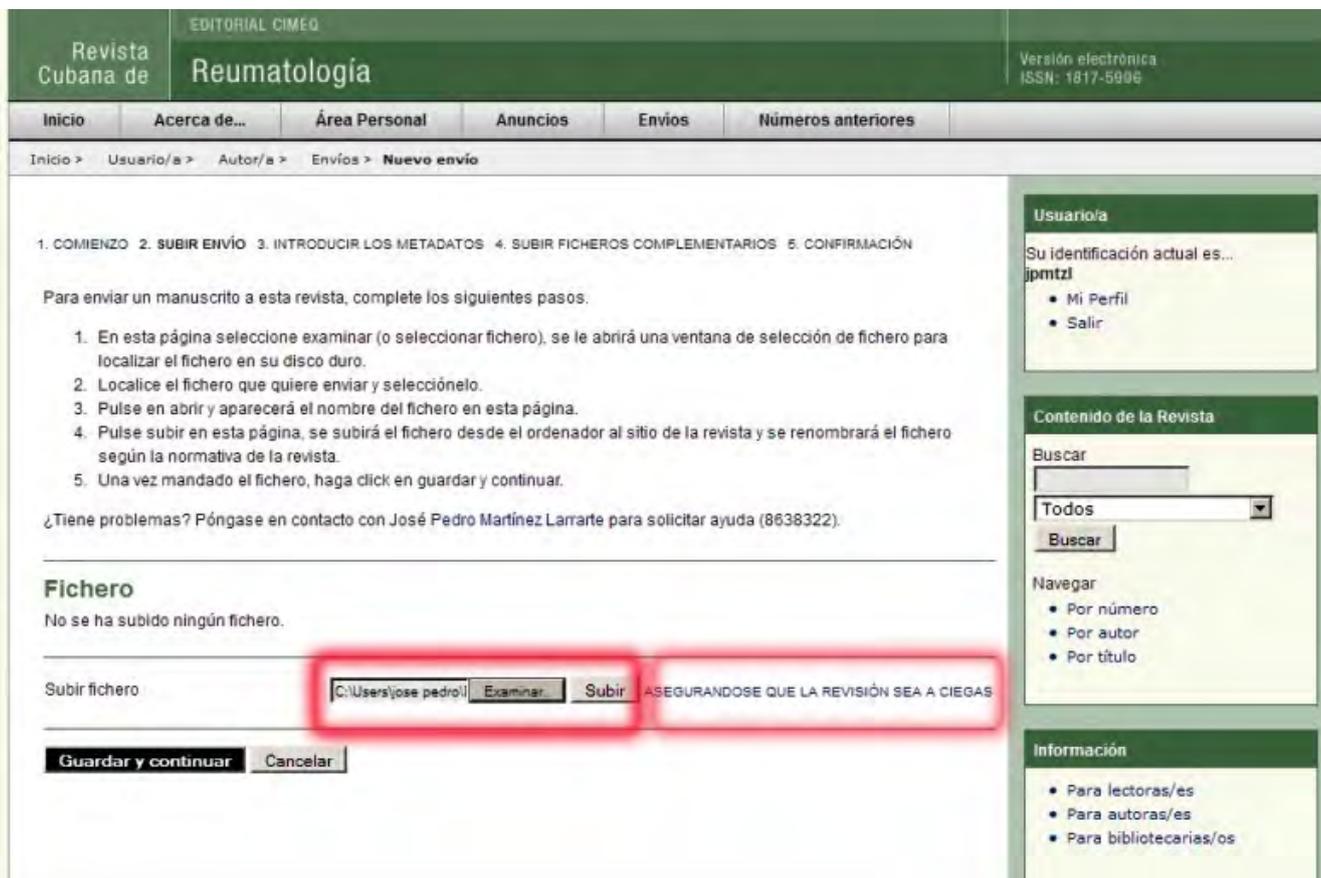
Artritis Reumatoide Congreso Cubano de Reumatología ar artritis artritis reumatoide artroscopia artrosis

Marcar: **Guardar y continuar**. Automáticamente pasa al 2do paso

## 2do PASO: Subir envío

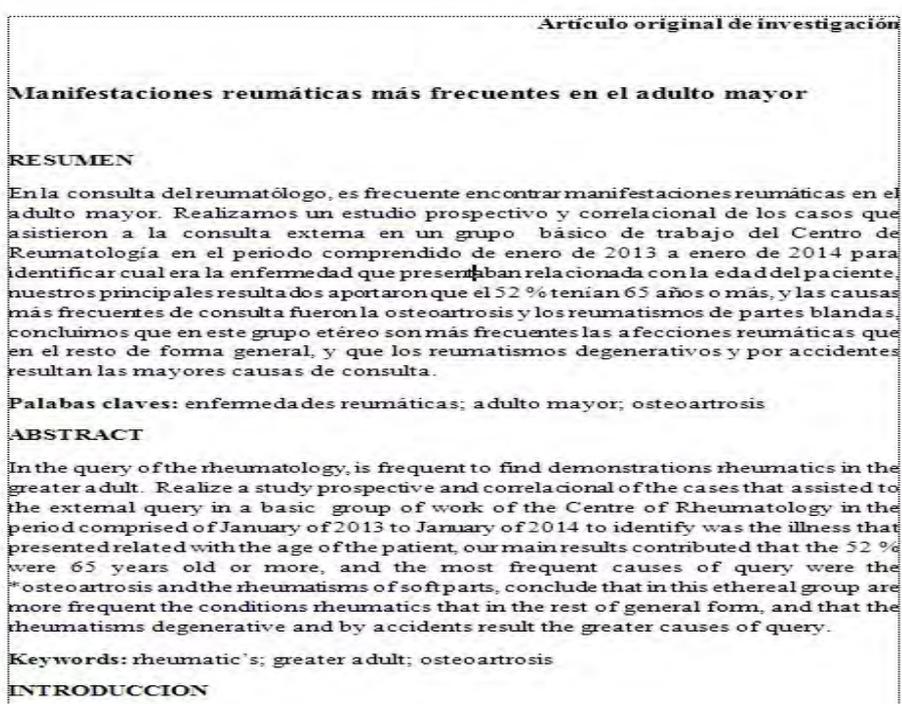
Debe subir su artículo en forma de fichero preferentemente en formato Word, por lo que debe tenerlo localizado en su computadora y darle la vía donde está ubicado en el dialogo de **Examinar**, y luego **Subir...** (Imagen 6)

### Imagen 6 (2do Paso)



Para que el arbitraje sea a ciegas, cuando suba su artículo debe cerciorarse de no tener incluido el nombre de los autores ni el lugar donde laboran; solamente el título, y del resumen en adelante hasta la bibliografía. (Imágen 7, ejemplo)

### Imagen 7. Ejemplo (artículo en formato Word, sin los autores ni su centro laboral)



Marcar: **Guardar y continuar.** Automáticamente pasa al 3er paso

---

### 3er PASO: Introducir los metadatos

Este es el paso más laborioso, pero muy importante para hacer una indización correcta del artículo y sus autores; de esta forma será muy fácil localizar su artículo o los autores por la herramienta de buscar, tanto dentro de la revista como en Google académico... (Imágenes 8 y 9)

\*Se sugiere que previamente tenga preparado un documento en “Word” o preferiblemente en “Bloc de notas” con los datos de todos los autores incluyendo dirección de correo electrónico, centro laboral y créditos de cada uno; así como el título, resumen y palabras claves de artículo, para que le sea fácil llenar los datos que solicitan, pues hay que hacerlos en línea (Conectado) resultando más fácil tenerlos a mano para llenarlo utilizando las herramientas de copia y pega... (Ejemplo 1)

#### Ejemplo 1

Jose Dario Pérez López <a href="mailto:idspl@infomed.sod.cu">idspl@infomed.sod.cu</a> Servicio de Reumatología. Hospital Universitario Dr. Miguel Enríquez. Facultad de medicina Dr. Miguel Enríquez. Universidad de Ciencias Médicas de La Habana. La Habana. Los autores refieren no tener conflictos de intereses MSc. Especialista de 1er Grado en Reumatología
Berta Mercedes Fernández Gómez <a href="mailto:bmfg@infomed.sld.cu">bmfg@infomed.sld.cu</a> Centro de Reumatología. Hospital Docente Clínico Quirúrgico 10 de Octubre. Facultad de medicina 10 de Octubre. Universidad de Ciencias Médicas de La Habana. La Habana. Los autores refieren no tener conflictos de intereses Especialista de 1er Grado en Medicina General Integral y Reumatología

\*Debe llenar una ficha para cada autor del artículo y llenar todos los pasos de los mismos excepto el **URL** y el **Google Analytics**, de lo contrario no puede acceder al siguiente paso... (Imagen 8 a)

- **Nombres:**
- **Apellidos:**
- **Dirección electrónica** (de no tener, debe poner la del autor encargado de la correspondencia)
- **URL (Dejar en blanco)**
- **Filiación:** (Centro laboral donde labora; de ser posible además, facultad y universidad a la que pertenece)
- **País:**
- **Conflictos de intereses:** (Detallar si existe algún conflicto de intereses, de lo contrario poner “*Los autores refieren no tener conflictos de intereses*” en cada autor del artículo)
- **Resumen biográfico:** (Créditos alcanzados: especialidad y grado científico, máster, grado investigador, grado docente)
- **Número de cuenta de Google Analytics (Dejar en blanco)**

**IMPORTANTE:**

\*Para llenar los datos del próximo autor, debe activar el vínculo **Añadir autoría**, para que se despliegue un nuevo dialogo para el próximo autor... (Imagen 8 a)

### Imagen 8 a (ficha de metadatos de cada autor)

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

#### Autores

Primer nombre\*   
Segundo Nombre   
Apellidos\*   
Correo-e\*   
URL   
Filiación   
(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")  
País   
Conflicto de intereses CI POLICY   
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)   
Número de cuenta de Google Analytics   
Para realizar el seguimiento del número de lectores del artículo a través de Google Analytics, introduzca un número de cuenta (por ejemplo, UA-xxxxx-x).

**Añadir autoría**

#### Usuario/a

Su identificación actual es... **jpmtzi**

- Mi Perfil
- Salir

#### Contenido de la Revista

Buscar   
Todos   
Buscar

#### Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título

#### Información

- Para lectoras/es
- Para autoras/es
- Para bibliotecarias/os

#### Palabras Clave

Artritis Reumatoide Congreso Cubano de Reumatología ar artritis artritis reumatoide artroscopia artrosis calidad de vida carteles embarazo enfermedades reumáticas fibromialgia hipermovilidad articular les lupus eritematoso sistémico osteoartritis osteoporosis programa póster carteles rehabilitación

\*Si el artículo tiene más de un autor, activar el Cher Mark del **Contacto principal para correspondencia editorial**.(Imagen 8 b)

### Imagen 8 b (Contacto principal para correspondencia)

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)   
Número de cuenta de Google Analytics   
Para realizar el seguimiento del número de lectores del artículo a través de Google Analytics, introduzca un número de cuenta (por ejemplo, UA-xxxxx-x).

↑ ↓ Reordenar autores/as por orden de aparición en el artículo.

Contacto principal para correspondencia editorial.

Primer nombre\*

#### Palabras Clave

Para autoras/es  
Para bibliotecarias/os

Artritis Reumatoide Congreso Cubano de Reumatología ar artritis artritis reumatoide artroscopia artrosis calidad de vida carteles embarazo enfermedades reumáticas fibromialgia hipermovilidad articular les lupus eritematoso sistémico osteoartritis osteoporosis programa póster, carteles rehabilitación reumatología

Más: abajo debe incluir:

- Título del artículo
- El resumen del artículo
- Las palabras claves del artículo separadas por punto y coma... (Imagen 9)

### Imagen 9

**Título y resumen**

Título\*

Resumen\* 

En la consulta del reumatólogo, es frecuente encontrar manifestaciones reumáticas en el adulto mayor. Realizamos un estudio prospectivo y correlacional de los casos que asistieron a la consulta externa en un grupo básico de trabajo del Centro de Reumatología en el periodo comprendido de enero de 2013 a enero de 2014 para identificar cual era la enfermedad que presentaban relacionada con la edad del paciente, nuestros principales resultados aportaron que el 52 % tenían 65 años o más, y las causas más frecuentes de consulta fueron la osteoartritis y los reumatismos de partes blandas, concluimos que en este grupo etéreo son más frecuentes las afecciones reumáticas que en el resto de forma general, y que los

---

**Indexación**

Proporcione palabras clave para indexar el envío; separe los términos con punto y coma (término1; término2; término3).

Palabras clave

Idioma   
Inglés=en; Francés=fr; Español=es. Códigos adicionales.

---

**Agencias de apoyo**

Identifique las agencias que proporcionan financiación o apoyo para el trabajo presentado en este envío.

Agencias

---

**##plugins.generic.openAIRE.metadata##**

##plugins.generic.openAIRE.projectID##

##plugins.generic.openAIRE.projectID.description##

\* Campos obligatorios

Marcar: **Guardar y continuar.** Automáticamente pasa al 4to paso

### 4to PASO Subir ficheros complementarios

En este paso usted puede subir un fichero complementario si lo tiene, como una imagen o una figura de mayor tamaño que la que incluyo en el texto del artículo, para que en la edición se pueda vincular al mismo... (Imagen 10)

### Imagen 10

Revista Cubana de **Reumatología** EDITORIAL CIMEQ Versión electrónica ISSN: 1817-5096

Inicio Acerca de... Área Personal Anuncios Envíos Números anteriores

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. **SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso es opcional y permite el envío de ficheros adicionales, como pueden ser imágenes, tablas, hojas de cálculo, programas u otros materiales que acompañen al artículo.

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
No se han añadido ficheros complementarios a este envío.				
Subir fichero complementario		<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Subir"/>

ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS

**Usuario/a**  
Su identificación actual es...  
jpmtzi  
• Mi Perfil  
• Salir

**Contenido de la Revista**  
Buscar   
Todos

**Navegar**  
• Por número  
• Por autor  
• Por título

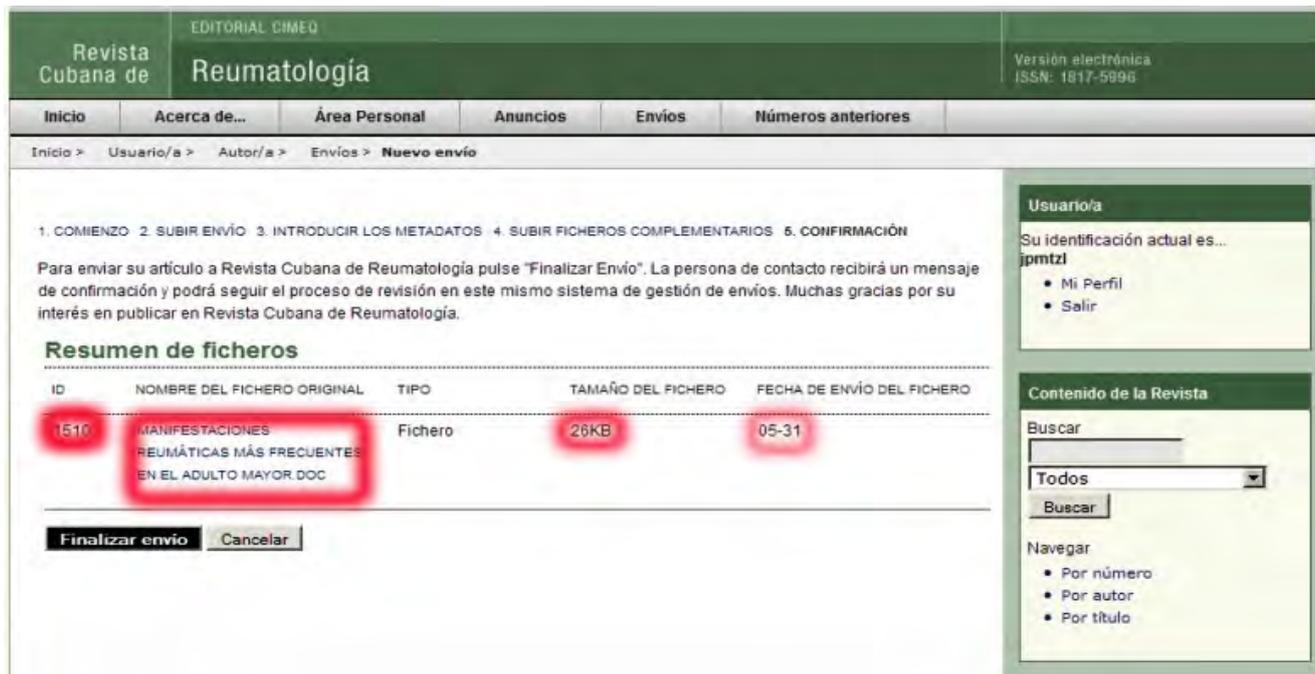
De no tener otro fichero que subir, continuar al 5to paso

Marcar: **Guardar y continuar.** Automáticamente pasa al 5to paso

## 5to PASO Confirmación

Aquí ya debe aparecer su artículo identificado con un número, el título del artículo, el tamaño en peso del fichero y la fecha en que se subió... (Imagen 11)

### Imagen 11



Una vez que marque **Finalizar envío.**, automáticamente el artículo pasa a la fase de espera de asignación a los árbitros por el editor

Marcar: **Finalizar envío.**

Vera el último dialogo de envío de artículo... (Imagen 12)

### Imagen 12



Cuando vuelva a su **Área personal**, podrá ver que tiene un artículo **1 activo** (enviado), y puede comenzar a subir un nuevo artículo si lo tiene listo. (Imagen 13)

Imagen 13



Cuando pinche en el vínculo **1 Activo**, podrá conocer en que paso se encuentra su artículo y por esta vía podrá seguir los movimientos por los que transitará, estos son: **asignación, edición, revisión y aprobación**; todas las modificaciones que se sugieran a su artículos se les hará saber a través de la dirección electrónica del autor encargado de la correspondencia, con que se mantendrá comunicación si existen necesidades de hacer alguna modificación al mismo. (Imagen 13)

Imagen 14



**Fin de la presentación**