



## Manual para Bibliotecas: Plan de Gestión de Desastres

El Plan de Reducción de Riesgo de Desastres es uno de los proyectos de mayor alcance que puede emprender una biblioteca o archivo para proteger sus fondos

# Manual para Bibliotecas: Plan de Gestión de Desastres

Compilación y edición

DrC. María del Carmen Rivero González


MSc. Arellys Borrell Saburit

MSc. Consuelo Tarragó Montalvo

Lic. Gleydis Hurtado Cumbá

Lic. Raisa Alayo Morales

CNICM-Infomed



## Contenido

Manual para Bibliotecas: Plan de Gestión de Desastres.....	3
Introducción .....	3
1. Tipos de Desastres.....	3
2. Evaluación de Riesgos .....	3
Identificación de activos.....	3
Análisis de amenazas.....	3
Evaluación del impacto .....	4
3. Planificación .....	4
Políticas y Procedimientos .....	4
Formación y Capacitación .....	4
Recursos y Equipos.....	4
Comunicación .....	4
4. Respuesta ante Desastres .....	4
Activación del Plan .....	5
Evacuación.....	5
Evaluación de Daños .....	5
5. Recuperación.....	5
Evaluación de Daños Detallada .....	5
Restauración de Colecciones.....	5
Revisión del Plan .....	5
Plan de Gestión de Desastres se ejecuta en tres fases .....	6
Planificación .....	6
Protección .....	6
Respuesta y recuperación .....	7
Normativas Relevantes a Considerar en el Plan de Gestión de Desastres para Bibliotecas .....	7
1. Normativas de Seguridad y Protección Civil: .....	7
2. Normativas de Conservación del Patrimonio:.....	7
3. Normativas de Gestión de Riesgos:.....	8
4. Normativas de Protección de Datos:.....	8
5. Normativas de Salud y Seguridad Ocupacional:.....	8
Bibliografía .....	9

# Manual para Bibliotecas: Plan de Gestión de Desastres

Este manual puede servir como base para desarrollar un Plan de Gestión de Desastres específico para cada biblioteca, adaptándolo a sus circunstancias y necesidades particulares.

## Introducción

El presente manual tiene como objetivo proporcionar directrices y estrategias para la creación de un Plan de Gestión de Desastres en bibliotecas. Este plan es fundamental para asegurar la protección y preservación de las colecciones, así como para garantizar la continuidad de las operaciones en situaciones adversas. Se abordarán los tipos de desastres, la evaluación de riesgos, la planificación, la respuesta y la recuperación.

## 1. Tipos de Desastres

Los desastres que pueden afectar a las bibliotecas pueden clasificarse en varias categorías:

Tipo de Desastre	Descripción
<b>Naturales</b>	Terremotos, inundaciones, sequías, incendios forestales, tormentas.
<b>Tecnológicos</b>	Fallos eléctricos, incendios provocados por equipos, derrames de sustancias químicas.
<b>Humanos</b>	Vandalismo, robo, actos de terrorismo.

## 2. Evaluación de Riesgos

La evaluación de riesgos es un proceso crítico para identificar y priorizar las amenazas a las que se enfrenta la biblioteca. Los pasos incluyen:

### Identificación de activos

Listar todos los recursos valiosos, incluyendo libros, documentos, equipos y personal.

### Análisis de amenazas

Evaluar las amenazas potenciales basadas en la ubicación geográfica, el diseño del edificio y las operaciones de la biblioteca.

## Evaluación del impacto

Determinar el impacto potencial de cada amenaza en los activos identificados.

**Tabla de Evaluación de Riesgos**

<i>Amenaza</i>	<b>Probabilidad</b>	<b>Impacto</b>	<b>Nivel de Riesgo (Probabilidad x Impacto)</b>
<i>Inundaciones</i>	<b>Alta</b>	<b>Alto</b>	<b>9 (Crítico)</b>
<i>Incendios</i>	<b>Media</b>	<b>Alto</b>	<b>6 (Alto)</b>
<i>Vandalismo</i>	<b>Baja</b>	<b>Medio</b>	<b>3 (Moderado)</b>

## 3. Planificación

Un plan de gestión de desastres debe incluir los siguientes componentes:

### Políticas y Procedimientos

- Establecer políticas claras para la gestión de desastres, incluyendo roles y responsabilidades del personal.

### Formación y Capacitación

- Proporcionar capacitación regular al personal sobre procedimientos de emergencia y manejo de colecciones en situaciones de crisis.

### Recursos y Equipos

- Asegurar la disponibilidad de recursos y equipos necesarios, como extintores, kits de emergencia y primeros auxilios.

### Comunicación

- Desarrollar un plan de comunicación para informar a los empleados y usuarios sobre procedimientos de evacuación y respuesta ante emergencias.

## 4. Respuesta ante Desastres

La respuesta efectiva durante un desastre es crucial para minimizar los daños. Los pasos incluyen:

### Activación del Plan

Iniciar el plan de gestión de desastres y notificar al personal y a las autoridades pertinentes.

### Evacuación

Implementar procedimientos de evacuación seguros para el personal y los usuarios.

### Evaluación de Daños

Realizar una evaluación inicial de los daños a las colecciones y el edificio.

## 5. Recuperación

La recuperación post-desastre implica restaurar las operaciones de la biblioteca y la conservación de las colecciones.

### Evaluación de Daños Detallada

- Realizar una evaluación exhaustiva de los daños en las colecciones y en el edificio.

### Restauración de Colecciones

- Implementar métodos de conservación adecuados para los materiales dañados, como la recuperación de documentos mojados o la reparación de libros.

### Revisión del Plan

- Después de un desastre, es importante revisar y actualizar el Plan de Gestión de Desastres en función de la experiencia adquirida.

Un Plan de Gestión de Desastres bien estructurado es fundamental para las bibliotecas, ya que permite proteger sus colecciones y asegurar la continuidad de sus operaciones. La planificación, la capacitación y la evaluación continua son componentes esenciales para mitigar los riesgos y responder de manera efectiva ante situaciones de emergencia.

## Plan de Gestión de Desastres se ejecuta en tres fases

Tanto las bibliotecas como los archivos son susceptibles de sufrir grandes daños por el fuego, el agua o el ataque biológico debido a la cantidad de fondos en poco espacio.

### Planificación

Esta es la primera fase, en ella se definen los objetivos, necesidades y recursos, estableciéndose los protocolos de actuación, y se escribirá un documento donde se recoja toda la información

En esta fase se realiza el estudio de la institución y de los posibles riesgos que la amenazan. Se identificará tanto a las personas que coordinarán e intervendrán cuando ocurra una emergencia, así como establecer las prioridades y los protocolos de actuación, escribiendo todo en el documento que se llama “Plan de Gestión de Desastres”

Es importante definir el alcance y los objetivos del Plan, en relación a las necesidades de la institución y los recursos humanos, económicos y técnicos disponibles. Los objetivos, medidas y procedimientos planteados deben ser lo más real posible

Es imprescindible definir las responsabilidades y que la administración asuma su responsabilidad en la prevención, asignando los recursos económicos necesarios

Para conocer las necesidades de protección, se deberá realizar la evaluación de los riesgos específicos que amenazan la institución y de los recursos existentes

### Protección

Es la segunda fase en la cual se ponen en práctica todos los recursos encaminados a evitar que se produzca algún siniestro y a minimizar su impacto cuando este se produce

Se acometen las obras necesarias para proteger a la institución de los posibles riesgos detectados durante la fase de planificación

Se identificarán los recursos humanos y técnicos que puedan ponerse a disposición de la Institución en las distintas fases de prevención o recuperación

Todos los trabajadores deberán participar en los planes de autoprotección formando parte de un equipo de evacuación, es importante formar al personal, actualizándolo en

conocimientos de forma periódica mediante cursos prácticos, seminarios y simulacros de actuación

### Respuesta y recuperación

Esta última fase es donde se desarrollan los protocolos diseñados para el salvamento de las colecciones cuando se ha producido un desastre

Una vez que el desastre haya sucedido es importante activar todas las medidas y protocolos encaminados a minimizar el impacto en el edificio, las colecciones y las personas

Se deberán de tomar decisiones importantes en poco tiempo y es fundamental que todos los equipos se encuentren preparados para intervenir.

## Normativas Relevantes a Considerar en el Plan de Gestión de Desastres para Bibliotecas

Al desarrollar un Plan de Gestión de Desastres para bibliotecas, es fundamental considerar diversas normativas que regulan la seguridad, la preservación del patrimonio cultural y la gestión de emergencias. A continuación, se presentan algunas normativas clave que deben tenerse en cuenta:

### 1. Normativas de Seguridad y Protección Civil:

- Las bibliotecas deben cumplir con las normativas locales y nacionales relacionadas con la seguridad y la protección civil. Esto incluye regulaciones sobre la instalación de sistemas de detección de incendios, salidas de emergencia y planes de evacuación. Estas normativas aseguran que las instalaciones sean seguras para el personal y los usuarios.

### 2. Normativas de Conservación del Patrimonio:

- Existen regulaciones específicas que protegen el patrimonio cultural y bibliográfico. Estas normativas establecen directrices sobre la conservación y restauración de documentos y libros, así como sobre el manejo de colecciones en situaciones de emergencia. Es importante que el personal esté capacitado en estas normativas para garantizar la preservación adecuada de los materiales.

### 3. Normativas de Gestión de Riesgos:

- Las bibliotecas deben seguir las directrices de gestión de riesgos establecidas por organismos gubernamentales y organizaciones internacionales. Estas normativas proporcionan un marco para identificar, evaluar y mitigar riesgos, así como para desarrollar planes de respuesta ante desastres.

### 4. Normativas de Protección de Datos:

- En el contexto de la gestión de desastres, es crucial considerar las normativas relacionadas con la protección de datos personales. Esto incluye asegurar que la información de los usuarios y del personal esté protegida durante situaciones de emergencia, así como en la recuperación de datos tras un desastre.

### 5. Normativas de Salud y Seguridad Ocupacional:

- Las bibliotecas deben cumplir con las normativas de salud y seguridad ocupacional que regulan el bienestar del personal. Esto incluye la capacitación en el manejo de situaciones de emergencia y la provisión de equipos de protección personal durante la respuesta a desastres.

La consideración de estas normativas es esencial para el desarrollo de un Plan de Gestión de Desastres efectivo en bibliotecas. Cumplir con las regulaciones pertinentes no solo protege a las colecciones y al personal, sino que también garantiza la continuidad de las operaciones y la seguridad de los usuarios. Es recomendable que las bibliotecas se mantengan actualizadas sobre cualquier cambio en estas normativas y que realicen revisiones periódicas de sus planes de gestión de desastres.

## Bibliografía

- Manual de planificación y prevención de desastres y archivos y bibliotecas [Internet]. Madrid: Fundación Histórica Tavera, Instituto de Seguridad Integral de la Fundación MAPFRE Estudios; 2000[citado 10 Oct 2024]. Disponible en: <https://documentacion.fundacionmapfre.org/documentacion/publico/es/bib/21154.do>
- Biblioteca Nacional del Perú. Guías sobre la Gestión del Riesgo de Desastre Para Las Bibliotecas. Protocolo de actuación ante desastres en bibliotecas [Internet]. Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados. Lima: Dirección de Ediciones: Unesco; 2016. Disponible en: [https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.bnp.gob.pe/documentos/proteccion\\_colecciones/conservacion\\_documento\\_0004.pdf&ved=2ahUKEwiR0uaXn9eJAxV4mYQIHaxFliIQFnoECAQQAQ&usq=AOvVaw3Ilyk72U\\_vITWnWVGvNsdQ](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.bnp.gob.pe/documentos/proteccion_colecciones/conservacion_documento_0004.pdf&ved=2ahUKEwiR0uaXn9eJAxV4mYQIHaxFliIQFnoECAQQAQ&usq=AOvVaw3Ilyk72U_vITWnWVGvNsdQ)
- Cruz García L. Procedimientos para el plan de reducción de desastres en la Biblioteca Medica nacional [Internet]. La Habana; 2012. Disponible en: <https://instituciones.sld.cu/cpicmhabana/files/2019/05/Objetivos-plan-reduccion-de-desastres-BMN.pdf>