



RIESGOS PARA LA SALUD EN ARCHIVOS Y ÁREAS DE DEPÓSITO.

La salud es un completo estado de bienestar físico, psíquico y social, no solamente la ausencia de enfermedad; así lo define la Organización Mundial de la Salud en su constitución aprobada en 1948.

Los bibliotecarios y archiveros son un personal altamente calificado, experto en la manipulación de documentos por lo que proteger su salud es prioritario. Para mantener la misma, es necesario conocer cuáles son los riesgos a que están expuestos y las acciones que se deben realizar para prevenirlas.

Estos profesionales se ven expuestos a riesgos en su interacción con el medio en el cual se desempeñan; manipulan, archivan y conservan papel, fotografías, cintas magnéticas y otros documentos. En general estos materiales contienen celulosa, superficie ideal para acumulación de polvo, insectos, roedores, moho, sobre todo si las condiciones de almacenamiento no son favorables.

Existen factores de riesgo, que son aquellos elementos y acciones humanas que encierran una capacidad potencial de producir lesiones a las personas o daños a los materiales. La probabilidad de ocurrencia depende del control o eliminación del elemento agresivo.

Dentro de los agentes más comunes que afectan a las personas se encuentran:

- **Biológicos:** los riesgos biológicos incluyen
 - Microorganismos: bacterias, hongos, parásitos y virus.
 - Animales: picaduras, mordidas, inoculación de veneno, vectores de enfermedades.
 - Plantas: alérgenos (polen) tóxicos diversos.
- **Físicos:** los riesgos físicos incluyen ruidos, radiación, temperaturas extremas, iluminación, vibración, microondas, rayos láser, radiación infrarroja o ultravioleta.
- **Químicos:** los riesgos químicos incluyen neblinas, vapores, gases, humos metálicos, polvos, líquidos y pastas cuya composición química pueda crear problemas, fundamentalmente provenientes del medio.

La administración de un archivo o biblioteca requiere una serie de medidas de control que conlleven a evitar la pérdida de documentos, pero también garantizar la seguridad de las personas.

A continuación daremos a conocer, cómo el medio ambiente laboral que se encuentra en estos lugares, puede influir en la salud de los trabajadores.

Los **agentes biológicos** que comúnmente afectan los materiales impresos son los microorganismos, insectos y roedores. Los hongos también son un factor de riesgo para el hombre. Se desarrollan cuando las condiciones ambientales son propicias (a partir de 22° C y humedad relativa superior al 65%) Uno de los más comunes es el *Aspergillus*. Se trata de un hongo oportunista que toma ventaja de personas inmunodeprimidas. Las patologías más frecuentes son: Aspergilosis pulmonar invasiva, Onicomycosis (enfermedad de las uñas) Otomicosis (enfermedad del oído externo) y Sinusitis Alérgica.

Los insectos comúnmente hallados en los archivos son los Pecesillos de plata o Lepismas, los Psócidos (también conocidos como piojos de libros) y las cucarachas. Esto es indicación de que existe alta humedad en el local. Para controlar estos insectos es preciso mantener las condiciones climáticas recomendadas y los ambientes adecuados. En caso de fumigación, no solo hay que tener en cuenta la importancia de controlar los insectos, también hay que proteger al personal ya que, aunque se usen piretroides de baja toxicidad, pueden provocar reacciones adversas en las personas.

Medidas de prevención ante riesgo biológico:

- Utilizar guantes y nasobucos al ingresar a las áreas de depósito.
- Cumplir los protocolos de limpieza tanto de pisos, como estanterías y documentos.
- Realizar el Control Integrado de Plagas.
- Evitar la ingestión de alimentos dentro de las áreas de depósito.
- Al retirarse del área del depósito, los trabajadores deben lavarse las manos y la cara.
- Realizar controles médicos periódicos al personal.

Los **agentes físicos** también pueden afectar a los bibliotecarios y archiveros. La temperatura extrema es uno de los que más afecta a los trabajadores. Cuando se instalan equipos de control ambiental para la conservación de los documentos, sobre todo para documentos especiales (microfichas, CD, negativos fotográficos) sus locales son más fríos y secos que el resto. El individuo que interactúa de forma constante en ese medio y no toma las medidas preventivas, podría sufrir dificultades respiratorias, dolencias articulares y musculares.

En el caso de la humedad relativa en niveles superiores a los considerados, en el personal también aumenta la posibilidad de contraer enfermedades respiratorias como asma, sinusitis, bronquitis, cansancio, dificultad al respirar, dolor de cabeza, etc. Además de ser el hábitat perfecto para desarrollar ácaros, hongos y bacterias. Es por ello que mantener niveles adecuados es una prioridad en los depósitos y archivos.

En cuanto a la iluminación inadecuada en intensidad y dirección, durante el trabajo en los depósitos, una de las lesiones más comunes es la gradual pérdida de la visión. El uso frecuente de computadoras para el quehacer diario, sin tomar precauciones, acelera la presbicia, hipermetropía, miopía y astenopía, por el esfuerzo de mantener la mirada fija por varias horas sobre la pantalla.

Medidas de prevención ante agentes físicos:

- Crear ambientes o pasillos de transición para que los trabajadores se adapten gradualmente a los cambios de temperatura.
- Poseer ropa que se adapte a las condiciones de trabajo.
- Controlar horario para locales de temperaturas extremas.
- Limitar las temperaturas bajas al área de depósito y mantener una temperatura más adecuada para la salud en otros espacios de trabajo (Oficinas y salas)
- Descansar la vista cada 15 minutos, dirigiendo la mirada hacia un punto distante fuera del área de trabajo.

Los contaminantes en el aire, son los **agentes químicos** que más afectan en archivos y depósitos. Estos pueden ser gases, vapores, humos, polvo, fibras volátiles y/o neblina. El riesgo para la salud depende del tiempo de exposición, la actividad bioquímica del producto y su concentración. Estos pueden provocar lesiones en las vías respiratorias, en la piel, intoxicación, asma, rinitis alérgica, etc. Las medidas de prevención coinciden

con las propuestas para los agentes biológicos, añadiendo colocar filtros de protección en las aberturas (puertas y ventanas).

Podemos resumir que existen situaciones de riesgo comúnmente presentes en los depósitos de documentos:

- Material contaminado con hongos activos e inactivos.
- Polvo ambiental contaminado con esporas.
- Documentación con elementos de sujeción metálicos en estado de oxidación
- Cajas y documentos con polvo de oxidación.
- Documentación y contenedores con heces y orina de roedores e Insectos
- Presencia de gases contaminantes en archivos de materiales fílmicos (negativos, microfilms)

Es por ello que la manipulación de los documentos de archivo requiere cuidados especiales, tanto para los empleados que lo manipulan, como para los usuarios. Es importante la protección personal, aunque no garantiza impedir la contaminación.

A nivel internacional, se ha acordado que el mantenimiento adecuado del ambiente es la vía más efectiva para evitar y controlar la contaminación. La reducción de la humedad y el incremento del flujo de aire inactivan y eliminan el crecimiento fúngico.

Las medidas de seguridad e higiene que se implementen tienen que ser respaldadas, sostenidas en el tiempo y estimuladas en todos los niveles. La administración juega un papel importante en ello. Si podemos lograr un ambiente estable y seguro, el siguiente paso será promover una cultura del cuidado en todo el archivo, es decir, cultivar una cultura en la que todos y cada uno sea responsable.

Bibliografía

Andrea BT. Salud laboral en archivos. Anuario Escuela de Archivología [Internet].2011[citado 5 Mar 2018]; (3): [aprox11 p] Disponible en: <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/12643/13055>

Monsalve GA. Manual descriptivo para el conocimiento de riesgos en áreas de depósito de archivo [Internet]. Bogotá: Universidad de la Salle. Sistemas de Información y Documentación; 2006 [citado 5 Mar 2018]. Disponible en: <http://repository.lasalle.edu.co/handle/10185/12706>

Ogden S. editor. El manual de preservación de Bibliotecas y archivos del Northeast document Conservation center [Internet]. 3era ed. Santiago de Chile; 2000 [citado 3 Mar 2018]. Disponible en: <http://bvhumanidades.usac.edu.gt/files/original/239e49e3cdf7d1943ef78af90e0af6c.pdf>

¿QUÉ HACE LA BMN?

En la Biblioteca Médica Nacional (BMN) se han realizado estudios para determinar las condiciones de conservación desde los diferentes procesos del ciclo de vida de la información, hasta las condiciones en el depósito de colecciones (Planilla de Hilda León 2016) También se han aplicado métodos para evaluar el estado de conservación de libros y folletos (DIAGNOS 2012) En ambos casos los resultados fueron adecuados. Se comprobó que se cumplían de manera satisfactoria la mayoría de los aspectos expuestos en los dos formularios del modelo aplicado y permitió identificar las principales necesidades de conservación existentes. En el caso de la evaluación del estado de conservación por el método DIAGNOS, se constató que los insectos y microorganismos de manera general no representaban un peligro para las colecciones de la BMN, exceptuando el foxing, que tiene un alto grado de incidencia. Los factores externos son los que más influían en el deterioro de las colecciones. Pero estos resultados pueden variar, pues las condiciones cambian; recordemos que, si las condiciones ambientales no son favorables en los archivos y depósitos, se puede desatar un desastre de tipo biológico, físico y químico. Por consiguiente, pondría en riesgo al personal que allí labora.

Nuestra biblioteca además cuenta con los “Procedimiento de Conservación”, documento que pretende direccionar las medidas encaminadas a mejorar las condiciones de seguridad, almacenamiento, manipulación, limpieza y exposición de los documentos de la BMN. Una de las principales acciones detalladas en dicho procedimiento, es la limpieza de los documentos. Existe un plan organizado para que el personal técnico del área realice regularmente, durante una hora, la limpieza de estantes y colecciones. Cada tres meses se efectúa el Día de la Higiene, jornada dedicada enteramente al perfeccionamiento de la limpieza diaria. De esa manera se mantiene el saneamiento durante todo el año. También se realiza el Control Integrado de Plagas y no se permite la ingestión de alimentos dentro del área de depósito.

Para desarrollar estas actividades, el personal usa los elementos de seguridad laboral como batas, guantes y máscaras desechables. El aseo después de concluir, es imprescindible para el mantenimiento de la salud de los trabajadores.



Limpieza de la Colección con los medios de seguridad para el personal.

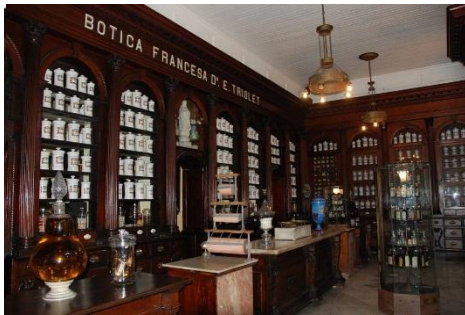
ACTUALIDAD

Ofrece capacitación el Archivo Nacional de Cuba en el trimestre abril–junio/2018



Dotada Como parte del Plan de Capacitación y Desarrollo que lleva el Archivo Nacional de Cuba, se impartirán diversos cursos de habilitación y postgrado. En el presente trimestre iniciarán las actividades en el mes de abril, del 9 al 13, con el Curso de Habilidadación “Mantenimiento y Manipulación de documentos” y del 16 al 20 del propio mes, “Clasificación Documental”. Para el mes de mayo, del 7 al 11, se impartirá el Curso de Postgrado “Gestión Documental”, continuado por el Curso de Habilidadación “Conservación Preventiva”, del 21 al 25. Finalizando el trimestre, del 11 al 15 de junio, se podrá participar en el Curso de Habilidadación de “Restauración de Documentos”. Los interesados podrán solicitar su matrícula mediante el correo: capacitacion@arnac.cu Telf.: 78636443

Fondo documental del Museo Farmacia Francesa de Matanzas es propuesta a Patrimonio de la Humanidad



Cuba-Matanzas. Proponen a la UNESCO que el Museo Farmacéutico de Matanzas se convierta en Patrimonio de la Humanidad. La farmacia ubicada en la ciudad de Matanzas, fundada el primero de enero de 1882, atesora información desde 1873 hasta 1964 y en buenas condiciones de conservación. Además de que se trata de la única farmacia francesa de finales del siglo XIX que se conserva en el mundo.

Fuente: <http://www.radiorebelde.cu/de-cuba-y-de-los-cubanos/proponen-fondo-documental-museo-farmacia-francesa-matanzas-patrimonio-20170527/>.

Convocatoria XX Taller de Historia y Archivología.



Con el objetivo de elevar el nivel académico y compartir experiencias de trabajo en el ámbito de la actividad archivística investigativa y en el área de la conservación preventiva, el Archivo Nacional de la República de Cuba convoca al XX Taller de Historia y Archivología que se celebrará los días 5, 6 y 7 de junio de 2018.

Fuente: <http://www.arnac.cu/index.php/noticias/convocatoria-xx-taller-de-historia-y-archivologia/3972.html>

SABÍAS QUE...

En Argentina una biblioteca estuvo “enterrada” por más de 4 décadas. El Equipo de Antropología Forense rescató toda la literatura que ocultaron dos estudiantes, militantes de la Línea de Acción Popular, antes de exiliarse en 1976, a causa de la dictadura reinante en aquellos años. No hay dudas que los libros son tesoros, pero en este caso cada libro era en sí mismo único, porque el tiempo escribió sobre ellos, así como sobre quienes hoy los leen.



Fuente: <http://www.lavoz.com.ar/ciudadanos/la-biblioteca-que-espero-40-anos-bajo-tierra>

Dirección: 23 esq. N. Vedado, La Habana. Cuba | Teléfono: (53) 78350022 |
Directora: MSc. Ileana Armenteros Vera | Email: ily@infomed.sld.cu | Editora: Lic.
Lisbeth Cruz García | Compilación y Redacción: Lic. Lisbeth Cruz García, Téc.
Deyamira Castillo Navarrete | Diseño/Composición: Téc. Beatriz Aguirre Rodríguez
| Perfil de diseño: DI Pablo Montes de Oca © 2014-2018