

**10 consejos de  
redacción que todo  
tesista debería  
conocer (Parte I)**

# 1) Escribir en tercera persona

## **Incorrecto:**

La masacre ocurrida en Orlando *nos* permite concluir que aún persiste la homofobia.

## **Correcto:**

La masacre ocurrida en Orlando permite concluir que aún persiste la homofobia.



## 2) Utiliza un solo tipo de viñetas en todo el texto

Dado que se trata de investigaciones con alto rigor académico, lo último que se quiere es tener un documento no estandarizado, por tanto, se recomienda que si en primer lugar utilizaste

viñetas del tipo (-), en lo que resta del trabajo debes utilizar solo esa y no las siguientes:

- 
- 
- ▶
- ◆



### **3) Los párrafos no deben tener más de 20 renglones**

Es el tamaño máximo sugerido por los manuales de estilo periodístico.

## **4) Escritura de los números**

Para escribir los números del uno al diez se escriben en letras y del 11 en adelante en números.

Nota: esto aplica especialmente para documentos con Normas APA.



## 5) Para resaltar ideas en el texto

Cuando quieras resaltar una idea en el texto no utilices ni comillas, ni negrita, ni subrayado y mucho menos mayúscula en toda la palabra.

Lo correcto es utilizar *cursiva (k)*.



## 6) Forma correcta de referirse a las décadas

### **Incorrecto:**

La homofobia se vivió con más fuerza en la década de 1980's.

### **Correcta:**

La homofobia se vivió con más fuerza en la década de 1980.

O

La homofobia se vivió con más fuerza en la década de los ochenta.



## **7) Evita abusar de los adjetivos**

No es conveniente usar de manera exagerada los adjetivos calificativos en un trabajo de grado que tiene fines netamente académicos, pues estos suelen considerarse tendenciosos y son más apropiados para otro tipo de documentos, como artículos de opinión.



## **8) Mencionar todas las tablas y figuras**

Es necesario que se mencionen en el texto absolutamente todas las tablas y figuras que contenga el texto.

Ejemplo:

El asesino tenía un historial de homicidios, como se observa en la figura 5.



## **9) No dejar 1 renglón solo, ni al terminar ni al iniciar la página**

Cuando se inicie un párrafo en una página y solo quede espacio para un renglón, se debe enviar ese párrafo completo a la próxima página.

Así mismo, cuando el párrafo termine con un solo renglón en una nueva página, se hace necesario bajar o subir el párrafo en su totalidad.



## **10) Utilización de subtítulos**

Es necesario que se organice el documento mediante la utilización de una cantidad considerable de subtítulos que permitan una mejor comprensión de cada uno de los apartes del trabajo de grado.