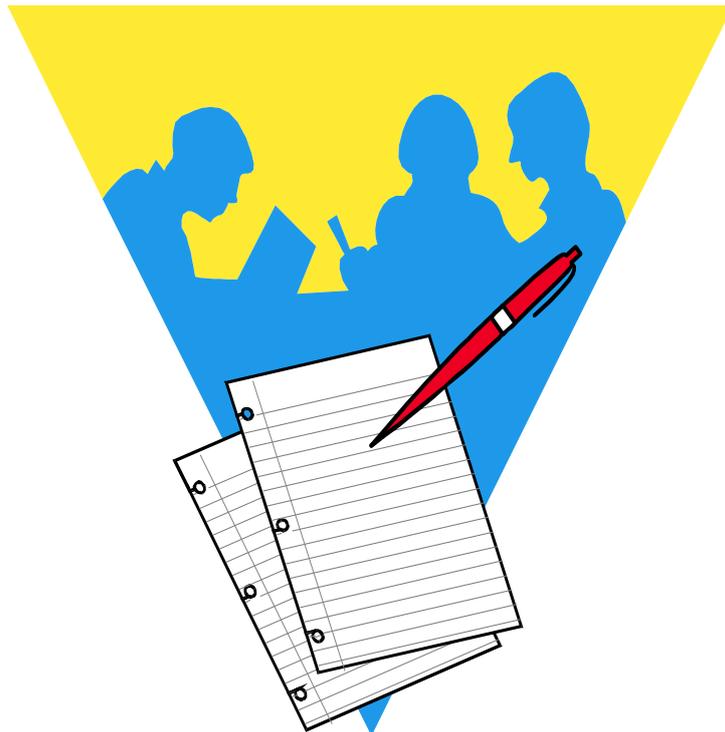


# ***ABC Metodológico: Documento de consulta para profesores de las Ciencias Médicas.***



***Autores: MSc. Blanca Agramonte Albalat.  
Lic. Isabel Mata Fleites.***

***Estimado Profesor:***

***La tarea principal que enfrentan actualmente las universidades, es elevar la calidad en el proceso docente educativo.***

***A continuación te ofrecemos un material didáctico, en el que se ha intentado incluir una selección de los aspectos metodológicos generales y específicos de***

*preparación pedagógica, que los profesores de las Carreras de las Ciencias Médicas, necesitan consultar para poder desarrollar con calidad el proceso docente educativo.*

*El objetivo del mismo es familiarizar a los profesores con el campo de las Ciencias de la Educación, para que puedan desarrollar su labor docente con una mayor eficiencia, y motivarlos para continuar su superación profesional en este campo.*

*El material agrupa en síntesis, temas tales como:*

- *Preparación de la asignatura. Documentos necesarios para el profesor. Informe semestral de la asignatura.*
- *La Didáctica en la Educación Médica Superior:*
  - Objetivos. Requisitos para su formulación.*
  - Métodos de enseñanza: tipología.*
  - Medios o recursos de aprendizaje: recomendaciones para el uso del pizarrón y reglas de oro para el uso de diapositivas en power point.*
  - Formas Organizativas: conferencia, seminario, clase práctica, taller, clase encuentro, consulta docente, etc.*
  - Evaluación: funciones, modalidades. Tipos de instrumentos evaluativos.*
- *Estrategias Curriculares.*
- *Estudio independiente.*
- *Labor educativa curricular. Cómo realizarla.*
- *Síntesis de Resoluciones e instrucciones necesarias para el PDE.*

*Por su vinculación con las exigencias de la Pedagogía actual, consideramos esta compilación puede contribuir a la superación técnica y profesional. Esperamos te sirva de apoyo para perfeccionar la impartición de tus programas docentes y contextualizar el contenido a las nuevas exigencias en la formación de los profesionales de la salud.*

*Los autores.*

### **Orientaciones metodológicas para efectuar la preparación de la asignatura**

*Entre las actividades que se realizan para dotar al docente de los elementos necesarios para desarrollar con efectividad su trabajo docente educativo en la escuela, un papel fundamental lo desempeña la preparación de la asignatura.*

*En la preparación de la asignatura debe ponerse de manifiesto el nivel de desarrollo alcanzado por el docente en las diferentes direcciones del trabajo docente metodológico y científico metodológico.*

*La preparación de la asignatura se caracteriza por la planificación previa de las actividades y la autopreparación del docente por su carácter individual y colectivo y por sintetizar en ella las vías y los medios con los cuales se dará cumplimiento a los objetivos de la asignatura.*

*La autopreparación del docente constituye una actividad de suma importancia en la preparación de la asignatura, esta tiene como propósito esencial asegurar la adecuada actualización y el nivel científico técnico, político y pedagógico metodológico del docente.*

**¿En qué consiste la preparación de la asignatura?**

Abarca el análisis y la precisión de los objetivos educativos e instructivos particulares de los temas y de los específicos de las actividades docentes; el enfoque científico y metodológico de los contenidos con alto grado de actualización y su distribución en las distintas formas del trabajo docente; los métodos y los medios de enseñanza a emplear; la salida a las estrategias curriculares, el trabajo educativo con salida curricular, el sistema de evaluación del aprendizaje y la orientación del trabajo independiente de los estudiantes, teniendo en cuenta lo previsto en el plan de estudio y el programa de la disciplina.

**¿Cuáles documentos deberá poseer?**

A continuación se relacionan los documentos que debe archivar

- El programa de la asignatura.
- La secuencia de las actividades docentes a efectuar ( p<sub>i</sub>)
- Las orientaciones metodológicas de las clases.
- Los medios o recursos de aprendizaje a utilizar.
- La bibliografía de la asignatura que incluya la básica y la complementaria.
- Los materiales de apoyo que hayan sido elaborados por los profesores.
- El sistema de evaluación de la asignatura
- Los instrumentos de evaluación aplicados con sus claves correspondientes.
- Los exámenes aplicados de hasta dos cursos anteriores.
- Las orientaciones para el trabajo independiente.
- Actas de las reuniones del colectivo.
- Controles a clases efectuados.
- Informe final de cada semestre.
- Materiales elaborados por los profesores para el perfeccionamiento de la docencia.
- Horarios docentes.
- Registros de control de asistencia a clases. (C-1)

**El informe semestral** deberá incluir los principales resultados obtenidos en la marcha del proceso docente educativo, las dificultades identificadas, las medidas adoptadas y la eficiencia de las mismas.

El informe final de la asignatura/s, es el documento que cada profesor debe confeccionar de forma individual cuando culmina su asignatura, el cual debe enviar al jefe de departamento o de cátedra, además a la dirección de la carrera de donde forma parte la asignatura.

Departamento: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_

Año: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

1-Aprovechamiento docente

Total de estudiantes\_\_\_\_\_

Presentados\_\_\_\_\_ No presentados\_\_\_\_\_

Aprobados\_\_\_\_\_ Desaprobados\_\_\_\_\_ Abonados \_\_\_\_\_

Examen ordinario: evaluados de 5\_\_\_\_\_

evaluados de 4\_\_\_\_\_

evaluados de 3\_\_\_\_\_

evaluados de 2\_\_\_\_\_

Sin derecho a examen\_\_\_\_

Examen extraordinario: evaluados de 5\_\_\_\_\_

evaluados de 4\_\_\_\_\_

evaluados de 3\_\_\_\_\_

evaluados de 2\_\_\_\_\_

Ausentes a examen\_\_\_\_

Mejoría de notas\_\_\_\_\_

De ellos mejoraron\_\_\_\_\_

Examen de premio\_\_\_\_\_ Total presentados\_\_\_\_\_

1er lugar\_\_\_\_\_

2do lugar\_\_\_\_\_

3er lugar\_\_\_\_\_

**2-Evaluación cualitativa:**

- a) *Análisis de la adquisición de hábitos y habilidades relacionados con la asignatura. (Profesionales, docentes, investigativos, informáticos, etc.)*
- b) *Cumplimiento de los objetivos educativos e instructivos. (Objetivos de mayores dificultades, causas y acciones desarrolladas)*
- c) *Cumplimiento del plan de estudio, programa y P-1. (Especificar el cumplimiento de acuerdo a la carrera, si existen dispensas, adecuaciones en calendarios o dificultad para su cumplimiento)*
- d) *Aseguramiento material y bibliográfico. El uso de la bibliografía, insuficiencias de la misma, alternativas aplicadas por parte del profesor para suplir este déficit.*
- e) *El uso de las estrategias curriculares integradas a los contenidos de las asignaturas. (Especificar estrategias utilizadas en la asignatura ejemplificadas a través del contenido)*
- f) *La concepción de sistemas de evaluación del aprendizaje cualitativos e integradores y basados en el desempeño del estudiante. (Estudiantes riesgos, la participación en las consultas docentes, ejercicios comprobatorios aplicados y resultados alcanzados)*
- g) *La labor educativa desde lo curricular. (Especificar estrategias utilizadas en la asignatura ejemplificadas a través del contenido).*
- h) *Estudiantes que fueron desaprobados por descuentos por errores ortográficos. (Cantidad y nombres de los estudiantes y los mayores errores por qué estuvieron dados: omisiones, sustituciones, uso de mayúsculas, acentuación, errores de concordancia, etc.).*
- i) *Implementación de la normativa para la asistencia a clases. (Resolución 120). Cantidad de estudiantes que en curso escolar no tuvieron derecho a asistir al examen por esa causa .Valoraciones cualitativas necesarias.*

Carrera	Matrícula	Asignatura	Presentados	No presentados	Aprob.			Desap.
					5	4	3	

**Plan de clase**

*En el plan de clase se precisarán las acciones a desarrollar por el docente a partir de la situación concreta de su grupo, de las condiciones previas creadas por el docente en la asignatura y del nivel de conocimientos, habilidades, hábitos y valores de los estudiantes y se concretarán las acciones de consolidación necesarias como resultado de la valoración del docente acerca de la situación de su grupo.*

*A partir de la planificación de la unidad el maestro en su plan de clase precisará las acciones a desarrollar para dar cumplimiento a los objetivos, será necesaria la formulación de los objetivos formativos para cada una de las clases, sí debe quedar precisada la intencionalidad política.*

*Se coincide además en que toda clase o variante de ella en la educación superior tiene **tres partes fundamentales:***

1. *Introducción: relacionada con la motivación, la orientación, la creación de condiciones para el trabajo de los estudiantes.*
2. *Desarrollo: relacionada con el tratamiento del contenido: su presentación, su profundización o su sistematización.*

3. Conclusiones: relacionada con la generalización de los aspectos fundamentales tratados en la clase. Puede plantearlas el docente o pueden realizarlas los estudiantes, respondiendo interrogantes o desarrollando valoraciones.

Partes	Conferencia	Seminario	Clase práctica
<b>Introducción.</b>	Se relacionan contenidos. Redirige la atención del alumno al nuevo tema. Se motiva constantemente. Se realizan preguntas de control evaluativas. (orales o escritas) Se plantea objetivo y contenido a tratar.	Se precisa el contenido por parte del docente o de los alumnos. Se puede revisar la preparación escrita. Se puede realizar pregunta oral o escrita. Se orienta el objetivo y los aspectos a tratar de acuerdo al tipo de seminario.	Se revisa la preparación previa de los estudiantes. Se puede o no realizar pregunta escrita u oral. Se precisa el objetivo de la clase de acuerdo a la guía previa. Se motiva para la actividad. Se organiza el trabajo de los estudiantes, en equipo, parejas o individualmente.
<b>Desarrollo.</b>	Se presentan y se explican los bloques de contenido. Se interactúa con los estudiantes. Se realizan resúmenes parciales. Se evalúa la participación de manera cualitativa.	Se desarrolla el seminario a partir de la participación de los estudiantes, se van realizando resúmenes de los principales aspectos tratados por parte del docente o de los alumnos.	Se desarrolla el trabajo orientado de acuerdo a la organización dada, se van realizando aclaraciones individuales o por equipo, el docente interactúa con todos los estudiantes. Se socializan los resultados. Se aclaran las posibles dificultades detectadas en la participación.
<b>Conclusiones.</b>	Se generalizan los contenidos abordados de acuerdo al objetivo propuesto. Se realizan preguntas de comprobación no evaluativas. Se orienta el trabajo independiente, lo que se puede realizar también en cualquier otro momento. Se motiva para la próxima actividad	Se realizan las conclusiones, en dos sentidos, una para el contenido y otra para la participación general de los estudiantes. Se otorgan las evaluaciones a cada estudiante y se fundamenta el por qué. Se motiva para la próxima actividad.	Se precisan los aspectos fundamentales que fueron tratados. Se valora la participación de los estudiantes. Se otorga la evaluación a cada estudiante, se fundamenta por qué.

*Al planificar cada clase, independientemente de la forma organizativa de que se trate proponemos algunas **SUGERENCIAS***

- Escribir en pizarrón fecha, año y nombre de la asignatura.
- Pase de lista.
- Revisión estudio independiente orientado clase anterior.
- Breve recordatorio de los aspectos fundamentales del contenido anterior.
- Motivación durante toda la clase.
- Orientación del objetivo formativo de manera conversacional.
- A través del contenido darle salida al perfil de la carrera.
- Trabajo educativo durante la clase con salida curricular.
- Las preguntas de control y comprobación en función de niveles de asimilación productivos y creativos donde NO predomine la reproducción, que conlleven a la reflexión y análisis del estudiante, mediante la elaboración de casos simulados, experiencias de la educación en el trabajo, análisis de situaciones problemáticas, utilizando términos tales como:
  - compare...
  - contraste...
  - ofrezca razones....
  - ponga ejemplos...
  - explique como...
  - prediga lo que ocurriría si...
  - critique...distinga...ejemplifique, etc.
- Utilización de las diferentes modalidades de la evaluación: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.
- Las conclusiones de la actividad se realizan en conjunto con los estudiantes haciendo énfasis en los elementos fundamentales.
- La utilización de las estrategias curriculares (la ética en el profesional de salud, administración, formación económica y jurídica, MNT, inglés, adulto mayor, comunicación interpersonal y pedagógica, adicciones, medio ambiente, sexualidad humana, etc.
- Resolución 1/09 sobre Ortografía con los términos de la asignatura.
- Resolución 120/ 10 Asistencia.
- Actividad investigativa.
- Análisis y comportamiento del cuadro epidemiológico del municipio en correspondencia con el contenido.

Es necesario precisar **¿Qué es una buena clase?**

Aquella en que el maestro demuestra:

Saber proyectar los objetivos de sus clases, a partir de la realidad de sus alumnos.

Un profundo dominio del contenido y de los métodos de dirección del aprendizaje

Un adecuado enfoque político e ideológico acorde con la política de nuestro Partido Comunista de Cuba

Dominio de la planificación, orientación, control y evaluación del estudio individual de los estudiantes.

Cuando termina una clase el alumno debe saber y saber hacer: los conceptos esenciales recibidos en correspondencia con los niveles de asimilación que fueron tratados.

Que libro o libros tiene que estudiar

Las tareas docentes que debe cumplir

Los ejercicios que tendrá que resolver

Los criterios y el momento en que el maestro se lo va a comprobar

Como esta tarea va a influir en su evaluación.

**OBJETIVOS DE UNA CLASE:**

Para la formulación de objetivos es necesario tomar en cuenta:

- Habilidad
- Contenidos
- Nivel de asimilación

- Nivel de profundidad
- Vías o medios
- Intencionalidad educativa.

### **Nivel de asimilación**

- ✓ **Familiarización:** El estudiante comienza a tener contacto con el contenido, no puede utilizarlo, no es capaz de analizar situaciones aún. En este nivel pueden utilizarse las habilidades: reconocer, identificar, relatar, nombrar, repetir.
- ✓ **Reproducción:** El contenido es conocido para el estudiante, la situación planteada es conocida. En este nivel pueden utilizarse las habilidades: describir, narrar, enumerar, explicar, exponer, formular, interpretar, definir, enunciar.
- ✓ **Producir:** El contenido es conocido, pero la situación planteada es nueva. En este nivel pueden utilizarse las habilidades: clasificar, comparar, valorar, realizar, resolver problemas, establecer conductas, adoptar posiciones.
- ✓ **Crear:** La situación planteada es nueva y no dispone de todos los elementos para resolverla. No dispone. En este nivel pueden utilizarse las habilidades: enfrenar y crear situaciones nuevas.

### **I. HABILIDADES LÓGICAS DEL PENSAMIENTO.(generales).**

#### **ANALIZAR:**

- ◆ *Determinar los límites del objeto o fenómeno a analizar.(el todo)-*
- ◆ *Determinar los criterios de descomposición del todo.*
- ◆ *Determinar las partes del todo.*
- ◆ *Estudiar cada parte delimitada de acuerdo al criterio de descomposición.*

#### **SINETIZAR:**

- ◆ *Comparar las partes entre sí (rasgos comunes y diferencias)-*
- ◆ *Descubrir los nexos entre las partes (causales de condicionalidad, coexistencia).*
- ◆ *Elaborar conclusiones acerca de la integridad del todo*

#### **COMPARAR:**

- ◆ *Determinar los objetos a comparar.*
- ◆ *Determinar las líneas o parámetros de comparación.*
- ◆ *Determinar las diferencias y semejanzas entre objetos para cada línea de comparación.*
- ◆ *Elaborar conclusiones de cada objeto de comparación y línea (síntesis parcial).*
- ◆ *Elaborar conclusiones generales.*

#### **ABSTRER:**

- ◆ *Analizar el objeto de abstracción.*
- ◆ *Determinar lo esencial.*
- ◆ *Despreciar los rasgos y nexos secundarios, no determinantes del objetivo.*
- ◆ *Separar las cualidades del objeto para considerarlo aisladamente.*

#### **DEFINIR:**

- ◆ *Determinar las características esenciales que distinguen y determinan el objeto de definición.*
- ◆ *Enunciar de forma sintética y precisa los rasgos esenciales del objeto.*

### IDENTIFICAR:

- ◆ *Analizar el objeto.*
- ◆ *Caracterizar el objeto.*
- ◆ *Establecer la relación del objeto con un hecho, concepto o ley conocido.*
- ◆ *Distinguir al objeto de otros por sus rasgos esenciales.*

### CLASIFICAR:

- ◆ *Identificar el objeto de estudio.*
- ◆ *Seleccionar los criterios o fundamentos de clasificación.*
- ◆ *Agrupar los elementos en diferentes clases o tipos.*

### GENERALIZAR:

- ◆ *Determinar lo esencial en cada elemento del grupo a generalizar*
- ◆ *Comparar los elementos.*
- ◆ *Seleccionar los rasgos o nexos esenciales y comunes a todos los elementos.*
- ◆ *Clasificar y ordenar estos rasgos.*
- ◆ *Definir los rasgos generales del grupo.*

## **II. HABILIDADES INTELECTUALES Y TEORICAS (lógicas).**

### OBSERVAR:

- ◆ *Determinar el objeto de observación.*
- ◆ *Determinar los objetivos de la observación.*
- ◆ *Fijar los rasgos y características del objeto observado con relación a los objetivos.*

### DESCRIBIR:

- ◆ *Determinar el objeto a describir.*
- ◆ *Observar el objeto.*
- ◆ *Elaborar el plan de descripción. (ordenamiento lógico de los elementos a describir.)*
- ◆ *Reproducir las características del objeto siguiendo el plan.*

### DETERMINAR LO ESENCIAL:

- ◆ *Analizar el objeto de estudio.*
- ◆ *Comparar entre sí las partes del todo.*
- ◆ *Descubrir lo determinante, lo fundamental, lo estable del todo.*
- ◆ *Revelar los nexos entre los rasgos esenciales.*

### CARACTERIZAR:

- ◆ *Analizar el objeto.*
- ◆ *Determinar lo esencial del objeto.*
- ◆ *Comparar con otros objetos de su clase y otras clases.*
- ◆ *Seleccionar los elementos que tipifican y distinguen de los demás objetos.*

#### ORDENAR:

- ◆ *Identificar el objeto.*
- ◆ *Seleccionar el o los criterios de ordenamiento (lógico, cronológico.)*
- ◆ *Clasificar los elementos según el criterio de ordenamiento.*
- ◆ *Ordenar los elementos.*

#### RELACIONAR:

- ◆ *Analizar de manera independiente los objetos a relacionar.*
- ◆ *Determinar los criterios de relación entre los objetos.*
- ◆ *Determinar los nexos de un objeto hacia otro a partir de los criterios seleccionados (elaborar síntesis parcial)*
- ◆ *Elaborar las conclusiones generales.*

#### VALORAR:(de forma comentada, inquietud, sugerencia o aclaración).

- ◆ *Caracterizar el objeto de valoración.*
- ◆ *Establecer los criterios de valoración. (valorar).*
- ◆ *Comparar el objeto con los criterios de valor establecidos.*
- ◆ *Elaborar los juicios de valor acerca del objeto.*
- ◆ *Argumentar el juicio expresado.*

#### CRITICAR:

- ◆ *Caracterizar el objeto de crítica.*
- ◆ *Valorarlo.*
- ◆ *Argumentar los juicios de valor elaborados.*
- ◆ *Refutar la tesis de partida del objeto de crítica con los argumentos encontrados.*

#### RAZONAR:

- ◆ *Determinar las premisas (juicios o criterios de partida).*
- ◆ *Encontrar la relación de inferencia entre las premisas a través del término medio.*
- ◆ *Elaborar la conclusión (nuevo juicio obtenido)*

#### INTERPRETAR:

- ◆ *Analizar el objeto de información.*
- ◆ *Relacionar las partes del objeto.*
- ◆ *Encontrar la lógica de las relaciones encontradas.*
- ◆ *Elaborar las conclusiones acerca de los elementos, relaciones y razonamientos que aparecen en el objeto de información a interpretar.*

#### ARGUMENTAR:

- ◆ *Interpretar el juicio de partida.*
- ◆ *Encontrar de otras fuentes los juicios que corroboran el juicio inicial.*
- ◆ *Seleccionar las reglas lógicas que sirven de base al razonamiento.*

**EJEMPLIFICAR:**

- ◆ *Determinar el fenómeno objeto de ejemplificación.*
- ◆ *Determinar los rasgos esenciales del fenómeno que lo distinguen de otros.*
- ◆ *Determinar un nuevo fenómeno donde se concreten los rasgos esenciales distintivos del fenómeno dado como objeto de ejemplificación*

**EXPLICAR:**

- ◆ *Interpretar el objeto o información.*
- ◆ *Argumentar los juicios de partida.*
- ◆ *Establecer las interrelaciones de los argumentos.*
- ◆ *Ordenar lógicamente las mismas.*
- ◆ *Exponer ordenadamente los juicios y razonamientos.*

**RELATAR O NARRAR:**

- ◆ *Determinar el periodo temporal de acontecimientos a relatar.*
- ◆ *Seleccionar el argumento del relato (acciones que acontecen como hilo conductor de la narración en el tiempo)*
- ◆ *Caracterizar los demás elementos que dan vida y condiciones concretas al argumento (personajes históricos, relaciones espacio temporales.)*
- ◆ *Exponer ordenadamente el argumento y el contenido.*

**ILUSTRAR:**

- ◆ *Determinar el concepto, regularidad o ley que se quiere ilustrar.*
- ◆ *Seleccionar los elementos factibles (a partir de criterios lógicos y de la observancia , descripción, relatos y otras fuentes)*
- ◆ *Establecer las relaciones de correspondencia de lo factual con lo lógico.*
- ◆ *Exponer ordenadamente las relaciones encontradas.*

**III. HABILIDADES PRÁCTICAS:**

**DEMOSTRAR:**

- ◆ *Caracterizar el objeto de demostración.*
- ◆ *Seleccionar los argumentos y hechos que corroboran el objeto de demostración.*
- ◆ *Elaborar los razonamientos que relacionan los argumentos que muestran la veracidad del objeto de demostración.*

## **APLICAR:**

- ◆ *Determinar el objeto de aplicación.*
- ◆ *Confirmar el dominio de los conocimientos que se pretenden aplicar (el objeto).*
- ◆ *Caracterizar la situación u objeto concreto que se le pretende aplicar los conocimientos.*
- ◆ *Interrelacionar los conocimientos en las características del objeto de aplicación.*
- ◆ *Elaborar conclusiones de los nuevos conocimientos que explican el objeto y que enriquecen los conocimientos anteriores.*

## **FORMAS ORGANIZATIVAS DOCENTES**

### **CONFERENCIA**

#### **Introducción:**

- Pase de lista.
- Trabajo educativo curricular.
- Breve recordación de aspectos fundamentales del contenido anterior
- Realizar preguntas de control.
- Informar calificaciones de las evaluaciones.

#### **Desarrollo:**

- Motivación del nuevo contenido.
- Dar a conocer el tema, sumario y los objetivos a alcanzar.
- Desarrollo de las explicaciones apoyadas por los medios de enseñanza.
- Al terminar el primer turno se realiza un resumen parcial y preguntas de comprobación no evaluables.
- Se continúan las explicaciones.
- Se da salida a las estrategias curriculares.
- Se cumplimenta el trabajo con la instrucción 1/09.Redacción y ortografía.

#### **Conclusiones:**

- Se realiza resumen final, enfatizando en la segunda parte.
- - Se realizan preguntas de comprobación no evaluables.

Se orienta **el estudio independiente** y la **bibliografía**.

**Motivar** la próxima actividad

### **LA CLASE ENCUESTRO**

- *Orienta todo lo relacionado con el estudio que los estudiantes deben realizar.*
- *Enseña la utilización correcta de los materiales de trabajo: guía de estudio, programas, medios, bibliografía, etc.*
- *Profundiza en los contenidos que por su complejidad requieren un tratamiento directo por parte del profesor.*
- *Esclarece las dudas que hayan surgido durante el estudio independiente.*

#### **Característica del primer encuentro**

- *Familiarizar a los estudiantes con el encuentro.*
- *Se explica los objetivos del curso*
- *Las dificultades, las ventajas, lo que implica disciplina y tenacidad en el estudio.*
- *Se explica la forma más eficaz de utilizar las guías de estudio, su función, el libro de texto, de consultas, etc.*
- *El tiempo final del primer encuentro se utilizará para orientar los contenidos de la guía y la bibliografía correspondiente.*

#### **Estructura y metodología de los encuentros**

*El encuentro tiene dos fases o etapa:*

- 1. Fase de control*
- 2. Fase de orientación*

*La fase de control comprende dos momentos:*

- aclaraciones de dudas*
- control y autocontrol*

*En esta fase el profesor comenzará el desarrollo del encuentro recordando el tema objeto de análisis, los objetivos y el sistema de conocimiento.*

*Los alumnos plantearán las dudas surgidas durante el estudio independiente.*

*Esta fase de control debe caracterizarse por una discusión viva y dinámica del contenido estudiado, por el análisis de problemas que permitan integrar nuevos conocimientos y consolidarlos. Los estudiantes han de exponer el material expresando las ideas fundamentales de forma lógica y correcta. Pondrán de manifiesto los métodos y procedimientos que les han permitido apropiarse de los conocimientos, la utilización de fuentes bibliográficas u otros documentos utilizados, establecerán relaciones entre los hechos y fenómenos; verificarán reglas e hipótesis, podrán realizar informaciones gráficas en esquemas, en tablas, además de las prácticas de laboratorio, etc, todo lo cual permitirá el profesor comprobar si los conocimientos adquiridos son verdaderos y seguros.*

*En el transcurso de la discusión el profesor puede ayudar a tomar decisiones, pero es necesario que cada alumno tenga la oportunidad de expresar su punto de vista. Por lo que es fundamental dirigir la discusión y puntualizar conclusiones a las que se han arribado en cada asunto y lo enriquecerá con sus opiniones y experiencias.*

*A través de todo el desarrollo de esta primera fase, el profesor irá evaluando y controlando la participación de cada uno de los estudiantes y en el momento que considere necesario puede pedir que determinada actividad de la guía sea desarrollada por escrito lo que le permitirá, a su vez evaluar a todo el grupo, aún cuando este sea numeroso.*

*Por último, en esta fase el profesor realizará un análisis de las actividades desarrolladas por los estudiantes durante el estudio independiente e informará a los mismos la puntuación adquirida en el encuentro.*

*La fase de orientación comprende dos momentos:*

- Introducción de nuevos contenidos*
- Orientación de las actividades de estudio independiente*

*En esta fase el profesor da a conocer el tema, los objetivos. Realiza una explicación breve del nuevo contenido destacando los aspectos fundamentales del tema, en aquellos casos en que se dificultan los materiales de consulta para determinados contenidos, el profesor puede ampliar y profundizar su exposición y aconsejará tomar nota. Después de realizada la exposición del nuevo contenido procederá a orientar la guía de actividades para el estudio independiente, haciendo las observaciones pertinentes y puntualizará la bibliografía a utilizar.*

*El encuentro debe caracterizarse por la profundidad y análisis de los contenidos básicos del asunto de que se trate. El profesor sugerirá la utilización de métodos y procedimientos que permitan a los estudiantes adquirir los conocimientos de forma reflexiva y en el momento preciso, además de contribuir a desarrollar hábitos y habilidades de estudio independiente, que propicien la asimilación sistemática y conciente de los conocimientos.*

*El profesor puede hacer uso de otras técnicas de trabajo acorde con las características del tema: Paneles, mesas redondas, seminarios etc.*

No debemos olvidar que dadas las características que presentan los encuentros el profesor no puede agotar el material de estudio a través de una amplia explicación, por lo que el encuentro no es una clase o conferencia tradicional, donde se aborda todo el contenido de forma exhaustiva de cada aspecto de la temática, ni tampoco consiste en explicar atropelladamente todo un contenido, ni es una actividad meramente evaluativa en la que los estudiantes se limitan a responder las preguntas formuladas por el profesor o recogida en la guía de estudio.

En el encuentro se abordan problemas que se profundizan en los contenidos a través de una discusión viva y abierta del tema.

El profesor debe comprender que estas orientaciones sobre el encuentro no son rígidas pues el tiempo dedicado a cada una de las actividades está en dependencia de la asignatura, nivel de los alumnos y de la preparación del propio profesor, de su experiencia y maestría depende mucho el éxito del encuentro.

#### La preparación del encuentro

Al preparar el encuentro, el profesor debe tomar en consideración como aspectos fundamentales, los siguientes:

- Los objetivos fundamentales que se propone lograr en cada encuentro. Se incluyen los de la fase de comprobación y los de la fase de orientación.
- Las actividades, tanto del profesor como de los estudiantes, eliminando la inclusión de diálogos artificiales y aquellas preguntas que deben derivarse de la propia dinámica del trabajo.

En las actividades de ejercitación y comprobación de conocimientos el profesor puede plantear los ejercicios que estime conveniente, además de los que aparecen en la guía de estudio y el libro de texto, cuyo uso resulte de vital importancia en el desarrollo del encuentro.

Las actividades del encuentro deben desarrollarse en un orden lógico.

Los ejercicios o tareas a realizar, para el trabajo independiente resulta suficiente consignar el número de la guía de estudio correspondiente y la página del libro en que se encuentran las actividades. Entre cada encuentro pueden realizarse consultas.

#### ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE ESTUDIO

La guía le permite al estudiante, previa orientación del profesor, realizar el trabajo correspondiente antes del encuentro Tiene como objetivos fundamentales:

- Atraer la atención sobre el tema que se tratará en cada encuentro.
- Colocar al estudiante en una actitud de búsqueda por sus propios medios de la solución a las cuestiones planteadas.
- Familiarizar a los estudiantes con el texto, con los libros de consultas y complementarios.

Requisitos fundamentales de la guía de estudio:

1. Debe elaborarse en correspondencia con el programa y con los objetivos.
2. Debe reflejar un adecuado nivel ideológico, científico y metodológico.
3. Exposición breve y sistematizada de los fundamentos de la asignatura.
4. Redacción amena y asequible.

#### Estructura de la Guía

Guía para el programa: -----

Autor: -----

Curso: -----

##### 1. Indicaciones generales:

En este aspecto se aborda todo lo relacionado con la asignatura, su importancia, su objeto de estudio, sus objetivos generales que persiguen; el contenido que abarca cada

una de las unidades, así como la importancia del autoestudio y la utilización eficiente de la guía de estudio.

#### Guía # 1

Nombre o título de la unidad

Sistema de conocimientos

Objetivos

Indicaciones para el estudio, conocimientos esenciales de la unidad y los procedimientos para apropiarse de esos conocimientos: cuadros resúmenes, tablas, etc.

Actividades de autocontrol

Preguntas, ejercicios, reflexiones, etc.

Bibliografía: básica y de acceso a los estudiantes.

### CLASE PRÁCTICA

La clase práctica es el tipo de clase que tiene como objetivos instructivos fundamentales que los estudiantes ejecuten, amplíen, profundicen, integren y generalicen determinados métodos de trabajo de las asignaturas y disciplinas que les permitan desarrollar habilidades para utilizar y aplicar, de modo independiente, los conocimientos.

#### FASES A DESARROLLAR EN LA CLASE PRÁCTICA:

**FASE ORGANIZATIVA:** En esta fase el profesor organiza el grupo, comprueba la asistencia, aspecto personal de los alumnos. En esta fase se crea la base material y psicológica para el desarrollo de la clase, además de verificarse las condiciones de protección e higiene del trabajo que sea necesario.

**FASE INTRODUCTORIA:** Esta fase se desarrolla a continuación de la organizativa; pero no siempre transcurre así, puede dividirse en partes y alternar con la de ejercitación práctica, esto depende de la complejidad de la clase.

Su objetivo central consiste en preparar a los alumnos para cumplir conscientemente los trabajos; podrá revisarse parte de tareas orientadas, exponer contenidos, realizar preguntas que propicien relacionar los contenidos recibidos con las actividades a desarrollar. Se explica a los alumnos los procedimientos y métodos a seguir que va unido a una demostración práctica. La demostración se realiza por pasos a ritmo que el alumno pueda asimilar los procedimientos y los métodos de trabajo.

El profesor puede ir explicando y demostrando a la vez cómo ejecutar la actividad.

Esta fase se organiza, teniendo en cuenta los objetivos que se persiguen, las características del tema los conocimientos de los alumnos, las condiciones de la base material de estudio u otros factores que puedan incidir.

**FASE DE EJERCITACIÓN PRÁCTICA:** En esta fase se da cumplimiento por parte de los alumnos, a los trabajos previstos para la clase práctica es en esta fase donde los alumnos desarrollan hábitos y habilidades profesionales correspondientes a la especialidad que cursa. En ella se pone de manifiesto las diferentes acciones y operaciones prácticas para la ejecución de la actividad.

Para lograr la formación y desarrollo de hábitos y habilidades es necesario sistematizarlos, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo.

Esta fase es la de mayor duración de la clase práctica y en la misma se cumple sus objetivos. Durante el desarrollo de la misma el profesor debe observar atentamente lo que realiza cada alumno, interrumpe sólo en caso de errores. El profesor al realizar los recorridos, hace las anotaciones pertinentes que le permitan evaluar el desarrollo de cada alumno durante la ejecución de la práctica.

*FASE FINAL: En esta fase el profesor hace un análisis con los alumnos del trabajo realizado, en el que se incluye los logros colectivos e individuales, en ellos se incluye calidad del trabajo realizado, aprovechamiento del tiempo, ahorro de materiales, disciplina laboral, etc.*

*En las actividades prácticas es importantes establecer el control del desarrollo de las habilidades y hábitos, del dominio de los métodos de trabajo, de la vinculación de la teoría con la práctica y de los resultados de la actividad*

### SEMINARIO

*Es el tipo de clase que tiene como objetivos instructivos fundamentales que los estudiantes consoliden, amplíen, profundicen, discutan, integren y generalicen los contenidos orientados; aborden la resolución de problemas mediante la utilización de los métodos propios de la rama del saber y de la investigación científica; desarrollen su expresión oral, el ordenamiento lógico de los contenidos y las habilidades en la utilización de las diferentes fuentes del conocimiento.*

#### Características:

- *Es una forma colectiva de profundización de los conocimientos que se apoya en el trabajo individual de cada estudiante.*
- *La autopreparación y participación resultan imprescindibles para el éxito de la actividad.*
- *Constituyen el marco idóneo para realizar la retroalimentación de la enseñanza.*

*El seminario propicia:*

- *Formas de trabajo conjuntas.*
- *Reflexiones grupales.*
- *Adopción de posturas más tolerantes.*
- *El respeto al otro.*
- *Formas de autocontrol.*
- *Ayuda mutua.*
- *Modestia.*
- *Escuchar a los demás.*
- *Nuevas formas de evaluación: autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación.*

#### Funciones.

- *Utilización por los estudiantes de métodos y procedimientos racionales de la actividad cognoscitiva: desarrollo en los estudiantes en el empleo de estos métodos, cuya máxima expresión es el método de investigación*
- *La formación de habilidades y hábitos profesionales para la aplicación de conocimientos teóricos.*
- *Función de control: Es necesario que el profesor determine que elementos serán objeto del control.*
- *En los seminarios se debe tener en cuenta la calidad de la exposición de los estudiantes, sus intervenciones y la habilidad para relacionar los conocimientos y aplicarlos.*

#### Tipos de seminarios:

- *Ponencias.*
- *De charla o conversación.*
- *Coloquios.*
- *De informe oral con análisis posterior.*

- De problema o problémico.
- Mesa redonda.
- Panel.

#### Ponencias:

El profesor designa de ante mano los ponentes, lo que presupone una consulta individual con los mismos. Es importante tener control del tiempo que se consume en el seminario en lo que respecta a la ponencia, discusión y solución para que se cumplan los objetivos del mismo. En algunos casos se introducen las variantes de incorporar compañeros oponentes que también se preparan con antelación.

Tiene normas establecidas para la confección de ponencias: introducción, desarrollo, conclusiones, recomendaciones y bibliografía. Con 15 minutos de exposición.

**Introducción:** Breve y concisa, de manera que motive al que escucha a conocer el trabajo. Debe comprender la evolución que ha sufrido el asunto a tratar, su estado actual y los objetivos que persigue.

**Desarrollo:** Descripción del tema, con el análisis que podrá incluir ejemplos que lo ilustren, citas de autores, tablas, gráficos, ilustraciones, etc.

**Conclusiones:** Concretas dando respuestas a los objetivos del trabajo y siempre que sea posible escritas en lenguaje afirmativo.

**Recomendaciones:** Deben sugerir medidas concretas para solucionar los problemas analizados.

**Bibliografía:** Deben consignarse los materiales consultados, ordenándolos por las Normas de Vancouver.

Al final se dará participación al resto de los estudiantes para enjuiciar el trabajo y señalar cualquier discrepancia así como realizar las interrogantes que sean necesarias. El profesor destacará aciertos o errores del ponente y el resto de los participantes.

#### De charla o conversación:

Se lleva a cabo en forma de diálogo del profesor con los estudiantes, para ello todos los participantes se preparan sobre los mismos temas de la bibliografía a estudiar.

La intervención del estudiante puede ser por deseo propio o designación del profesor.

La preparación de todos los estudiantes sobre los mismos aspectos del plan de seminario no excluye la posibilidad de dar tareas específicas a algunos estudiantes que deberán participar sobre estos puntos.

El estudiante designado puede partir de exponer sus razonamientos y luego responder a las preguntas que se le hagan, permitiendo a los demás estudiantes que emitan juicios o criterios al respecto para arribar a conclusiones.

#### Coloquios:

Los estudiantes deben prepararse sobre todos los aspectos del plan de seminario. El profesor en el momento de desarrollar ejemplos, repartirá preguntas a los equipos, que podrían ser distribuidas internamente entre sus integrantes o a los estudiantes individualmente.

Puede adoptarse otra variante que consiste en poner sobre la mesa tarjetas con preguntas o problemas y cada equipo designará el estudiante que responderá haciéndolo rotativamente.

Si se hace por equipo se les puede dar la oportunidad a otros miembros del equipo para ampliar las respuestas.

Si el profesor fuera el que entregara las preguntas al equipo, las irá realizando en orden lógico y responderá el estudiante que tenga la tarjeta. Esta forma no excluye la posibilidad de que alguna pregunta sea asignada por el profesor a un estudiante en particular.

#### De informe oral con análisis posterior:

El informe de los estudiantes y su análisis es lo fundamental. Permite desarrollarse de diferentes formas.

A veces el profesor designa al ponente y en otras el propio equipo selecciona quien será el que presente el informe.

*El resto del equipo hará un análisis que ilustre lo planteado en el informe.*

*Se dividen en 2 equipos: ponentes y oponentes. El ponente inicia la exposición y el oponente interviene en el enjuiciamiento de criterios incorrectos o no incluidos, complementa la información y extrae las conclusiones de la discusión realizada. El oponente está obligado a prepararse meticulosamente.*

*La dirección del análisis y la extracción de las conclusiones la realizan los estudiantes. Sólo el profesor podrá y deberá intervenir si no se realizara el análisis adecuado, si quedan aspectos sin aclarar, o si en las conclusiones no se abordaron todos los aspectos esenciales.*

#### De problema o problémico:

*Se parte de entregar a los estudiantes situaciones problemáticas para que sean analizadas por cada equipo. Este seminario implica aplicar la teoría para la solución de casos concretos, la explicación de algunos fenómenos y procesos. Los problemas pueden ser entregados con anterioridad o al inicio del seminario, en este caso se hace necesario dar un tiempo inicial para cada equipo y después someterlo a una discusión general.*

#### Mesa redonda

*El número de participantes no es grande y la audiencia escucha.*

- *Se selecciona un tema.*
- *Se organizan 3 o 4 equipos para que consulten bibliografías y recojan y analicen los datos relacionados con el tema.*
- *Una vez que el equipo se encuentra preparado selecciona uno o dos miembros por el equipo para integrar la mesa redonda, donde se desarrollarán las ideas elaboradas por el equipo.*
- *Se selecciona un moderador (elemento integrador del grupo) que debe estar ampliamente informado del tema y que concederá la palabra por un riguroso orden y toma nota de todo lo discutido para hacer al final un resumen y destacar las conclusiones al respecto.*

*Consta de 2 partes:*

*Informativa: Moderador hace una breve exposición (5 min) del tema que se tratará y su importancia. Presentará a los integrantes y dará la palabra a cada uno de ellos.*

*Cierre: El moderador expone las conclusiones, destacándose los aspectos más importantes, de modo que sirva al auditorio de recapitulación o recuento de las discusiones realizadas.*

- *Al finalizar para evaluar al resto del grupo se puede hacer una evaluación escrita.*

#### Panel:

*El grupo se divide en equipos con 4 o 5 personas que exponen un tema frente a una audiencia que participa después mediante preguntas y respuestas.*

*El panel está integrado por un moderador, los periodistas y el resto del grupo.*

*Moderador*

- *Presenta el tema y su importancia.*

*Hacer al final un breve resumen e invitar a la audiencia a participar con preguntas y comentarios sobre el tema.*

*El seminario se destaca por la función de control. Aproveche que un alumno evalúe a otro: constituye un poderoso mecanismo psicológico para llegar a la valoración de sí. El seminario propicia formas de trabajo conjuntos que permiten desarrollar el conjunto de saberes: conocer, hacer, convivir, ser.*

#### TALLER

*Es un tipo de forma de organización que concuerda con una postura desarrolladora de la enseñanza aprendizaje en la medida en que, en él se pretende salvar la dicotomía*

entre: teoría - práctica, producción - transmisión de conocimientos, habilidades - hábitos, temático - dinámico, investigación - docencia.

Es una forma de organización que posibilita la integración de los componentes del currículo: académico, laboral, investigativo y de extensión universitaria lo que contribuye con una preparación óptima del futuro profesional.

Debe crearse un equipo de trabajo que aborde en grupo un problema central que se origina en la práctica y vuelve a ella cualitativamente transformado por la discusión profesional del grupo.

Es una forma de organización para la sistematización e integración de conocimientos, habilidades, valoraciones y experiencias en la actividad profesional creadora desde la interacción grupal

Entre sus funciones está:

- LOGRAR un trabajo científico-práctico para resolver un problema.
- ARRIBAR A UN PROCESO en que el trabajo esté centrado en una actitud de búsqueda de conocimientos, habilidades, valores que favorezcan la producción científica.
- SUPRIMIR la simple transmisión de conocimientos, donde el profesor es el que informa y el estudiante es un simple oyente, receptor, objeto del proceso educativo.
- DESARROLLAR habilidades y capacidades para el trabajo en grupo, con el grupo y para el grupo.

Consta de fases:

- Fase de preparación grupal previa
- Fase de diagnóstico
- Fase de construcción de episodios y problematización
- Fase de profundización grupal en el problema, sus causas.
- Fase de proyectos de estrategias y/o alternativas.
- Fase de reflexión valorativa de los posibles resultados

Requisitos metodológicos básicos de los talleres:

- Estar vinculados a los contenidos, así como las condiciones reales en que se están trabajando.
- Integrar de manera dinámica y dialéctico a la práctica profesional.
- Contener suficiente material para llevar el proceso reflexivo.
- Tener en cuenta los fundamentos teóricos de la Pedagogía, la Didáctica y las diferentes materias afines con el problema sobre el que se reflexiona.
- Propiciar la autorreflexión de la práctica profesional y sus resultados.
- Caracterizar y resumir el producto del proceso de trabajo del grupo.
- Utilizar el tiempo necesario para concluir las tareas de cada taller.

Requisitos Físicos:

1. Un salón amplio que provea una colocación confortable para todos los participante y donde haya mesas grandes.
2. Material con el que trabajarán los participantes.
3. Pizarras u otros materiales en los que se recopilarán y anotarán todas las ideas expuestas.

Procedimiento:

En el salón de clases, ésta técnica se utiliza generalmente para ayudar a los estudiantes a entender o asimilar un concepto o como práctica para desarrollar y dominar una destreza en particular. Se plantea, se organiza y se realiza con el maestro como guía.

1. Se divide la clase en subgrupos. Cada grupo estará bajo la dirección de un líder o coordinador, designado por ellos mismos.
2. Se elige un tema, problema o pregunta sobre el cual se va a hablar. Todos los grupos van a discutir acerca del mismo tema o problema.
3. El tema, problema o pregunta debe elegirse con el propósito de ayudar a todos los participantes a clasificar un concepto o dominar una destreza.
4. Cada grupo tendrá un tiempo limitado.
5. Al finalizar el tiempo designado, el maestro da oportunidad a cada líder para decir

las conclusiones a las cuales ha llegado su grupo o los resultados de su trabajo.  
6. El resto de la clase, junto con el maestro, van a evaluar a cada uno de los grupos.  
7. Deciden si se llevó a cabo el propósito del taller, evalúan y comentan el funcionamiento de cada grupo como tal.

#### Ventajas del taller:

1. Brinda la oportunidad a los participantes de una discusión democrática y una participación cooperativa.
2. Ofrece la oportunidad de presentar varios aspectos de un problema o tema.
3. Brinda la oportunidad de presentar material e información nuevos.
4. Brinda la oportunidad de valorar, la profesión o vocación y hacer la investigación necesaria.
5. Permite al grupo determinar los objetivos que deben cumplirse.

El taller como cualquier otra forma de trabajo pedagógico, es una forma importante y necesaria que requiere ser aplicada con la mayor apertura crítica, flexibilidad y participación del grupo de estudiantes. Sólo así podrá valorarse adecuadamente su necesidad, uso, valor en el proceso de formación profesional.

#### CONSULTA DOCENTE:

Es una de las formas fundamentales del Proceso Docente Educativo cuyo objetivo es brindar ayuda metodológica y científica técnica a los estudiantes que lo requieren en su trabajo independiente, la misma por lo tanto constituye una vía esencial para la dirección del proceso de aprendizaje.

En la Resolución Ministerial 210/ 2007 Capítulo III en el Artículo 128 se plantea que la consulta docente es: Es una FOD que tiene como objetivo que los estudiantes reciban orientación pedagógica y científico-técnica mediante indicaciones, orientaciones, aclaraciones y respuestas de los profesores a preguntas formuladas en relación con la autopreparación.

#### Funciones de la consulta docente:

- Determinar los objetivos específicos propuestos.
- Precisar contenidos que ofrecen mayores dificultades.
- Seleccionar ejercicios, problemas y preguntas.
- Preparar tareas docentes específicas para estudiantes con mayores dificultades.

#### Clasificación de las consultas:

##### Consulta orientadora:

- Brindar información complementaria, profundizar y enriquecer el contenido expuesto en la conferencia.
- Orientar a los estudiantes sobre los métodos de trabajo propio de la asignatura.
- Orientar y /o reorientar el trabajo independiente.
- Explicar las tareas docentes a desarrollar, así como los métodos para desarrollar estas tareas.

##### Consulta de consolidación:

- Para aclarar principios y problemas no comprendidos que surgen en el proceso del estudio individual.
- Se realizarán preguntas.
- Se propiciarán debates de determinados contenidos con la consiguiente aclaración de dudas o consolidación de aquellos aspectos que no han quedado claros para los estudiantes.

##### Consultas de control o evaluación

- *Evaluar la calidad de la actividad individual de cada estudiante o el grado de participación en la actividad grupal según la forma en que haya sido orientado el trabajo independiente*

#### Consultas relacionadas con evaluaciones parciales o finales

- *Preparar actividades que conduzcan al razonamiento.*
- *Evitar repeticiones de contenidos impartidos en las conferencias.*
- *Propiciar debates de situaciones problémicas*
- *Entrenamiento en tipos de preguntas de test, ensayo o desarrollo.*

*El uso adecuado de las consultas docentes hará que se conviertan en una alternativa necesaria para los estudiantes, al mismo tiempo que se elevará gradualmente la motivación hacia las mismas y la asistencia a esta forma organizativa de enseñanza sin la necesidad de establecer su obligatoriedad lo cual consideramos no contribuye a una mejor aprehensión de los conocimientos por parte de los estudiantes*

#### MÉTODOS DE ENSEÑANZA

- *Expositivo. Posibilita impartición racional de contenido. Efecto educativo de la palabra del profesor. Se caracteriza por la exposición, ejemplificación, demostración, ilustración.*
- *Problémico. El profesor desarrolla su explicación mediante el planteamiento de problemas. Los estudiantes asimilan métodos de actividad y conocen no sólo el contenido, sino la vía para formular y resolver los problemas.*
- *Elaboración conjunta. Su forma básica es la conversación. Puede y debe aplicarse siempre sobre la base de determinadas condiciones o conocimientos previos de los estudiantes.*
- *Conversación heurística. Se orienta a la solución un problema específico mediante las preguntas hechas por el profesor. La dialéctica de la discusión, la heurística, como el arte de oponer criterios mediante la relación tesis- antítesis. Encontrar, descubrir la esencia verdad mediante la demostración o negación de las tesis a través de la dialéctica de la discusión. En el proceso de discusión se promueve el desarrollo de las capacidades de pensamiento independiente, ya que las tareas asignadas suponen un nivel de dificultad determinado que estimula el razonamiento dialéctico. Puede ser utilizada en los seminarios y otros momentos del proceso docente.*
- *Discusión socializada. Es una conversación o debate entre dos o más personas que intercambian puntos de vista, ponencias y propuestas sobre un dado tema de discusión. No se trata de imponer el punto de vista personal, sino de convencer usando la exposición, la argumentación, la ejemplificación. Ser breve y concreto al hablar. Ser tolerante respecto a las diferencias. No hablar en exceso para así dejar intervenir a los demás, evitando la tendencia al monólogo y la monotonía. Hablar con seguridad y libertad, sin temor a la crítica. Acompañar las críticas con propuestas*
- *Trabajo independiente. Actividad de los estudiantes en un primer plano. Da lugar a una actitud productiva de los estudiantes ante el aprendizaje. Van dirigidas al cambio de actitud o conducta de los estudiantes ante el aprendizaje. Conduce a cambios individuales en las estrategias de aprendizaje*
- *Búsqueda parcial. Consiste en que el estudiante indaga y encuentra los elementos que permiten resolver la problemática planteada. Con este fin, el profesor prepara los aspectos que serán objeto de análisis y hace que el estudiante desarrolle algunos métodos del conocimiento científico. El proceso se puede completar en seminarios u otras actividades que llevan a la realización de operaciones mentales encaminadas a cumplir los objetivos trazados.*

#### LOS RECURSOS DIDÁCTICOS, RECURSOS DE APRENDIZAJE O MEDIOS DE ENSEÑANZA

Se definen como todo objeto o representación que se confecciona para facilitar el proceso de asimilación en la enseñanza y transmite o ilustra una información. Dentro de ellos:

- Láminas.
- Maquetas.
- Objetos reales.
- Vídeos.
- Retrotransparencias.
- Artículo periodístico.
- Tarjetas con tareas docentes.
- Fichas de contenidos con definiciones.
- Materiales docentes.
- Pizarrón.
- Libros de textos.
- Diapositivas power point.

Para el diseño de diapositivas en power point es necesario tomar en cuenta que:

- Se recomienda utilizar una fuente simple (Arial, Times New Roman o Bookman Old Style), en negrita y en un tamaño no menor de 24 puntos. No se deben mezclar las fuentes.
- El color de la fuente es importante. Evite utilizar el rojo, verde o amarillo. Compruebe que sobre el fondo que utilice, el color utilizado en la fuente es claramente perceptible.
- Es también preferible escribir en minúsculas, ya que un texto escrito totalmente en mayúsculas es más confuso y se lee con menor facilidad.
- No se deben utilizar indiscriminadamente textos, sino palabras o frases claves y hablar sobre ellas ampliando los conceptos.
- Otra forma aún más ágil y de mayor impacto, para evitar leer un texto, es la de colocar imágenes, y utilizando esos visuales hablar sobre una idea o un tema relacionado. Esto es mucho más didáctico y tiene mayor poder de comunicación que el texto simple y llano.
- No superponga las letras encima de imágenes, dibujos o fotos.
- Se deben utilizar fondos claros con letras oscuras o viceversa.
- La Regla del 6 x 6 dice que ninguna transparencia o slide debe tener más de 6 líneas y ninguna línea más de 6 palabras.
- **IMPORTANTE:** No abuse de la cantidad de diapositivas, solo utilice las necesarias que deben ser aproximadamente **no más de 15**.

Para la utilización del pizarrón debemos tomar en cuenta:

- El pizarrón se sitúa de modo que pueda ser visto por todos los estudiantes a quienes se dirige el mensaje visual.
- El borde inferior debe quedar a la altura de los ojos de los alumnos sentados y se debe eliminar en el momento de su utilización todo objeto próximo a el que pueda perturbar o distraer la atención.
- Limpiar bien el pizarrón antes de empezar la clase con un borrador o con una esponja. La mejor forma de hacerlo es pasar uniformemente el borrador de arriba hacia abajo.
- El profesor debe situarse en un lado del pizarrón para no estorbarles la visión a los alumnos.
- Usar un tipo de letra en tamaño adecuado las letras deben ser aproximadamente de 5 o 6 centímetros de altura, para que los alumnos situados al fondo del aula puedan verlas.
- El profesor debe controlar sus movimientos. Debe escribir en el tiempo justo para dar importancia a lo concepto básicos.
- Primero se habla e inmediatamente después escribir con brevedad lo que se tenga que escribir en el pizarrón.
- No hablar al pizarrón. Mirar siempre hacia los alumnos cuando les hable.

- Lo que se presente en el pizarrón debe estar limpio y ordenado. Deben observarse los siguientes principios: continuidad, interrelación y coherencia.
- Usar puntero para enfocar la atención de los alumnos.
- Leer con rapidez lo que se acaba de escribir y comprobar con exactitud para evitar errores desagradables y en caso dado enmendarlos en el menor tiempo posible.

## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Es un proceso continuo que permite el control y la valoración de los conocimientos, hábitos y habilidades que han adquirido los estudiantes.

### Funciones de la evaluación

- Instructiva: permite la fijación, complementación, sistematización, generalización y profundización de los contenidos.
- Educativa: Fomenta la responsabilidad, educa el esfuerzo y la voluntad, así como la autovaloración del estudiante.
- Diagnóstico: Permite conocer las Individualidades y generalidades, los logros y deficiencias del proceso pedagógico y la Redimensión del trabajo pedagógico en cuanto a cambio de métodos, estructuración de nuevas vías del conocimiento y la profundización en los estilos de aprendizaje de los alumnos.
- Control: Permite analizar el nivel de desarrollo alcanzado por los estudiantes en cuanto a conocimientos, hábitos y habilidades y la cantidad y calidad de los conocimientos adquiridos.
- Predictiva: Permite anticipar los resultados del aprendizaje de los estudiantes.

### Modalidades de la evaluación

- Heteroevaluación: Esencialmente evaluación externa. De carácter individual. No se corresponde con un modelo de evaluación participativa. Permite la atención a las diferencias individuales de los estudiantes de bajo rendimiento y estudiantes "talentos". Hay homogeneidad de las metas sociales y la heterogeneidad de los individuos y de las direcciones y vías de su desarrollo. Está presente la evaluación que hace el profesor de cada uno de los estudiantes así como la que hace cada estudiante del profesor y de cada uno de los restantes estudiantes.
- Coevaluación: Un equilibrio entre la evaluación interna y la externa. evaluación por pares y entre estudiantes y profesores. Se desarrolla en una dialéctica entre la evaluación interna y la externa. El grupo como un todo se autoevalúa socializando el patrón. Se da la dialéctica entre lo general en que trabaja el profesor, lo particular del patrón negociado en el colectivo y lo singular de cada estudiante. Permite establecer estrategias del proceso formativo que cambien el papel de receptor del estudiante. Favorece una dinámica que promueva el sentido de la discusión en el grupo. Debe generar la competitividad, y contribuir a desarrollar capacidades en base a sólidos conocimientos, habilidades y valores para un desempeño adecuado.
- Autoevaluación: Esencialmente evaluación interna. Criterios de evaluación generados por los estudiantes sobre su aprendizaje. Nivel cualitativamente superior. Es capaz de evaluarse respecto al patrón de resultados socializados. Delimitar si los contenidos fueron los adecuados en profundidad y en nivel de sistematización. Es inevitable que cada estudiante tenga su propio juicio. El profesor debe preparar al alumno y ofrecer situaciones que la favorezcan. Formación de determinados aspectos de la personalidad del estudiante.

### Instrumentos evaluativos:

La elaboración de los instrumentos evaluativos requiere de:

- La utilización de los niveles de asimilación, donde no predominen los reproductivos.
- Interrogantes que conlleven a: experiencias en la educación en el trabajo, análisis de situaciones problemáticas, reflexiones y valoraciones.
- Utilización de términos tales como:

Ofrezca razones....

Explique como....

Ejemplifique.....

Demuestre como....

Prediga lo que ocurriría si....

Critique desde su posición...

Contraste....

Los instrumentos evaluativos escritos pueden dividirse en dos grandes familias:

I-Los exámenes de desarrollo, de respuesta libre, tradicionales o de ensayo.

II-Los exámenes de respuesta estructurada o test objetivos.

- Una variante producto de la combinación de ambos tipos de preguntas la llamaremos mixta.

### I-LOS EXÁMENES DE DESARROLLO, DE RESPUESTA LIBRE, TRADICIONALES O DE ENSAYO

#### LAS PRUEBAS DE TIPO ENSAYO

-Estas pruebas, llamadas también de desarrollo o tradicionales posibilita que el educando exponga sus conocimientos, ordene sus ideas y demuestre su capacidad para expresarse en su idioma.

-La subjetividad del evaluador influye en gran medida en la puntuación otorgada al sujeto.

-Su calificación consume demasiado tiempo, es subjetiva y sus resultados son poco confiables.

-Utilice preguntas problemáticas, donde le brinde al educando toda la información necesaria.

-Comience las preguntas de ensayo con palabras o frases tales como las de "compare", "contraste", "ofrezca razones", "ponga ejemplos originales de", "explique cómo", "prediga lo que ocurrirá si", "critique", "distinga", "ejemplifique". -No inicie las preguntas de ensayo con palabras como "que", "quién", "cuando" y "enumere", puesto que estas requieren únicamente de la reproducción de la información.

#### **Ejemplo:**

-En la primavera de casi todos los años, la comunidad en que vive un grupo indígena se inunda. La gente tiene que dejar sus casas y trasladarse a terrenos más elevados hasta que se retiren las aguas. Cuando estas personas regresan a sus hogares estalla un brote de fiebre tifoidea y de disentería amebiana de proporciones epidémicas.

a-Explique por qué ocurre la epidemia cada año?

b-¿Cuál es la acción más adecuada e inmediata que podría tomarse para prevenir la aparición de la epidemia?

-Mencione tres momentos fundamentales del análisis de la situación de salud.

-----  
 -----  
 -----

-Diga la cantidad de reactivo y la cantidad de orina que Ud. tiene que utilizar para realizar la prueba de Benedict.

Orina -----

Reactivo-----

-Mencione tres factores de riesgo de muerte en niños que padecen de asma bronquial.

#### EXAMEN DE TIPO ENSAYO MODIFICADO

-Constituye otra variante de preguntas de ensayo cuyo formato se basa en un problema o situación donde los elementos son presentados en etapas sucesivas.

-Se utilizan como contenidos fundamentales problemas o situaciones de salud.

-Se espera que los educandos enfrenten el problema aplicando lo que ellos han aprendido.

**Ejemplo:**

Usted es médico de un consultorio comunitario y debe responder cada pregunta sobre el desarrollo de la situación clínica que se le presenta a continuación.

La familia Pérez se mudó recientemente en la cuadra, fue registrada en el consultorio pero aún no está completamente estudiada. Un día por la mañana Ivet de 3 años de edad es traída por su madre María Sosa a consulta por presentar un rash macular ampliamente diseminado por la cara y el tronco.

Señale tres elementos de información que Ud. deberá obtener para confirmar su sospecha de rubeola:

- 1)
- 2)
- 3)

**II-LOS EXÁMENES DE RESPUESTA ESTRUCTURADA O TEST OBJETIVOS**

-Elige su respuesta dentro de varias respuestas proporcionadas por el elaborador del examen, tales como:

- El ítem de respuesta alternativa (verdadero o falso)
- El ítem de selección múltiple
- El ítem de igualamiento o pareación, entre otros.

Preguntas de Selección Múltiple.

-Se utiliza para evaluar conocimientos, vocabulario, comprensión, aplicación de principios o habilidad para interpretar datos.

-Es recomendable tener 4 ó 5 alternativas o ítems en cada pregunta para reducir el acierto por azar.

-Debe garantizarse que exista una sola respuesta correcta.

-Evitar situar la respuesta correcta en posición preferente y no ubicarla siempre en una misma posición.

**Ejemplo** de pregunta de selección múltiple tipo complemento simple. (Una sola alternativa sencilla para seleccionar dentro de las que se ofrecen.)

-Seleccione la respuesta correcta.

Si un paciente de 70 Kg de peso tiene una deshidratación moderada. La cantidad de líquido a pasarle en 24 horas será de aproximadamente:

- a)\_\_\_\_\_ 2500 a 3000 ml
- b)\_\_\_\_\_ 3000 a 3500 ml
- c)\_\_\_\_\_ 3500 a 4000 ml
- d)\_\_\_\_\_ 4000 a 4500 ml
- e)\_\_\_\_\_ 4500 a 5000 ml

TIPO COMPLEMENTO AGRUPADO

-Es el tipo que ofrece un grupo de aseveraciones y las alternativas que se ofrecen son combinaciones de estas.

-Son más elaboradas.

-Requieren de procesos mentales más complejos a la hora de seleccionar una alternativa.

**Ejemplo:**

Para la frase incompleta que presentamos a continuación, uno o varios de los complementos propuestos son correctos para completar la frase. Responda, empleando la letra que corresponda, cuál o cuáles de los complementos son correctos encerrando en un círculo la letra inicial de cada una de las alternativas de respuesta propuestas.

La amplitud del trazado (espiga) del potencial de acción de una fibra nerviosa única es:

1-Proporcional a la intensidad del estímulo.

2-Nula cuando la intensidad del estímulo es inferior a un valor umbral.

3-VARIABLE a lo largo de la fibra.

4-Constante cualquiera que sea la intensidad del estímulo cuando es superior al umbral

**ALTERNATIVAS DE RESPUESTA**

A-Si solamente son correctas 1, 2 y 3.

- B- Si solamente son correctas 1 y 3.
- C- Si solamente son correctas 2 y 4.
- D- Si solamente es correcto el 4.

#### TIPO SIMULACIÓN Y ANÁLISIS PROGRESIVO

- Es el tipo más complejo y requiere de un meticuloso esfuerzo en su elaboración.
- Consiste en la simulación escrita de un caso clínico o una situación de salud a partir de la cual se derivan preguntas de selección múltiple que van ganando en complejidad a partir de la situación simulada
- Dependen sucesivamente de la o las respuestas elegidas anteriormente.

#### Ejemplo:

Un paciente de 21 años, blanco, masculino que ingresa por malestar general, tos y fiebre. Su enfermedad comenzó 10 días antes de su ingreso por malestar general y tos no productiva que se acompañó al día siguiente de fiebre de 38,5 grados que persistió hasta el ingreso. Al cuarto día de la enfermedad, la tos aumentó y se hizo ligeramente productiva, con un esputo blanco y viscoso.

En el examen físico y de laboratorio se encuentra: Temperatura de 38,5 g. Pulso 110/min. Frecuencia respiratoria: 32/min. Tensión arterial: 105/60. Disnea severa sin cianosis. Respiratorio normal. Conteo de leucocitario: 3400/mm C. (polimorfos 30, linfocitos 62, monocitos 5, eosinófilos 3). RX de tórax: incremento de la densidad parahiliar con áreas de radioopacidad difusas y poco definidas en ambas bases.

Encierre en un círculo la respuesta más adecuada:

-- ¿Cuál de los siguientes diagnósticos es el más probable?

1. Tuberculosis
2. Neumonía lobar por neumococos
3. Neumopatía viral
4. Coccidiomicosis
5. Bronconeumonía

-- ¿Cuál de estos hallazgos sería frecuente encontrar evolutivamente?

1. Esplenomegalia
2. Signos de irritación meníngea
3. Roce pleural
4. Astenia que se prolonga después de esfuerzos
5. Constitución de un foco de condensación

-- ¿Cuál de los siguientes resultados de exámenes complementarios ayudaría a confirmar el diagnóstico?

- 1- Crioaglutininas positivas
- 2- Hemocultivo positivo
- 3- Leucocitosis importante después del décimo día
- 4- Esputo positivo a BAAR
- 5- Prueba de Mantoux positiva

-- El tratamiento de elección en este caso sería...

- 1- Reposo y estreptomina
- 2- Reposo y penicilina
- 3- Estreptomina e hidrácida
- 4- Reposo en cama y ácido acetil salicílico
- 5- Psicoterapia y rehabilitación

#### PREGUNTAS DE VERDADERO Y FALSO

-Constituyen una variante de las preguntas de selección múltiple, con la diferencia de que las alternativas que se emplean son sólo dos; por lo que también se les conoce como ítems de respuesta alternativa.

-Están compuestas por un conjunto de afirmaciones de preparación relativamente fácil.

-Su utilización debe reducirse a proposiciones que sean inequívocamente verdaderas o demostrablemente falsas.

Sirven para evaluar preferentemente el conocimiento de significados y definiciones.

-Se recomiendan cuando no hay suficientes alternativas plausibles para conformar una relación múltiple o que sólo existan dos alternativas posibles en la respuesta.

- Redactar cada afirmación de modo que contenga una idea solamente.
- Eliminar los adverbios "todo", "siempre" y "ninguno", así como sus sinónimos que expresan generalizaciones tan amplias que tienen muchas probabilidades de ser falsas.
- Eliminar también el empleo de otros términos menos definidos como: usualmente, a veces y alguna vez, que suelen formar parte de proposiciones verdaderas.
- Las afirmaciones verdaderas deben estar aproximadamente en igual número al de las falsas, sin una alternancia regular.
- No introducir un elemento falso puntual en una afirmación que es correcta en su esencia
- Existe una tendencia general a que las proposiciones verdaderas sean de más extensión que las falsas, por lo que el evaluador debe hacer un esfuerzo por evitar esta diferencia, para eliminar el azar en el análisis de esta respuesta.

### PREGUNTAS DE PAREAMIENTO O ASOCIACIÓN

- Se distinguen en que en lugar de un solo problema con un grupo de respuestas a escoger, hay varios problemas, cuyas respuestas deben sacarse de una sola lista de alternativas posibles.
- Se han usado con frecuencia para medir información referente a hechos tales como: medicamentos empleados en el tratamiento de un grupo de enfermedades; medios paraclínicos fundamentalmente empleados para el diagnóstico de enfermedades de un mismo tipo; localización de determinadas estructuras anatómicas, significados de palabras, fechas históricas, asociaciones de autores con títulos de libros, títulos con argumento o personajes, nombres relacionados con acontecimientos, asociación de símbolos con nombres ,etc.
- El número de respuestas a elegir debe ser mayor que el de los problemas presentados. Si fueran iguales, alguno de los problemas no se asocia y otro se repite.
- Las alternativas deben presentarse en un orden lógico, si se trata de nombres, por orden alfabético; si se trata de fechas en orden cronológico.
- Debe procurarse que el conjunto de ítems oscile entre 5 y 10.
- Use para cada columna un encabezado que describa adecuadamente su contenido
- Las instrucciones deben especificar cuáles son las bases del apareamiento y si las opciones de respuesta pueden utilizarse más de una vez.

Ejemplo:

¿A qué parte del cuerpo pertenecen los siguientes huesos? Ponga en la columna B junto a los nombres de los huesos el número de las partes del cuerpo que aparecen en la columna A.

Columna A	Columna B
1.- Antebrazo	___ clavícula
2.- Brazo	___ cúbito
3.- Cráneo	___ esfenoides
4.- Hombro	___ etmoides
	___ húmero
	___ occipital
	___ omóplato
	___ parietal
	___ radio

Hoy la Universidad exige en la evaluación del aprendizaje:

- Un enfoque holístico.
- Que considere al estudiante en su integridad.
- Que la evaluación se visualice en las prácticas cotidianas de trabajo, de realización de tareas docentes, de la comunicación.
- Con fines de orientar, regular, promover el aprendizaje.
- Con predominio de funciones y finalidades educativas y no de control, calificación y clasificación.

### LABOR EDUCATIVA CURRICULAR

La función del enfoque político ideológico del contenido es una expresión del dominio del contenido pero ligada al logro de un compromiso social del estudiante con la función que realizará en un futuro, además de estimular en ellos su labor como verdaderos orientadores políticos.

Esta es una función que requiere de un docente preparado para convencer, demostrar el carácter humanista de su profesión y el apego a las raíces históricas del proceso revolucionario cubano.

Un recurso muy importante del docente debe ser el argumento, la razón, que fundamente cualquier hecho, objeto o situación que enfrente en su relación formativa con los alumnos.

Saber estructurar las influencias estableciendo relaciones lógicas entre los contenidos incluidos en los diferentes planes de estudio y la ideología, los hechos de la vida cotidiana así como la política del Estado, es el elemento central de esta función.

- Resaltar la perseveración de los científicos en el descubrimiento y avances de la ciencia.
- Analizar valores como la sensibilidad, la responsabilidad y el humanismo que son cualidades del trabajador de la salud y vincularlos a contenidos de la asignatura.
- Analizar las efemérides más relevantes y discutir los aspectos de forma amena en los momentos de la clase que usted crea más útil.
- Resaltar los logros de nuestro país en el campo de la salud y las figuras científicas de relevancia, así como la labor de colaboración médica en otros países.
- Analizar el contenido y poner ejemplos prácticos al explicar la teoría.
- Vincular los conocimientos con el perfil del egresado
- Resaltar las actividades laborales positivas de profesores u otros profesionales de la salud vinculados a temáticas afines a los de las clases y actividades docentes.

### **ORIENTACIÓN DE ESTUDIO INDEPENDIENTE.**

Se realiza en todas las formas organizativas del proceso docente educativo: la autopreparación, la práctica laboral y el trabajo científico estudiantil.

En la clase, es donde se orienta y controla.

Se concreta su realización en diversas **formas**, tales como:

- ✓ La elaboración de fichas de contenido, esquemas, diagramas, mapas conceptuales y cuadros sinópticos.
- ✓ La elaboración, definición y aplicación de conceptos y procedimientos.
- ✓ La elaboración de resúmenes.
- ✓ La elaboración de informes.
- ✓ La elaboración y/o solución de colecciones de ejercicios.
- ✓ La preparación de una actividad docente o parte de esta.
- ✓ La valoración y solución de una situación problémica.
- ✓ El análisis y aplicación de principios, leyes y teorías en la práctica.
- ✓ La elaboración, aplicación y procesamiento de instrumentos de investigación.
- ✓ La presentación de un estudio de caso, etc.

Se controla a través de:

- ✓ Informe de distintos alumnos.
- ✓ Conversación en clases (a través de intercambio de ideas o preguntas )
- ✓ Control escrito (rendimiento escrito de los alumnos)
- ✓ Exposición de un alumno de una búsqueda realizada sobre parte del contenido.

### **ESTRATEGIAS CURRICULARES.**

Constituyen un abordaje pedagógico del proceso docente que se realiza con el propósito de lograr objetivos generales relacionados con determinados conocimientos,

habilidades y modos de actuación profesional que son clave en su formación y que no es posible lograrlos con la debida profundidad desde la óptica de una sola disciplina o asignatura académica, y requieren, por lo tanto, la participación de más de una, a veces todas las unidades curriculares de la carrera.

Propósitos de las estrategias curriculares en la educación superior

- Formación de una personalidad integral: elementos éticos, sentimientos patrióticos, la formación de valores.
- Incorporación de conocimientos básicos de Economía, Administración y Pedagogía.
- Preparación para la búsqueda de información científica.
- Utilización de un idioma extranjero adicional.
- Las condiciones ambientales se hacen cada vez más inestables.

Para su implementación se hace necesario:

- Enfoque inter o transdisciplinario, mediante acciones concretas.
- Funcionamiento sistemático.
- Un enfoque orientador que responda a los objetivos generales.
- Flexibilidad necesaria en la selección los métodos y procedimientos, formas de enseñanza y recursos de aprendizaje a utilizar.
- Adaptarse a los requerimientos y condiciones de cada centro.

La estrategia principal es el Enfoque integral para la labor educativa y político-ideológica.

La estrategia de formación básica es para estar a la altura del tiempo en que vive.

Estrategias Específicas de la profesión responden a los intereses particulares de la profesión.

En la Educación Médica Superior las estrategias curriculares principales son:

- Desarrollo de la personalidad profesional: la ética en el profesional.
- Método clínico.
- Comunicación interpersonal y formación pedagógica.
- La Medicina Natural y Tradicional (MNT).
- Formación administrativa, económica y jurídica
- Investigación e informática.
- La Medicina General Integral y la Morfofisiología.
- Salud Pública, geografía médica y medio ambiente.
- Dominio del idioma inglés.
- La Genética Médica.
- Sexualidad e Infecciones de Transmisión Sexual (ITS)

Son una herramienta desarrolladora por su contribución, con un enfoque inter y transdisciplinario, a la formación de valores y la apropiación de conocimientos, habilidades y modos de actuación profesional en los estudiantes así como por la creatividad y pertinencia que se promueve con la flexibilidad de su aplicación

**SÍNTESIS DE RESOLUCIONES E INSTRUCCIONES NECESARIAS PARA EL PROCESO DOCENTE EDUCATIVO.**

**RM-120/2010- Reglamento de organización docente**-Norma todo lo referente a la asistencia de los estudiantes a clases. La asistencia a las actividades docentes presenciales tiene carácter obligatorio.

Para concurrir a la evaluación final de las asignaturas, en las convocatorias ordinarias y extraordinarias, o recibir la calificación final en aquellas que no tienen previsto un acto

*de evaluación final, se podrá admitir hasta un máximo del 20% de ausencias a las actividades docentes.*

*Los estudiantes que excedan el 20% de ausencias justificadas a las actividades docentes de una asignatura y no sobrepasen el 50%, podrán ser autorizados de manera excepcional, a presentarse a la evaluación final de las asignaturas, en las convocatorias ordinaria y extraordinarias, o recibir la calificación final en aquellas que no tienen previsto un acto de evaluación final, en los casos debidamente acreditados de:*

- a) Movilización militar.*
- b) Enfermedad o accidente.*
- c) Maternidad o embarazo.*
- d) Licencia deportiva a atletas de alto rendimiento.*
- e) Licencia cultural a los miembros de grupos nacionales y de otros grupos artísticos en el caso de los estudiantes de carreras de arte.*
- f) Fallecimiento o enfermedad de familiares hasta un segundo grado de parentesco. En los casos que no exista ese grado, el decano de la Facultad o el directivo designado en los municipios podrá justificar por excepción dichas ausencias, para lo cual realizará las verificaciones que considere.*
- g) Eventos nacionales o internacionales.*
- h) Necesidad impostergable de la producción o los servicios.*
- i) Cumplimiento de misión de carácter oficial asignada.*

***Instrucción- 1/2009-*** *Aborda lo relacionado con la redacción y ortografía en cada una de las evaluaciones que se desarrollen con los estudiantes. Se norma por años de estudio y la cantidad de errores permisibles para obtener el aprobado en una asignatura.*

***RM-210/2007-Reglamento para el Trabajo Docente y Metodológico en la Educación Superior.*** *Norma todo lo relacionado con formas y tipos en el accionar metodológico, los controles a actividades docentes, la evaluación del aprendizaje, las diferentes formas organizativas, el trabajo con alumnos ayudantes, etc.*

***Instrucción- 248/2010-literatura docente-*** *El importe a pagar por el estudiante que incurra en pérdidas y maltrato a los libros es el siguiente: Libros Básicos, Complementarios y de Consulta: \$ 350.00 pesos - CUP- por ejemplar. El alumno que se presente a examinar y declare al profesor que perdió el libro será remitido de inmediato ante el jefe de Almacén de Préstamos para que éste le entregue el modelo 06-16 "Notificación de Literatura Docente NO Devuelta" Anexo V, al Almacén de Préstamos y le indique presentarse en la Caja para que abone el importe correspondiente. Cuando el alumno no pueda efectuar el pago del libro, se le prohibirá realizar el examen final y deberá concurrir a examen extraordinario.*

***RM-120/09-Evaluación Enseñanza técnica-profesional-*** *Norma los tipos de evaluación, las normas de calificación, el descuento ortográfico, la promoción al grado siguiente, la repitencia, la elaboración de pruebas finales, etc.*