
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.

**PROCEDIMIENTOS
BÁSICOS PARA LAS
REUNIONES TÉCNICAS
DE LA UNIDAD.**

**Departamento Docencia e
Investigaciones.**

INTRODUCCIÓN.

Existen muchas formas de organizar el quehacer científico técnico de una institución, con relación a esto en la Unidad de Promoción de Salud y Prevención de Enfermedades se organizan encuentros periódicos de las áreas técnicas donde participan sus especialistas y colaboradores. Esta actividad permite fortalecer el quehacer científico institucional.

Los procedimientos que se definen en este documento permiten que se implemente una metodología para ejecutar las reuniones técnicas de las propias áreas y de la Unidad, constituye una herramienta de trabajo.

Las reuniones técnicas tienen como **objetivo general** el intercambio de conocimientos, presentación y discusión de experiencias que se han generado en la propia institución y otras invitadas, suministrando un escenario para el análisis de temas relevantes y actuales de interés común.

Es consecuente tener en cuenta que las reuniones son actividades que se generan en determinada situación de un grupo dado, en un momento y espacios determinados y que tiene un objetivo específico.

DESARROLLO:

Existe un cronograma de las reuniones técnicas, donde deben estar representadas todas las áreas de la Unidad. Se realizan con una frecuencia semanal, los miércoles, a las 2:00 p.m., con una duración hasta de 2 horas en el aula de nuestra institución y participan los especialistas de la Unidad. Estas actividades serán motivo de control metodológico.

Se confeccionará el acta de cada reunión, con los acuerdos si corresponden.

Esta actividad requiere que desde el inicio de la misma hasta su culminación se mantengan las normas de disciplina que merece.

Los expositores pueden emplear técnicas participativas si se requieren y dispondrán del apoyo de los medios informáticos en caso de que sea necesario, la presentación formará parte del fondo bibliográfico de nuestra institución.

Los participantes expresarán su opinión, sus conocimientos, dudas y experiencias en correspondencia con los temas tratados.

Las reuniones para que sean productivas debe responder a los momentos siguientes:

MOMENTOS DE LA REUNIÓN	
Preparación de la reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el tema. • Establecer objetivos. • Preparación del material de la reunión y distribuirlo si es necesario. • Convocatoria. • Contactar con posibles personas invitadas. • Preparar el lugar de la reunión.
Realización de la reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de la reunión. • Presentación del tema como mínimo 30 minutos y máximo 45. • Aplicar las técnicas seleccionadas • Discusión: como máximo: 30 minutos. • Final de la reunión.
Actividades posteriores	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar el acta de la reunión. • Aclarar de ser necesario las actividades a realizar como resultado de la reunión. • Realizar lo acordado. • Ubicar la presentación y/o documentos en la intranet de la UPP.

CONCLUSION:

Las reuniones técnicas constituyen un espacio de reflexión colectiva, que involucra a todos los especialistas y técnicos de la Unidad de Promoción de Salud y Prevención de Enfermedades en función de incrementar y estimular el saber científico técnico de sus participantes.

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES

GUÍA DE CONTROL A LAS REUNIONES TÉCNICAS

Fecha: _____

Hora: _____

Ponente: _____

Tema: _____

Área y departamento: _____

Indicadores	E	B	R	M	NE
Condiciones higiénico-ambientales y de salud: Limpieza, organización del mobiliario, estado de los equipos, aparatos, etc. a utilizar.					
Planteamiento del tema y objetivos de la actividad.					
Logra una comunicación positiva y clima de seguridad y confianza donde los participantes puedan expresar sus criterios y consideraciones.					
Uso de formas correctas de expresión.					
Uso correcto del lenguaje escrito.					
Porte y aspecto personal del expositor.					
Se posibilita el análisis desde el contenido del tema. Se vincula con los problemas de salud, de la actualidad social, cultural y política.					
Se utilizan las potencialidades de la clase para el desarrollo integral con énfasis en la formación de valores.					
Motivación de modo que el contenido adquiera sentido y significado personal para los participantes.					
Orientación hacia los objetivos mediante acciones reflexivas y valorativas de los participantes.					
Control de la comprensión de lo expuesto.					
Nivel científico técnico y actualidad de los contenidos transmitidos.					
Claridad de la información brindada.					
Se promueve el debate grupal, la confrontación y el intercambio.					
Emplea medios de enseñanza (láminas, maquetas, modelos) así como las TIC para favorecer un aprendizaje significativo a partir de los objetivos.					
Se estimula búsqueda de conocimientos mediante el empleo de diferentes fuentes, libros de textos, enciclopedias, software,					

Indicadores	E	B	R	M	NE
diccionarios, textos de la editorial libertad, búsquedas en Internet.					
Grado de cumplimiento de los objetivos de la actividad.					
Logra una comunicación positiva y clima de seguridad y confianza donde los alumnos expresan sentimientos, argumentos y se planteen proyectos propios.					
Uso de formas correctas de expresión.					
Porte y aspecto personal del profesor y de los participantes.					

Otras observaciones:

Recomendaciones:

Calificación: _____

Conforme _____ **Inconforme** _____

Firma del ponente: _____

Profesores evaluadores:

Resultados de la Calidad: _____