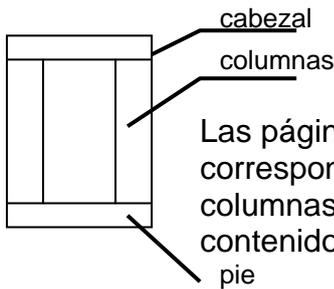


DOCUMENTO GUÍA EN LA CREACIÓN DE LAS PÁGINAS A PARTIR DEL ADMINPOR



Las páginas o Sitios tendrán por lo general una distribución o diseño que corresponderá con un cabezal, tres columnas y un footer o pie, las columnas estarán compuestas por cajas donde se colocarán los contenidos.

La administración desde esta herramienta (**ADMINPOR**) es muy sencilla y de fácil manejo, su dirección es: <http://www.sld.cu/adminpor> saldrá esta imagen y debe seleccionar la zona donde Ud. debe crear sus cajitas, escribir los artículos y subir los ficheros que estarán contenidos en estas cajitas.



REPOSITORIO DE ARTICULOS

REPOSITORIO DE FICHEROS

En este documento aparecen los nuevos tipos de caja su uso y visualización

COMO CREAR LAS CAJAS DE TIPO CONTENIDO, BLOGS, RSS Y ENLACE

Pasos a seguir:

- 1- Entrar a la dirección <http://www.sld.cu/adminpor>
- 2- Entrar donde dice "PORTAL"
- 3- Escribir sus datos de usuario y contraseña



Inicio de Sesión

Usuario:

Contraseña:

Administración del Portal de Infomed.

Si Usted no es miembro de la administración de Infomed, por favor, no intente entrar.

4- Inicio de la construcción de las **páginas**

En la pantalla aparece dos tablas, la primera es la correspondiente al menú general de la creación de las página a partir de las **cajitas** y la segunda tabla es el despliegue del menú, es decir **FORMATO**, **CONTENIDOS**, etc

Entrar a la tabla superior desde la ventana **CAJAS** inicialmente, en la opción **CONTENIDO** se introducen la información y se le da posición mediante **FORMATO** (es desde donde seleccionará la caja y la pondrá en la columna deseada y en la posición requerida).

FORMATO **CONTENIDOS** **CAJAS** **ESTADISTICAS** **HISTORIAL** **USUARIOS** **BUSQUEDAS** **CONTRASEÑA**

Página:

Acción	Cajas	Posición	Peso
No hay cajas seleccionadas para esta página			

Aunque al iniciar la administración se inicia el menú activo del **FORMATO** la construcción de las páginas se comienza por **CAJAS**.

La información la entraremos primero creando la CAJA para ello:

FORMATO **CONTENIDOS** **CAJAS** **ESTADISTICAS** **HISTORIAL** **USUARIOS** **BUSQUEDAS** **CONTRASEÑA**

Entrar a la ventana **CAJAS**

Página: sitios/Especialidad

Acción	Nombre	Plantilla	Tipo
No hay cajas definidas para esta página			
Adicionar	Nombre de la caja	columna1.pgt	Contenido Contenido RSS Blog Enlace

Ir al botón **Nueva**, declara un **Nombre** a la caja con un texto no muy largo para que este no sobre pase el espacio estilado a las columnas y dependerá de la columna a usar, sobre todo las columnas laterales son más estrechas, y que a su vez este **Nombre** sea representativo, selecciona la **Plantilla** mediante la elección de la plantilla creada o definida para las página, en estos momentos tenemos que usar tres tipos de plantillas en dependencia de la ubicación de las cajas:

columna de la izquierda usaran las plantillas **columna1.pgt** (con sus variantes)

columna de la derecha se usará la plantilla **columna3.pgt** (con sus variantes)

y en la columna central se usarán las plantillas que no tiene cintillos o colores las llamadas así:

- contitulo_barra_inferior.pgt**
- contitulo_barra_inferior_2.pgt**
- contitulo_barra_inferior_RSS.pgt**
- contitulo_barras_3.pgt**
- sintitulo.pgt**
- sintitulo_aldia.pgt**
- sintitulo2barra.pgt**
- sintitulobarra.pgt**
- sintitulobarra_sup.pgt**

Debe además seleccionar el **Tipo** de caja que necesita crear, estas pueden ser de **Contenido**, de **RSS**, de tipo **Blog** o de tipo **Enlace** y por último marque **Adicionar**

CAJA TIPO CONTENIDO (Se explica como enlazar las entradas de su Blogs)

Comenzar a introducirle el **contenido** a su caja entrando a la ventana **CONTENIDO**

Página: ▼

Acción	Caja	Activo	RSS	Tipo
	Nombre de la caja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contenido

Desde esta ventana se introduce la información en **Editar** (*icono primero izquierda*), puede hacerse de varias formas

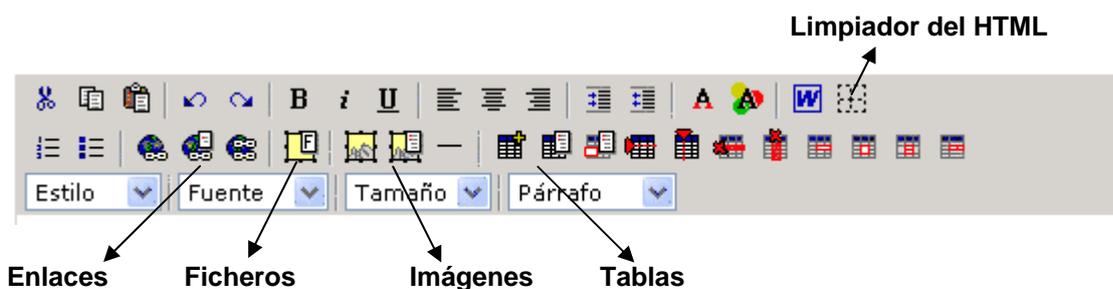
- Teclearse directamente en el **Editor de Texto**, que se despliega en el pie de la página.
- Editar el texto en el **Bloc de notas** que modificará el texto en un formato básico y pegarlo en al **Editor de Texto** para que no arrastren etiquetas propias de otros editores que no permitirá coger el estilo del texto declarado por la hoja de estilos creada para el Portal.
- Si la información fue creada en el Word, utilizamos el **Limpiador de HTML** (borra los estilos) , este limpiador borrará todos los estilos, tipo de letras y tags menos utilizados. Algunas de las características de formato pueden desaparecer como son enlaces y colores de textos, esto es muy recomendable usarlo cuando se traen tablas desde el Word.

Aquí en **CONTENIDO** se convierte en **Activa** la caja y se declara si se guardara como un **RSS**

Entrando a la ventana **FORMATO** se adicionan las diferentes cajas creadas dándosele **posición** y **peso** dentro de cada columna y a su vez las cajas serán visibles desde el IE (siempre que se encuentren estas cajas **activas**).

Nota: todas estas acciones son aconsejable ir las viendo en otra ventana del Internet Explorer (IE) o de otro navegador que Ud. tenga instalado, con la dirección de página sobre la que se está trabajando (ej.: <http://www.sld.cu/sitios/nomb-pagina/>) de esta forma se observa el diseño como va representándose y para mejorar la rapidez de esta visualización declare en su navegador en Herramienta "No usar un servidor Proxy para las direcciones q comiencen con:" **.sld.cu**

FUNCIONALIDADES DEL EDITOR DE TEXTO:



Veremos por separado cada grupo de iconos y su funcionalidad

_ COLOCAR LOS ENLACES EN EL TEXTO

1.1_ Para insertar enlaces.

_ En el editor **seleccione el texto o imagen** a la cual se le asignará un enlace.

_ Oprimir el botón "*Insertar Enlaces*" y defina href, target y el estilo, después oprima en el botón *insertar*.

_ Para "*Insertar Enlaces*" en una caja de contenido a artículos creados en uno o varios blogs debe conocer dos cosas, **el ID del artículo** creado en el Blogs y el **identificador de su página** en la administración, y colocar a ese o esos textos las direcciones que se presentaran como ejemplos y al oprimir sobre el obtendrá una página con su cabecal y el artículo q UD desea sea leído.

Ejemplos de direcciones de artículos:

http://www.sld.cu/verpost.php?blog=http://articulos.sld.cu/cimeq/&post_id=1007&tipo=1&opc_mostrar=1_2_3_4_&n=da

http://www.sld.cu/verpost.php?blog=http://articulos.sld.cu/chernobil/&post_id=22&tipo=1&opc_mostrar=2_3_&n=da,

Como ven tenemos elementos significativos que diferencian estas dos direcciones que son:

de **donde proviene el artículo** en estos ejemplos son los sitios Cimeq y Chernobil (<http://articulos.sld.cu/cimeq/> y <http://articulos.sld.cu/chernobil/>) con las entradas (o posts) con **id=1007** y **id=22** respectivamente

los **datos** que posee el artículo (resumen o las primeras 150 palabras, título del artículo, fecha y autor) lo mostramos con el termino **mostrar=1_2_3_4**.

quien lo está citando el sitio con el identificador **n=da** que es nuestro sitio de Medicina en Rehabilitación (<http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion>)

Otros ejemplos:

http://www.sld.cu/verpost.php?blog=http://articulos.sld.cu/histologia/&post_id=3&tipo=1&opc_mostrar=2_&n=z (este caso es un artículo de la especialidad de Histología el #3 y esta siendo citado por el portal de Infomed)

http://www.sld.cu/verpost.php?blog=http://articulos.sld.cu/cimeq/&post_id=43&tipo=1&opc_mostrar=2_3_&n=de (este caso es un artículo del CIMEQ el #43 y esta siendo citado por el portal Medicina Natural y Tradicional)

Todos se verán en el ambiente de una página de segundo nivel, en los espacios de quienes hacen la cita

Nota:

Con esto se puede crear caja tipo contenido con un enlace a artículos de uno o varios blogs, además de las clásicas cajas de contenidos con sus tablas e imágenes, al finalizar de esta ayuda pondremos un listado con todos los sitios y su identificador.

Es aconsejable en cada blogs en <http://articulos.sld.cu/nombre/wp-admin/options-permalink.php>, la pestaña q dice opciones en *Permalink*, escoger en *Opciones habituales* la **numérica** aquella q dice <http://.../archives/123>, será mas rápido identificar la entrada para este uso.

1.2_ Para editar las propiedades del Enlace.

- En el editor marque con el mouse el enlace que desea cambiarle las propiedades y se activarán en la barra de tareas del editor el botón "**Propiedades del enlace**" 

- Oprima este botón y podrá editar propiedades tales como: Href, Target y Estilo (para asignar los dos estilos existentes), esta última se visualiza en una vista previa.

Recuerde que target=_blank se utiliza cuando uno desea que el enlace se abra en una nueva ventana del navegador.



- Oprima el botón **OK**.

Nota: esta funcionalidad se utiliza para los enlaces asignados a textos, no así para los enlaces asignados a las imágenes, a las direcciones de correo, etc.

SUBIR FICHEROS AL SERVIDOR, en formatos PDF, WORD, Power Point, EXCEL o TEXTO



Estando en el editor del adminpor y quiere enlazar a una palabra o frase un documento en formato digital que tiene en sus archivos y para ello:

- Abrir en una nueva ventana del navegador el REPOSITORIO DE FICHEROS
- Seleccionar la dirección del fichero q ya subió con anterioridad en el repositorio (Ver documento ayuda de <http://files.sld.cu>)
- Marca el texto que quiere enlazar
- Oprima sobre el icono que dice "Insertar enlaces"  y coloque la dirección del fichero (**Href:**) q se encuentra en el repositorio
- Declare en **Target:** la opción deseada, recuerden que si usted quiere que se abra una ventana nueva al abrir el documento tiene que escoger "_blank"
- Escoge el **Estilo:**, recuerden que "enlaces" es el estilo que se usa para todos los enlaces en nuestro portal, "enlacesp" el texto aparece con un puntaje mas chico
- El último paso es dar "Insertar"

Nota: Los nombres de los ficheros en general tanto de imágenes como de textos no **deben** estar separados por espacios, no **pueden** contener caracteres especiales, las vocales con acentos, ni ñ o **tildes** y serán dos ficheros aunque tengan el mismo nombre aquellos q se subieron sus nombres en mayúscula uno y otro en minúscula, estamos usando en este momento un espacio <http://files.sld.cu> para

subir los ficheros q nos brinda mayor capacidad, seguridad y organización póngase en contacto con los administradores de estos espacios (maytoh@infomed.sld.cu ó gabrielperez@infomed.sld.cu)

INSERTAR IMÁGENES

1- Para insertar una imagen en el texto oprime el icono , esta imagen debe ser pequeña, verá en la ventana que se abre a tal efecto el nombre de la página en la que está autorizado a trabajar acompañada por un asterisco (*) lo primero que tendrá que elegir es la ubicación de su imagen en su PC (Examinar), Subir e Insertar.



Usted podrá ver TODAS las imágenes de su página y si desea una imagen de otra carpeta también lo podrá usar, pero solo podrá subir a la carpeta en la cual usted tiene los permisos. Esta carpeta/carpetas donde usted tendrá permiso para escribir o borrar estará marcada con un *.

Nota: Los editores que tienen permisos para varias páginas, tienen que asegurarse de insertar ficheros en las carpetas correctas. Estos también se aplican a la opción de "Artículos".
El tamaño de las imágenes no debe sobrepasar los 5 kbytes, en caso de no tener calidad por la pérdida de información subir la imagen con tamaño mayor y poner enlace a la pequeña que fue insertada.
Toda imagen que este en la página debe tener un texto alternativo
El tamaño de las imágenes en píxel para la columna de los extremos no debe ser mayor de 150 y en la del centro no mayor que 350 píxeles, en el caso de los artículos o segundas páginas no mayor de 500 píxeles.

CREAR TABLAS

Desde el icono insertar tabla  creamos la tabla que necesitamos para poner en nuestra página, con la cantidad de columnas y filas necesarias, con el ancho requerido, es decir con las propiedades necesarias



Desde este menú vemos como podemos editarla y cambiarle sus propiedades, también existe la posibilidad de variar las propiedades de las celdas, insertar filas, columnas, borrar filas, columnas, combinar celdas.

En caso de que tengamos una tabla creada en Word podemos insertarla o pegarla, pero **siempre** debemos pasarle el **Limpiador de HTML**  y de esta forma eliminar todas las etiquetas que arrastra.

Nota: el Editor de Texto no se activa en todos los navegadores solo en el **Internet Explorer**, en el Mozilla, Opera, etc. solo se verá el código fuente o las etiquetas de HTML

CAJA TIPO RSS

RSS
 Url RSS:

 Mostrar listado de ítems.
 Mostrar listado de ítems con descripción.
 Mostrar un solo ítem.

 Activar Caja

Entramos al menú **CONTENIDOS**, aquí solo le pide la dirección del RSS que UD. seleccionó desde su navegador, de esta forma:

Pudiendo mostrar el listado de las direcciones que aparecen en **infoenlaces** de las tres formas que muestra la imagen,

mostrando el **listado de ítems**, mostrando el **listado de ítems con descripción** y mostrar **un solo ítems**.

CAJA TIPO BLOGS

Entramos en **CONTENIDOS**, y el menú nos brinda dos formas de ver las entradas o post creados en el espacio **REPOSITORIO DE ARTICULOS**

La primera variante, reflejaría el contenido de un **Artículo**, para ello selecciona una Entrada o Post la cual queremos visualizar en la página principal, seleccionamos **¿Qué datos del listado de Entradas desea mostrar?**, editamos la caja

Ejemplo

Nombre de la Caja

Ayuda para la Administración del Portal

URL sería <http://articulos.sld.cu/nombre-del-blogs/> y activan la casilla

• **Ver una Entrada** oprimir y se desplegará el listado de todos los **Posts** o **Entradas** creados por orden cronológico

• Ver una Entrada

Todas la Entradas

una respuesta un anticuerpo monoclonal IgA contra el Mycobacteriuodelo ...

¿Que datos de la Entrada desea mostrar?:

- Título y Resumen
- Título y Artículo completo
- Artículo completo
- Fecha Creación
- Autor

Seleccionado la Entrada marcas en los botones la forma en q quieres q salga el texto si solo el **Título** o **Título y resumen** o **Título y Artículo completo** o el **Artículo completo** y que información adicional quieres que lo acompañe:
No olvide oprimir el botón **Guardar** al finalizar quedando activa la caja

_ Segunda variante, puede crear una caja con el **Listado de Post** o **Listado de Entradas**, como la anterior se realiza en la ventana **CONTENIDOS**, se edita la caja y se selecciona en el menú que aparece • **Ver Listado de Entradas**, seleccionando en un inicio el blogs, para ello introduce la dirección <http://articulos.sld.cu/nombre-del-blogs/> y **Selecciona la cantidad de ítem a mostrar en el listado**

• Ver Listado de Entradas

Seleccione cantidad de ítem a mostrar en el listado: 2

Filtrar por categoría: --

Obtener Categorías

¿Que datos del Listado de Entradas desea mostrar:?

- Título
- Título y Resumen
- Título y Artículo completo
- Artículo completo
- Fecha Creación
- Autor

Posterior mente de la **categoría** seleccionada selecciona la Entrada q desea

Ver Listado de Entradas

Seleccione cantidad de item a mostrar en el listado: 5

Filtrar por categoría:

-
- Actualidad en el CIMEQ
- Artículos médicos de interés
- Autores cubanos en publicaciones extranjeras
- Avances
- Celebraciones
- CIMEQ en la noticia
- Documentos rectores para profesores y estudiantes
- Ensayos Clínicos
- General
- Información
- Imágenes desatacadas
- Lecturas
- Principales premios
- Profesores de Mérito
- Puntos de vista
- Revisiones (temas de medicina)

Guardar

No olvide oprimir el botón **Guardar** al finalizar quedando activa la caja
Y como ya es conocido para que estas cajas se muestren en su página con todo el contenido, en la navegación, es necesario entrar a la ventana **FORMATO** desde donde se adicionan las diferentes cajas creadas dándole **posición** y **peso** dentro de cada columna ya estas cajas serán visibles desde cualquier navegador (siempre que se encuentren dichas cajas con **CONTENIDO** y **activas**).

Nota: Todas estas acciones son aconsejable ir las viendo en otra ventana de un navegador con la dirección de la página sobre la que se está trabajando de esta forma se controla el diseño

Para facilitar la navegación (probar esto mejora la navegación) es necesario establecer en la conexión estos requisitos, en dependencia del navegador:

en Mozilla_Firefox ir:

Herramienta/Opciones/Red/Conexión/en el botón de Configuración entrar y donde dice No usar proxy para: **.sld.cu**

en Internet Explorer(IE) ir:

Opciones/Conexiones/Configuración/Opciones avanzadas.../No usar proxy para las direcciones que comiencen por: **.sld.cu**

en el Opera ir:

Opciones/Avanzado/Redes/en el botón donde dice Servidores proxy/No usar proxy en las siguientes direcciones: **.sld.cu**

El navegador a usar para editar el contenido debe ser el **IE** ya que el **editor de texto** no funciona con todas sus opciones en otros navegadores y solo se vera el código fuente.

CAJA TIPO ENLACE

Al seleccionar la caja tipo **Enlace** necesitas conocer del espacio **Infomed enlaces** (<http://infomed20.sld.cu/infoenlaces/>) el usuario y la etiqueta que deseas listar:

Nombre de la Caja

Filtrar por:

Usuario:

Introduzca el usuario del que desea recuperar los enlaces.

Categoría:

Introduzca la categoría por la que desea filtrar. Déjelo en blanco para obtener los enlaces de todas las categorías.

Seleccione cantidad de ítem a mostrar en el listado de enlaces:

Activar Caja

COMO SE VERÁN LAS NUEVAS CAJAS:

Al seleccionar la caja del tipo **Blog** estas se representarán de estas dos formas:

A. Un artículo o contenido abreviado

Titulo de una entrada

El portal de Infomed actual ha sido objeto de diferentes diagnósticos (de diseño, de arquitectura de información, tecnología, etc.) lo cual ha contribuido a detectar sus principales deficiencias en diversos planos y desarrollar proyectos que optimicen su rendimiento en todos los sentidos. Excepto algunas aplicaciones, la totalidad de esos proyectos se están ejecutando todavía: desarrollo de un prototipo en drupal, rediseño de interfaz, reajuste de la arquitectura de información... Es evidente la complejidad de estos trabajos, debido a la diversidad de información y públicos que poseemos, las limitaciones existentes con respecto a la conexión y capacidad de los servidores que implica...

[más](#)

B. Un listado de las últimas 5 entradas de una o todas las categorías

S Blog completo

[Nuevos Diseños de blogs](#)

[Cambios en el Portal](#)

[De la Prensa Cubana](#)

[prueba de ScribeFire](#)

[Propuestas para sitios de Especialidades y el portal de Infomed](#)

[más](#)

Si creamos una caja Tipo **RSS** o Tipo **Enlace**, se verá de la siguiente forma:

RSS
Royal Children?s Hospital in Melbourne. Clinical Practice Guidelines
Drug Doses
Emergency Drug Doses
Child Health Care
Italian Journal of Pediatrics
Società Italiana di Pediatria. Linee guida
Protocolos de Reumatología Pediátrica
Infant Nutrition Center. Clinical Topics
Manejo del Reflujo Vesicoureteral Primario

Es una caja con un formato muy similar al de la caja Blogs con el Listado de las Entradas y en el caso de los Enlaces aparecerá debajo a la derecha **más**

Sitios y sus identificadores en el PORTAL(para ADMINPOR)

- _ ai = <http://www.sld.cu/servicios/aldia>
- _ al = <http://www.sld.cu/servicios/sars>
- _ am = <http://www.sld.cu/servicios/hta>
- _ an = <http://www.sld.cu/servicios/sida>
- _ da = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion>
- _ db = <http://www.sld.cu/sitios/jornada>
- _ de = <http://www.sld.cu/sitios/genetica>
- _ df = <http://www.sld.cu/sitios/desastres>
- _ dg = <http://www.sld.cu/sitios/infodir>
- _ dh = <http://www.sld.cu/sitios/revsalud>
- _ dm = <http://www.sld.cu/sitios/mednat>
- _ dn = <http://www.sld.cu/sitios/ucipediatria>
- _ do = <http://www.sld.cu/sitios/legislacion>
- _ dp = <http://www.sld.cu/sitios/puericultura>
- _ dq = <http://www.sld.cu/sitios/neuroc>
- _ dr = <http://www.sld.cu/sitios/salocupa>
- _ ds = <http://www.sld.cu/sitios/renacip>
- _ dt = <http://www.sld.cu/sitios/ciego-avila>
- _ du = <http://www.sld.cu/sitios/bibliodigital>
- _ dv = <http://www.sld.cu/sitios/bmn>
- _ dw = <http://www.sld.cu/sitios/centromed>
- _ dx = <http://www.sld.cu/sitios/dne>
- _ dy = <http://www.sld.cu/sitios/ecimed>
- _ dz = <http://www.sld.cu/sitios/reumatologia>
- _ dab = <http://www.sld.cu/sitios/oftalmologia-fac>
- _ dac = <http://www.sld.cu/sitios/pdvedado>
- _ dad = <http://www.sld.cu/sitios/neurologia>
- _ dae = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-ejer>
- _ daf = <http://www.sld.cu/sitios/luchantitabaquica>
- _ dag = <http://www.sld.cu/sitios/cpicm-cmw>
- _ dah = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-bal>
- _ dai = <http://www.sld.cu/sitios/urologia>
- _ dak = <http://www.sld.cu/sitios/protesis>
- _ dal = <http://www.sld.cu/sitios/oftalmologia>
- _ dam = <http://www.sld.cu/sitios/nefrologia>
- _ dan = <http://www.sld.cu/sitios/pediatria>
- _ dao = <http://www.sld.cu/sitios/pdguanabo>
- _ daq = <http://www.sld.cu/sitios/huracanes>
- _ dar = <http://www.sld.cu/sitios/vigilancia>
- _ das = <http://www.sld.cu/sitios/cielam>
- _ dat = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-doc>
- _ dau = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-fis>
- _ dav = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-logo>
- _ daw = <http://www.sld.cu/sitios/henryreeve>
- _ dax = <http://www.sld.cu/sitios/gastroenterologia>
- _ day = <http://www.sld.cu/sitios/gericuba>
- _ daz = <http://www.sld.cu/sitios/revfarmacia>
- _ dba = <http://www.sld.cu/sitios/embriologia>
- _ dbb = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-temprana>
- _ dbc = <http://www.sld.cu/sitios/cimeq>
- _ dbd = <http://www.sld.cu/sitios/trasplante>

Ayuda para la Administración del Portal

— dbe = <http://www.sld.cu/sitios/atencionusuario>
— dbf = <http://www.sld.cu/sitios/nutricion>
— dbg = <http://www.sld.cu/sitios/otorrino>
— dbh = <http://www.sld.cu/sitios/williamsoler>
— dbi = <http://www.sld.cu/sitios/urgencia>
— dbj = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-arte>
— dbk = <http://www.sld.cu/sitios/soclat-medintern>
— dbl = <http://www.sld.cu/sitios/diabetes>
— dbm = <http://www.sld.cu/sitios/insat>
— dbn = <http://www.sld.cu/sitios/cardiologia>
— dbo = <http://www.sld.cu/sitios/hematologia>
— dbp = <http://www.sld.cu/sitios/ihl>
— dbq = <http://www.sld.cu/sitios/medregenerativa>
— dbr = <http://www.sld.cu/sitios/cruzroja>
— dbs = <http://www.sld.cu/sitios/histartmed>
— dbt = <http://www.sld.cu/sitios/magisterio>
— dbu = <http://www.sld.cu/sitios/histologia>
— dbv = <http://www.sld.cu/sitios/toxicologia>
— dbw = <http://www.sld.cu/sitios/socientificas>
— dbx = <http://www.sld.cu/sitios/biotecnologia>
— dby = <http://www.sld.cu/sitios/anestesiologia>
— dbz = <http://www.sld.cu/sitios/optometria>
— dca = <http://www.sld.cu/sitios/dermatologia>
— dcb = <http://www.sld.cu/sitios/imagenologia>
— dcc = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-adulto>
— dcd = <http://www.sld.cu/sitios/ginecobs>
— dce = <http://www.sld.cu/sitios/oncologia>
— dcf = <http://www.sld.cu/sitios/neurocuba>
— dch = <http://www.sld.cu/sitios/apua-cuba>
— dci = <http://www.sld.cu/sitios/iberocirped>
— dcj = <http://www.sld.cu/sitios/programapublicacion>
— dck = <http://www.sld.cu/sitios/urologia-enfermeria>
— dcl = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-bio>
— dcm = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-dir>
— dcn = <http://www.sld.cu/sitios/rehabilitacion-tec>
— dco = <http://www.sld.cu/sitios/scap>
— dcp = <http://www.sld.cu/sitios/complejidad>
— dcq = <http://www.sld.cu/sitios/med-veterinaria>
— dcr = <http://www.sld.cu/sitios/prevemi>
— dcs = <http://www.sld.cu/sitios/alergia>
— dct = <http://www.sld.cu/sitios/psiquiatria>
— dcu = <http://www.sld.cu/sitios/cirugiamaxilo>
— dcv = <http://www.sld.cu/sitios/mbe>
— dcw = <http://www.sld.cu/sitios/cpi-ch>
— dcx = <http://www.sld.cu/sitios/cecmcd>
— dcz = <http://www.sld.cu/sitios/calixtogarcia>
— ddb = <http://www.sld.cu/sitios/ortodoncia>
— ddc = <http://www.sld.cu/sitios/tuberculosis>
— ddd = <http://www.sld.cu/sitios/computacional>
— dde = <http://www.sld.cu/sitios/diagnosticoprenatal>
— ddf = <http://www.sld.cu/sitios/neuroendoscopia>
— ddg = <http://www.sld.cu/sitios/neuroenfermeria>
— ddh = <http://www.sld.cu/sitios/chernobil>

Ayuda para la Administración del Portal

– ddi = <http://www.sld.cu/sitios/coloproctologia>
– ddj = <http://www.sld.cu/sitios/boletincnscs>
– ddk = <http://www.sld.cu/sitios/biomedicinacngc>
– ddl = <http://www.sld.cu/sitios/inmunologia>
– ddm = <http://www.sld.cu/sitios/posgrado>
– ddn = <http://www.sld.cu/sitios/elam>
– ddo = <http://www.sld.cu/sitios/chernobilir>
– ddp = <http://www.sld.cu/sitios/chernobili>
– ddr = <http://www.sld.cu/sitios/polmanagua>
– dds = <http://www.sld.cu/sitios/enfermeria-pediatria>
– ddt = <http://www.sld.cu/sitios/saludpublicainternacional>
– ddu = <http://www.sld.cu/sitios/influenzaporcina>
– ddv = <http://www.sld.cu/sitios/ataxias>
– ddw = <http://www.sld.cu/sitios/medicinainterna>
– ddx = <http://www.sld.cu/sitios/cngradoscientificos>
– ddz = <http://www.sld.cu/sitios/cardiocirugia>
– dea = <http://www.sld.cu/sitios/santiagodecuba>
– deb = <http://www.sld.cu/sitios/inhem>
– dec = <http://www.sld.cu/sitios/maternofetal>
– ded = <http://www.sld.cu/sitios/minsapdocumentos>
– f = <http://www.sld.cu/saludvida>
– fa = <http://www.sld.cu/saludvida/perinatal>
– fb = <http://www.sld.cu/saludvida/saludvidatv>
– fc = <http://www.sld.cu/saludvida/adicciones>
– fd = <http://www.sld.cu/saludvida/sexo>
– fe = <http://www.sld.cu/saludvida/adulto>
– ff = <http://www.sld.cu/saludvida/adultomayor>
– fg = <http://www.sld.cu/saludvida/ambiente>
– fh = <http://www.sld.cu/saludvida/asisomos>
– fi = <http://www.sld.cu/saludvida/bucodental>
– fj = <http://www.sld.cu/saludvida/estetica>
– fk = <http://www.sld.cu/saludvida/hogar>
– fl = <http://www.sld.cu/saludvida/jovenes>
– fm = <http://www.sld.cu/saludvida/naturaltradicional>
– fn = <http://www.sld.cu/saludvida/nutricion>
– fo = <http://www.sld.cu/saludvida/psicologia>
– fp = <http://www.sld.cu/saludvida/saludmas>