

BiblioDebate



Boletín Informativo de la Red de Bibliotecas Médicas de Mayabeque

Correo electrónico: estpmay@infomed.sld.cu Teléfono: 47-521235

El servicio de Preparación y Entrega de Bibliografías puede organizarse de forma independiente o como un componente integrado al servicio de Referencia y de Diseminación Selectiva de la Información (DSI) de la entidad de información.

El bibliotecario debe poseer extensos conocimientos generales de todos los sectores de las ciencias y de las letras y debe tener, por experiencia personal, la suficiente práctica en los trabajos de investigación para estar en condiciones de apreciar los problemas desde el punto de vista de los investigadores.

Debe tener un conocimiento profundo de la bibliografía del país y de la de los países extranjeros, así como de las técnicas aplicadas en la compilación bibliográfica; debe estar bien informado de los fondos documentales y de los materiales existentes en el país, utilizables para la investigación, así como de las posibilidades de aportar del extranjero los complementos necesarios.

Debe tener además destreza en la aplicación de las normas de organización de las referencias bibliográficas.

Estar bien informado sobre las personas que puedan ayudarle en su labor y que posea la suficiente curiosidad para hallarse al corriente de las investigaciones en curso.

Procedimientos del Servicio de Bibliografía

- Recepcionar la solicitud.
- Registrar en el Control de Usuarios de la Biblioteca
- Precisar la finalidad de la investigación, aspectos de interés del tema, idiomas, años y otros elementos que el bibliógrafo considere puedan enriquecer la investigación bibliográfica.
- Confeccionar la prescripción de búsqueda a partir de los Lenguajes de Búsqueda Informativa Medical Subject Headings (MeSH) y Descriptores en Ciencias de la Salud (DeCS).
- Consultar diccionarios y otros repertorios especializados en los casos necesarios.
- Seleccionar las fuentes documentales de información bibliográfica impresas o electrónicas.
- Realizar búsquedas bibliográficas utilizando, en primera instancia, el material existente en la Biblioteca.
- Si no es posible obtener la información en la propia biblioteca, realizar entonces la búsqueda en la Biblioteca Virtual de Salud (BVS) y espacios esenciales del Portal Infomed, en el que se debe consultar fundamentalmente las bases de datos CUMED, LiLaCs, Pubmed/MedLine, y el resto de las bases de datos contratadas por el país. En el caso de búsquedas manuales, utilizar tablas de contenido, índices acumulativos de revistas u otras revistas referativas, ficheros o catálogos de bibliotecas.
- Verificar las citas en el Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas (SeCiMed).
- Entregar el resultado de la investigación bibliográfica de forma impresa o electrónica, que incluya la acotación de las citas según los Requisitos uniformes para la entrega de los manuscritos a las revistas biomédicas o estilo bibliográfico Vancouver.
- Remitir a Servicio Cooperativo de Acceso al Documento las solicitudes de artículos solicitados por el usuario que se encuentren localizados en otras instituciones.
- Confeccionar boletines de alerta, los cuales pueden ser de tablas de contenido o temas específicos, sobre las colecciones que ingresan periódicamente a la biblioteca, que pueden ser de interés de consulta para los usuarios.

DEFINICIONES

Organización de las referencias	Interacción con otros procedimientos	Modalidad del Servicio
Requisitos uniformes para la entrega de los manuscritos a las revistas biomédicas (Normas de Vancouver) APA Harvard	Referencia Sala de Lectura Digitalización de documentos Navegación científica y multimedia	Búsqueda bibliográfica retrospectiva (compilación bibliográfica inicial) Búsqueda bibliográfica actualización (tema ya iniciado) Revisión de bibliografía (confeccionada por el usuario)

AI

Amaya M, Pérez M, Romero M, Suarez E, Vaughan. Manual de citas y referencias bibliográficas. 4.ed. Bogotá: Universidad de los Andes; 2020. Disponible en: <https://files.sld.cu/bmn/files/2022/11/Manual-de-citas-y-referencias-bibliograficas.pdf>

IM

[Instrucción metodológica N° 12/2012. Servicio de Preparación y Entrega de Bibliografías.](#)