

Infowordpress (Blogs)

Este módulo permite ver dentro de Drupal entradas de WordPress Mu. Por ejemplo: [Servicio de Blogs de Infomed](#).

Usar este módulo:

- Seleccione Administrar > Administrar Blogs > Opciones. Donde se muestra el listado de Urls de instancias de Blogs definidas, con posibilidad de agregar nuevas y editar o eliminar las existentes.

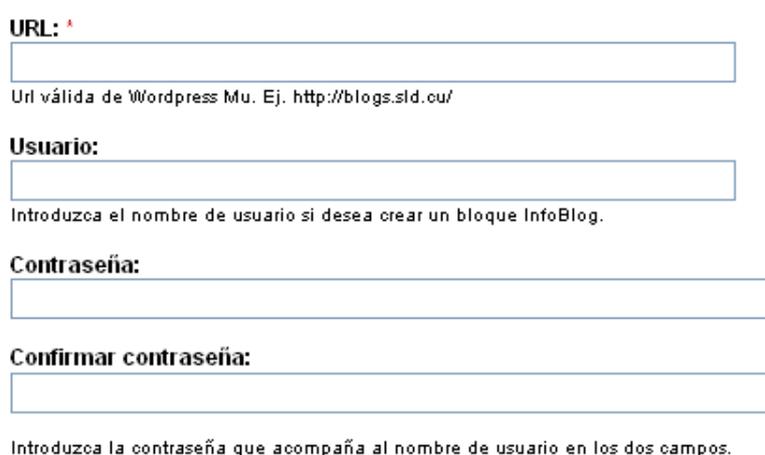


ver opción de blogs		agregar opción de blogs	
		Operaciones	
Url del Blog (Wordpress)			
http://articulos.sld.cu/		editar	eliminar
http://files.sld.cu/		editar	eliminar
http://blog.mayoressaludables.org/		editar	eliminar
http://boletinaldia.sld.cu/		editar	eliminar
http://blogs.sld.cu/		editar	eliminar

En la opción *editar* se puede cambiar la URL, el usuario y la contraseña, estos últimos datos solo son necesarios para bloques infoblog.

Agregar opción de blogs

Para adicionar una URL de Blogs se presenta el mismo formulario, que cuando se va a editar.



URL: *

Url válida de Wordpress Mu. Ej. <http://blogs.sld.cu/>

Usuario:

Introduzca el nombre de usuario si desea crear un bloque InfoBlog.

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Introduzca la contraseña que acompaña al nombre de usuario en los dos campos.

- Seleccione Administrar > Administrar Blogs > Bloques/Cajas. Muestra un listado de los bloques creados y permite agregar otros de acuerdo a las necesidades del usuario.

Listado

Presenta un listado de todos los bloques del módulo según su tipo, con posibilidad de modificar y eliminar.

- Un ejemplo lo muestra la siguiente figura:

Título	Tipo	Región	Operaciones
Otra entrada	Entrada		editar eliminar configurar
Hospedaje Web	Entrada	content_top	editar eliminar configurar
Contrato	Entrada		editar eliminar configurar
Una entrada 2	Entrada	content_bottom	editar eliminar configurar
Este sitio	Entrada	content_top	editar eliminar configurar
Soporte	Entrada	content_bottom	editar eliminar configurar

En la opción *editar* se puede cambiar el título del bloque, la descripción, la URL de Wp, el nombre del blog, las opciones para filtrar ya sea por el nombre de la categoría, el autor o el rango de fecha, además la cantidad de entradas, la forma en que se van a mostrar las entradas en el bloque (*Página de resultados*: muestra una lista de resultados (títulos, descripciones y fechas) y la paginación. *Lista de Items*: muestra una lista de los títulos y fechas de las entradas. *Enlace más...*: permite el acceso a los otros resultados), también los enlaces en los ítems (*Al Post*, si desea mostrar el post completo cuando se da clic en el elemento de la lista y *Al primer adjunto del post*, si desea obtener el adjunto) y la asignación del mismo a una región.

En la opción *eliminar* se elimina el bloque.

En *configurar* se cambian las opciones más específicas del bloque como: *la visibilidad específicas por usuario* (permitir a usuarios individuales personalizar la visibilidad de este bloque en las opciones de su cuenta de usuario), *por rol* (mostrar este bloque solamente al rol o roles seleccionados. Si no selecciona ningún rol, el bloque será visible a todos los usuarios) y *por página* (mostrar este bloque según las páginas).

Agregar una entrada

Crea un bloque donde sólo permite mostrar una entrada del blog.

La personalización de este bloque se basa en:

- **Título**
- **Asignar Blog, opciones de filtro y Refrescar:** se selecciona la URL del Blog (Wordpress Mu) y se introduce el Nombre del Blog. Antes de Refrescar Entradas puede filtrar las entradas que se mostrarán por categoría, autor y fecha. En la fecha puede filtrar por año o mes-año o día-mes, dejando en blanco las partes de la fecha por las que no desea filtrar.
- **Ver resultados:** Mostrar: forma de visualizar la entrada, *Entrada completa* o por *Resumen*. Mostrar además: *fecha, autor, categorías o adjuntos en el bloque a crear*.
- **Región:** se asigna el bloque a alguna región para que se muestre.

Agregar Blogs

Permite mostrar la lista de blogs, de una instancia de Blogs y sus usuarios con un rol específico.

La personalización de este bloque se basa en:

- **Título**
- **URL del Blog (Wordpress Mu):** seleccione la URL del Blog (WordPress Mu).
- **Ver resultados:**
 - *Cantidad de Blogs:* mayor cantidad de blogs a mostrar en el bloque.
 - *Mostrar entradas de cada blog:* Seleccione si desea mostrar la cantidad de entradas de cada blog o no.
 - *Usuarios por Rol:* seleccione si desea mostrar los usuarios del blog con un rol específico o no mostrar usuarios.
- **Región:** se asigna el bloque a alguna región para que se muestre.

Agregar Categorías

Permite mostrar la lista de categorías, de una instancia de Blogs. (se recomienda que las categorías se escriban en mayúscula, ejemplo: Historia de la especialidad, Honrar honra, etc.).

La personalización de este bloque se basa en:

- **Título**
- **Descripción**
- **Mostrar Descripción:** se selecciona el lugar donde se va a mostrar la Descripción.
- **URL del Blog (Wordpress Mu):** seleccione la URL del Blog (WordPress Mu).
- **Nombre del Blog**
- **Refrescar categorías:** muestra todas las categorías del Blog y permite escoger una o varias categorías.
- **Cantidad de entradas**
- **El vínculo en las entradas es:** Al contenido de la Entrada, para mostrar la entrada completa cuando se da clic en el elemento de la lista y Al primer Adjunto de la entrada, para obtener el adjunto.
- **Región:** se asigna el bloque a alguna región para que se muestre.

Agregar Recientes

Crea un bloque donde se muestra una lista de entradas más recientes de un Blog.

La personalización de este bloque se basa en:

- **Título**
- **Descripción**
- **Mostrar Descripción:** se selecciona el lugar donde se va a mostrar la Descripción.
- **URL del Blog (Wordpress Mu):** seleccione la URL del Blog (WordPress Mu).
- **Nombre del blog:** nombre del blog de donde se van a traer las entradas.

- **Filtrar por:** Categoría, Autor y Fecha.
- **Ver resultados:** *Cantidad de entradas:* mayor cantidad de entradas a mostrar en el bloque. *Mostrar entradas:* Seleccione el formato para mostrar los resultados. *Página de resultados:* muestra una lista de resultados (títulos, descripciones y fechas) y la paginación. *Lista de Ítems:* muestra una lista de los títulos y fechas de los eventos. *Enlace más:* permite el acceso a los otros resultados. *Enlaces en los ítems:* Al contenido de la Entrada, para mostrar la entrada completa cuando se da clic en el elemento de la lista y Al primer Adjunto de la entrada, para obtener el adjunto.
- **Región:** se asigna el bloque a alguna región para que se muestre.

Ubicar este módulo:

Si cuando se ubica el bloque en la región y no se muestra en su página principal, es importante saber el mismo debe buscarse en el listado de bloques desactivados, que se encuentra en: Bloque/Caja > Listar/Ubicar Bloques



Si el Web Service da un error o no se recuperan datos, el bloque no se muestra.