

Guía de Referencia Rápida  
para el Administrador de la Institución  
V1.0



## ÍNDICE

### Gestionar Procedimientos:

1. Añadir un nuevo procedimiento
2. Editar Procedimientos
3. Añadir Especialidades/Categorías

### Usuarios y grupos

1. Creación de usuario individual
2. Creación de usuarios masiva

### Gestionar Tareas:

1. Añadir/gestionar tareas
2. Valorar checklists
3. Ver el progreso de tareas

### Informes:

1. Por grupo/departamento
2. Por procedimiento
3. Por alumno
4. Estadísticas de uso de contenido

## Gestionar Procedimientos

### 1. Añadir un nuevo procedimiento: Lavado de manos (ejemplo)

The screenshot shows the Elsevier Clinical Skills interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Elsevier Clinical Skills' and 'TEST UNIVERSITY SPAIN'. The user is logged in as 'Bienvenido, vt admin 01'. The main navigation menu includes 'Procedimientos', 'Gestión de contenidos', 'Herramientas tutor', 'Gestion instituciones', 'Favoritos', 'Estadísticas', and 'Informes'. The 'Gestión de contenidos' menu is expanded, showing options: 'Gestión de especialidades/categorías', 'Gestión de Procedimientos', 'Avisos', and 'Añadir procedimiento'. The 'Añadir procedimiento' option is highlighted with a blue arrow. Below the menu, there is a section for 'Actualizados recientemente' with three items: 'Cuidados post mortem', 'Sonda urinaria permanente: retirada', and 'Examen clínico: aspectos generales'. Each item has a '1' in a blue box and a 'sep.' label. A 'Ver todos' link is at the bottom of this section.

Existen dos opciones dentro del menú Gestión de contenidos:

- 1) Directamente en el submenú “Añadir procedimiento”
- 2) En el submenú “Gestión de procedimientos” y una vez dentro de Gestión de procedimientos, hacer scroll hacia abajo, y en la sección “Contenido personalizado de la institución”, hacer clic en el símbolo +:

The screenshot shows a table titled 'Contenido personalizado de la institución'. The table has columns for 'Nombre del Procedimiento', 'Especialidad', 'Categoría', 'Versión', 'Activar', and 'Última modificación'. A blue circle highlights a '+' icon in the 'Última modificación' column of the first row. The table contains several rows of procedure data.

Nombre del Procedimiento	Especialidad	Categoría	Versión	Activar	Última modificación
Retirada de drenajes de heridas	Práctica avanzada Todas las especialidades	Cuidados del paciente crítico adulto Todas las categorías	1.00.000	Sí	19/05/2014
Valoración de heridas	Cuidados generales Todas las especialidades	Todas las categorías Heridas y traumatismos	1.00.000	Sí	09/06/2014
Administración de medicación por sonda nasogástrica o enteral	Cuidados del adulto Cuidados generales Todas las especialidades	Gestión de medicación Todas las categorías	1.00.001	Sí	22/05/2014
Comunicación con el paciente agitado	Urgencias y emergencias Todas las especialidades Cuidados del adulto Cuidados generales	Comunicación Todas las categorías	1.00.001	Sí	16/06/2014
Educación para la salud: cómo medir la presión arterial	Cuidados del adulto Cuidados generales Todas las especialidades	Educación del paciente Todas las categorías	1.00.001	Sí	17/06/2014

A continuación rellenar los campos que aparecen en el formulario y clicar en el botón actualizar.

A continuación se abre una nueva ventana; se deberán rellenar todas las secciones del procedimiento:

**Vista rápida; Checklist; Material; Autoevaluación; Demostración** (se pueden subir videos propios); **Imagen** (se pueden subir imágenes propias); **En profundidad** (En esta sección se debe incluir el procedimiento de forma extensa, se puede copiar contenido de algún manual); **Especialidades/Categorías** (Asignar la/s categorías o especialidad/es para el procedimiento); **Procedimientos relacionados** y Tag Nic (para etiquetar el código nic del procedimiento) – **RECORD5F QUE SE DEBE HACER CLIC EN “ACTUALIZAR” DESPUES DE RELLENAR CADA SECCIÓN.**



Elsevier Clinical Skills |  Greetings, vt admin 01

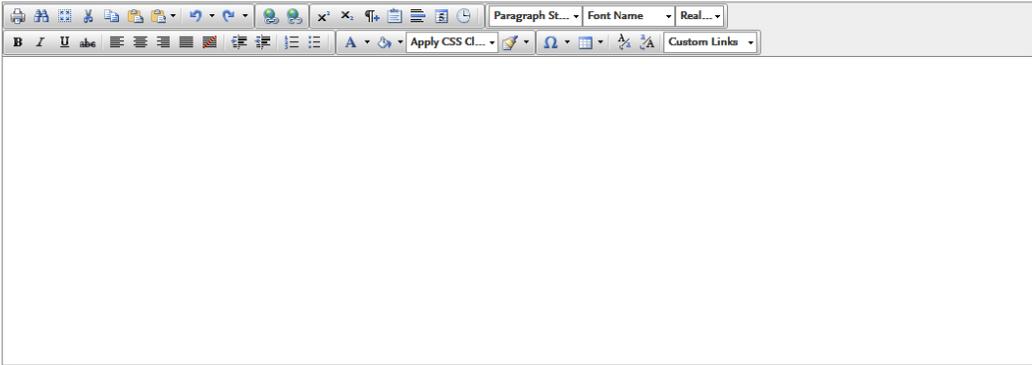
Inicio Procedimientos Gestión de contenidos Herramientas tutor Gestión instituciones Favoritos Estadísticas Informes

Búsqueda Salir

### Lavado de manos

General Vista rápida Checklist Material Autoevaluación Demostración Imagen En profundidad Especialidades/Categorías Procedimiento relacionado tagNIC

Vista rápida



Design HTML Preview Words: 0 Characters: 0

Activar  Sí  No

**Actualizar**

Borrar Procedimiento Previsualizar Nueva versión Cancelar

2. Editar un procedimiento existente: Mediante esta función, la institución puede editar el contenido de un procedimiento. **TENER EN CUENTA:** Todos los procedimientos originales de Elsevier se conservan en la parte superior de la página

Dentro de Gestión de Procedimientos, se buscará el procedimiento que se desea editar y se hace clic en el icono 

Elsevier Clinical Skills    Greetings, vt admin 01							
Liberación de la vía aérea	generales Urgencias y emergencias Todas las especialidades	infecciones Respiración y circulación Todas las categorías	1.00.000	Sí	19/05/2014		
Pulso: educación para el autocontrol	Cuidados generales Cuidados del adulto Todas las especialidades	Observación y monitorización Educación del paciente Todas las categorías	1.00.000	Sí	21/05/2014		
Recogida de una muestra estéril de orina por sonda	Cuidados generales Todas las especialidades	Prevención y control de infecciones Todas las categorías Obtención de muestras	1.00.000	Sí	19/05/2014		
Retirada de drenajes de heridas	Práctica avanzada Todas las especialidades	Cuidados del paciente crítico adulto Todas las categorías	1.00.000	Sí	19/05/2014		
Valoración de heridas	Cuidados generales Todas las especialidades	Todas las categorías Heridas y traumatismos	1.00.000	Sí	09/06/2014		
Contenido personalizado de la institución							
Nombre del Procedimiento	Especialidad	Categoría	Versión	Activar	Última modificación		
Administración de medicación por sonda nasogástrica o enteral	Cuidados del adulto Cuidados generales Todas las especialidades	Gestión de medicación Todas las categorías	1.00.001	Sí	22/05/2014	   	

Una vez se hace clic, el procedimiento aparece en la parte inferior (hacer scroll hacia abajo) y ya se puede editar haciendo clic en el lápiz azul.

Glucemia capilar: valoración y seguimiento	Cuidados generales Enfermería pediátrica Paciente crítico Práctica avanzada	Educación del paciente	1.00.001	Sí	16/05/2014	   	
Higiene de las manos	Todas las especialidades Cuidados generales	Todas las categorías Higiene Prevención y control de infecciones	1.00.001	Sí	27/05/2014	   	
Lavado de manos			1.00.001	Sí	17/06/2014	   	
Liberación de la vía aérea	Urgencias y emergencias Todas las especialidades	Respiración y circulación Todas las categorías	1.00.001	Sí	17/06/2014	   	

Se abrirá una nueva ventana donde se podrá seguir los mismos pasos que “Crear un nuevo procedimiento”, la diferencia es que el contenido está ya disponible para ser modificado. Recordar siempre hacer clic en Actualizar para guardar los cambios.

Si lo que se desea es añadir una nueva versión del procedimiento se puede hacer utilizando el botón



Además, podrá comparar ambas versiones Elsevier e insitucional haciendo clic en el icono



The screenshot shows the 'Elsevier Clinical Skills' interface. At the top, there are logos for 'TEST UNIVERSITY SPAIN' and 'ELSEVIER'. Below the logos, there is a navigation menu with options like 'Procedimientos', 'Gestión de contenidos', 'Herramientas tutor', 'Gestion instituciones', 'Favoritos', 'Estadísticas', and 'Informes'. The main content area displays a comparison screen for a procedure titled 'Analgésia controlada por el paciente'. The left side shows the 'Vista rápida' version (1.00.000) with a list of 9 steps. The right side shows the 'Versión actual de la institución: 1.00.001' version, which has identical steps. At the bottom, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

**Elsevier Clinical Skills** TEST UNIVERSITY SPAIN ELSEVIER

Bienvenido, vt admin 01 Mi cuenta | Búsqueda - Salir

Procedimientos Gestión de contenidos - Herramientas tutor - Gestion instituciones - Favoritos Estadísticas Informes -

1. Se seleccionará la versión activa del Procedimiento de Elsevier y el Procedimiento de la institución personalizada para comparación.  
 2. La versión de Elsevier (tabla izquierda) se utilizará para las secciones de la nueva versión que están comprobadas.  
 3. La versión de la institución (tabla derecha) se utilizará para las secciones de la nueva versión que no están comprobadas.

**Título:** Analgésia controlada por el paciente  
**Comparando:** Vista rápida  
 Última versión de Elsevier: 1.00.000

Vista rápida  
 Checklist  
 Materiales  
 Test  
 Imágenes  
 Texto completo

**Versión actual de la institución: 1.00.001**

1. Lávese las manos.  
 2. Compruebe la identidad del paciente.  
 3. Asegúrese del cumplimiento de las normas básicas para garantizar la seguridad en la administración de medicación: medicación correcta, dosis, hora, vía de administración, paciente y registro correctos.  
 4. Evalúe las capacidades cognitivas del paciente.  
 5. Evalúe la permeabilidad de la vía de perfusión intravenosa ya colocada y examine los tejidos circundantes en busca de una inflamación o hinchazón.  
 6. Evalúe los conocimientos del paciente y la eficacia de las estrategias previas de control del dolor, especialmente la utilización anterior de una analgesia controlada por el paciente (PCA, del inglés Patient-Controlled Analgesia).  
 7. Compruebe la prescripción médica: nombre del medicamento, concentración de la solución, dosis, frecuencia de administración (continua, a petición o ambas) y periodo refractario.  
 8. Compruebe los antecedentes de alergias medicamentosas del paciente.  
 9. Compruebe el perfusor y el módulo de control del paciente para

Confirmar Cancelar

3. Añadir o editar Especialidades/Categorías: Si quiere añadir una especialidad o categoría, por ejemplo “Enfermería en el cuidado neonatal”, se debe entrar primero en “Gestión de especialidades/categorías” ubicado en “Gestión de contenidos”

Después se debe seleccionar entre el desplegable Especialidad-Contenido (círculo naranja). En este caso elegiríamos especialidad y pulsar el icono de añadir (círculo rojo)

The screenshot shows the 'Gestión de especialidades/categorías' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Procedimientos', 'Gestión de contenidos', 'Herramientas tutor', 'Gestion instituciones', 'Favoritos', 'Estadísticas', and 'Informes'. Below this is a search bar with 'Búsqueda' and 'Salir' buttons. The main content area has a title 'Gestión de especialidades/categorías' and a table with columns for 'Especialidad', 'Categoría', and 'Asignar orden'. The 'Especialidad' dropdown menu is highlighted with an orange circle, and the '+' icon in the 'Asignar orden' column is highlighted with a red circle. The table lists various specialties and categories, including 'Urgencias y emergencias', 'Todas las especialidades', 'VT-Specialty001', 'Cuidados generales', 'Cuidados del adulto', 'Enfermería pediátrica', 'Paciente crítico', and 'Práctica avanzada'.

Especialidad	Categoría	Asignar orden
Urgencias y emergencias		+
Todas las especialidades		
VT-Specialty001		✎ ✖
Cuidados generales		
Cuidados del adulto		
Enfermería pediátrica		
Paciente crítico		
Práctica avanzada		

A continuación se introduciría el título “Enfermería en el cuidado neonatal” y después se pulsaría “Guardar”

The screenshot shows the form for adding a new specialty. The 'Título' field contains the text 'Enfermería en el cuidado neonatal'. Below the field are four buttons: 'Guardar', 'Guardar y volver a la lista', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

Título: Enfermería en el cuidado neonatal

Guardar    Guardar y volver a la lista    Eliminar    Cancelar

Para editar el título de una especialidad existente, se procedería a hacer clic en el icono del lápiz azul



**Gestión de especialidades/categorías**

Especialidad  Asignar orden

Categoría

Especialidad	Categoría		
Urgencias y emergencias		+	
Todas las especialidades			
VT-Specialty001			✗
Cuidados generales			
Cuidados del adulto			
Enfermería pediátrica			
Paciente crítico			
Práctica avanzada			

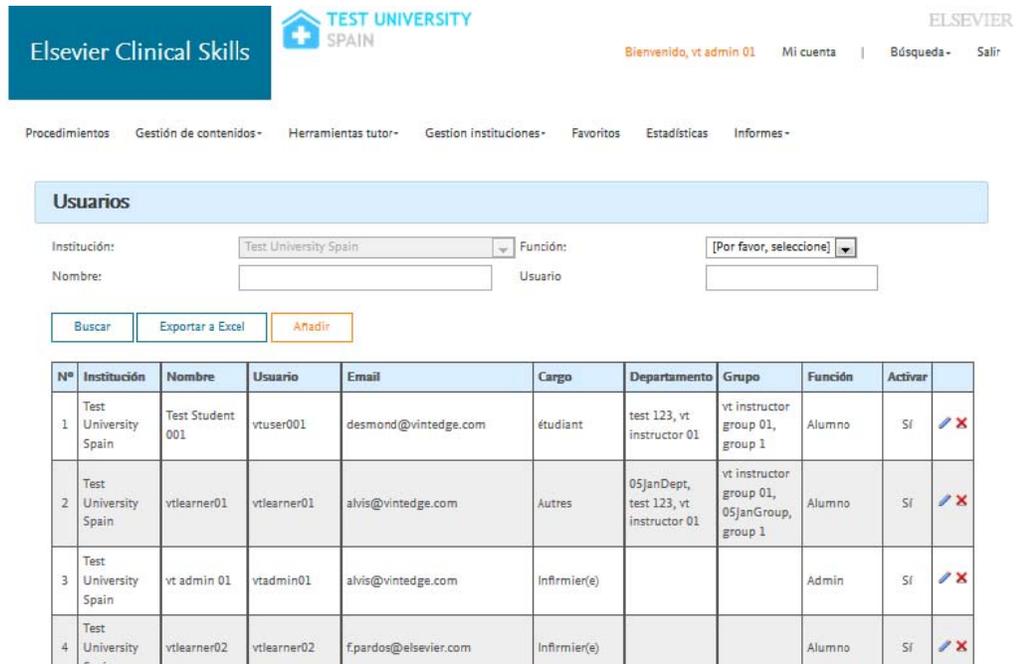
## Usuarios y grupos

**Gestión de usuarios:** Para crear usuarios nuevos, o grupos de usuarios, se deben seguir las siguientes instrucciones (se puede hacer a individuo por individuo o a través de un archivo Excel para la creación masiva):

1. Creación de usuarios
  - Hacer clic en “Gestión de usuarios” dentro del menú “Gestión de instituciones”

The screenshot shows the user interface of Elsevier Clinical Skills. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Elsevier Clinical Skills' and 'TEST UNIVERSITY SPAIN'. The user is logged in as 'admin 01'. The main menu includes 'Procedimientos', 'Gestión de contenidos', 'Herramientas tutor', 'Gestión instituciones', 'Favoritos', 'Estadísticas', and 'Informes'. The 'Gestión instituciones' menu is expanded, showing options: 'Gestión de insituciones', 'Gestión de suscripciones', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de departamentos', 'Gestión de grupos', 'Cargar usuarios desde Excel', and 'Control de accesos a procedimientos'. The 'Gestión de usuarios' option is highlighted. Below the menu, there are sections for 'Favoritos' (showing 'Oxigenoterapia domiciliaria') and 'Avisos' (showing 'Sin resultados').

- Hacer clic en “Añadir”



**Elsevier Clinical Skills** TEST UNIVERSITY SPAIN

Bienvenido, vt\_admin 01 | Mi cuenta | Búsqueda - Salir

Procedimientos - Gestión de contenidos - Herramientas tutor - Gestión instituciones - Favoritos - Estadísticas - Informes -

### Usuarios

Institución: Test University Spain Función: [Por favor, seleccione]

Nombre: Usuario

Buscar Exportar a Excel Añadir

N°	Institución	Nombre	Usuario	Email	Cargo	Departamento	Grupo	Función	Activar
1	Test University Spain	Test Student 001	vtuser001	desmond@vintedge.com	étudiant	test 123, vt instructor 01	vt instructor group 01, group 1	Alumno	Sí  
2	Test University Spain	vtlearner01	vtlearner01	alvis@vintedge.com	Autres	05JanDept, test 123, vt instructor 01	vt instructor group 01, 05JanGroup, group 1	Alumno	Sí  
3	Test University Spain	vt_admin 01	vtadmin01	alvis@vintedge.com	Infirmier(e)			Admin	Sí  
4	Test University Spain	vtlearner02	vtlearner02	f.pardos@elsevier.com	Infirmier(e)			Alumno	Sí  

- Rellenar los campos (obligatorios aquellos marcados con un asterisco): usuario, contraseña, email, Cargo, función (aquí seleccionar el rol que se le desea dar: Administrador, Tutor o Alumno), Asignar Departamento y Grupo si procede, y por último en Activar marcar “Sí”



Elsevier Clinical Skills  E  
Bienvenido, vt admin 01 | Mi cuenta | Búsqueda:

Procedimientos | Gestión de contenidos- | Herramientas tutor- | Gestion Instituciones- | Favoritos | Estadísticas | Informes -

Añadir / Editar usuario

\* indica los campos obligatorios

Institución: \*

Usuario: \*

Contraseña: \*

Nombre y apellidos

Dirección de correo electrónico: \*

Cargo: \*

Función: \*

Departamento:  Grupo:

- Hacer Clic en añadir

Activar:  SI  No

Fecha de creación:

Creado por:

Fecha de modificación:

Modificado por:

## 2. Creación de usuarios masiva

Para la creación de usuarios de forma masiva, se puede realizar a través de un archivo Excel.

- Hacer clic en “Cargar usuarios desde Excel” en la sección “Gestión de Instituciones”



- Descarga el fichero de usuarios que deberás completar (flecha azul)
- Rellena todos los campos del fichero siguiendo las normas que aparecen en pantalla (flecha verde)
- Verifica la institución sobre la que quieres realizar la importación de usuarios. (Flecha roja)
- Haz clic en importar
- **Tener en cuenta:** Para cargar el archive excel, recuerda eliminar los hipervínculos de las direcciones de email (Selecciona Columna F- haz clic en el botón derecho del ratón-Selecciona “quitar hipervínculo”) **Por favor, revise abajo de la pantalla cuantos registros se han creado y si ha haV]XC algún error.**

**Elsevier Clinical Skills** TEST UNIVERSITY SPAIN

Bienvenido, vt admin 01 | Mi cuenta | Bú

Procedimientos | Gestión de contenidos - | **Herramientas tutor -** | Gestión instituciones - | Favoritos | Estadísticas | Informes -

### Cargar usuarios via Excel

Archivo de Excel:  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

- Haz clic [aquí](#) para descargar el fichero de usuarios que deberás completar. (format excel)
- El fichero deberá respetar las siguientes reglas
  - El fichero deberá respetar las siguientes reglas
  - Asegurate de que el código de institución sea el correcto
  - Asegurate que los nombres de usuario sean únicos
  - Deberás completar los códigos de los cargos
    - Haz clic [aquí](#) to access job position codes list
  - Utiliza la coma (,) para separar los diferentes valores en la columna "Departamento"
    - Haz clic [aquí](#) para acceder a la lista de los códigos de los departamentos
  - Utiliza la coma (,) para separar los diferentes valores en la columna "Grupo"
    - Haz clic [aquí](#) para acceder a la lista de los códigos de los grupos
  - En la columna Rol, debes utilizar los siguientes valores "Admin", "Formador" o "Alumno"
- Verifica que este es tu código de institución
  -

**Código de institución:** vt001

## Gestionar tareas

1. Añadir/Gestionar tareas: A través de esta función podrás asignar tareas a los diferentes grupos de alumnos. También te permitirá fijar un porcentaje de aciertos para aprobar el test ej. 50%, 75% o 100% (El tutor, podrá utilizar el porcentaje que quiera, y el alumno deberá repetir el test hasta que alcance el porcentaje adecuado de respuestas correctas). Tener en cuenta: cuando se repite el test, las preguntas serán las mismas, pero en diferente orden)

Añadir tarea:

- Ir a "Herramientas tutor" y dentro del menú, seleccionar "Tareas" (flecha roja)
- Seleccionar la institución, y pulsar añadir

**Elsevier Clinical Skills** TEST UNIVERSITY SPAIN ELSEVIER

Bienvenido, vt admin 01 | Mi cuenta | Búsqueda - | Salir

Procedimientos | Gestión de contenidos - | **Herramientas tutor** - | Gestión instituciones - | Favoritos | Estadísticas | Informes -

**Gestión de tareas**

Institución: Test University Spain | Asignado por: [ Todo ]

Nombre de la tarea: | Grupo: [ Todo ]

Departamento: [ Todo ] | Rango de fecha: | A |

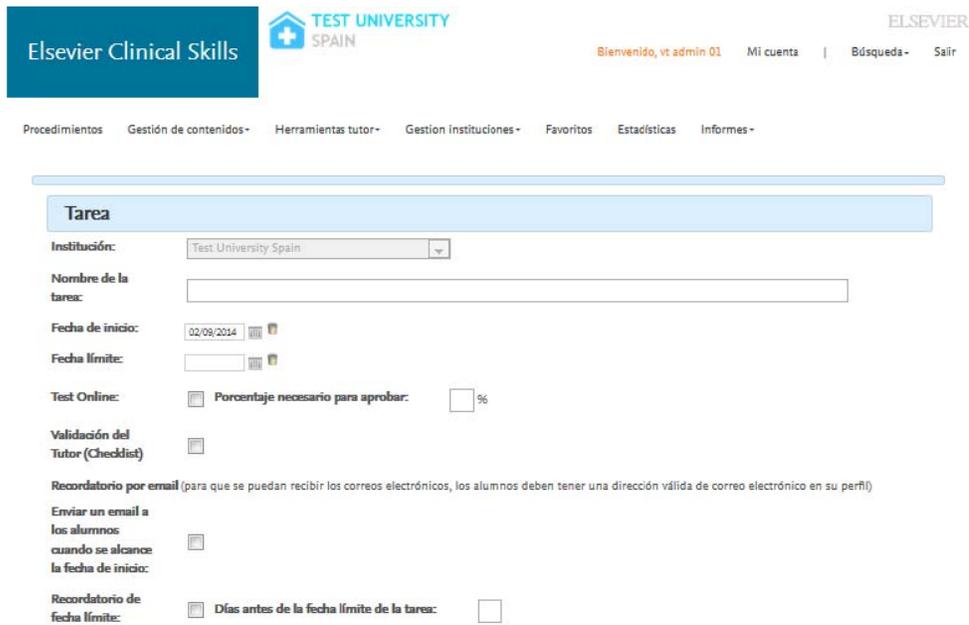
Ver progreso

Buscar | Mostrar todo | Añadir

Nº	Nombre de la tarea	Nombre de la institución	Fecha de inicio	Fecha límite	Creado por	
1	ppppp	Test University Spain	04/08/2014	15/08/2014	vt admin 01	
2	Quemaduras	Test University Spain	03/08/2014	06/08/2014	vt admin 01	
3	vt001 Task C	Test University Spain	03/08/2014	25/04/2013	vt admin 01	
4	Test	Test University Spain	11/07/2014	11/07/2014	SuperUser Account	
5	Quemaduras	Test University Spain	10/07/2014	11/07/2014	vtmentor01	
6	Quemaduras	Test University Spain	10/07/2014	11/07/2014	vtmentor01	
7	TEST	Test University Spain	10/07/2014	11/07/2014	vt admin 01	
8	TEST EMAIL	Test University Spain	10/07/2014	13/07/2014	vt admin 01	
9	Formacion nuevas incorporacione UCI	Test University Spain	16/06/2014	26/06/2014	vt admin 01	
10	TFL - Tarea Formativa Test	Test University Spain	13/05/2014	23/05/2014	vtmentor01	

1 2

- Introducir nombre de la tarea.
- Introducir fechas de inicio y fin de la tarea.
- Si el tutor quiere corregir el test del procedimiento, hacer tic en “test online” y asignar porcentaje de aprobado.
- Hacer tic en “Validación del tutor”
- Hacer tic en las opciones de recordatorios de email que se deseen; cuando se alcance la fecha de inicio, y días antes de la fecha límite de la tarea (introduciendo el número de días antes).



**Elsevier Clinical Skills** TEST UNIVERSITY SPAIN ELSEVIER

Bienvenido, vt admin 01 Mi cuenta | Búsqueda - Salir

Procedimientos Gestión de contenidos - Herramientas tutor - Gestion Instituciones - Favoritos Estadísticas Informes -

### Tarea

**Institución:** Test University Spain

**Nombre de la tarea:**

**Fecha de inicio:** 02/09/2014

**Fecha límite:**

**Test Online:**  Porcentaje necesario para aprobar:  %

**Validación del Tutor (Checklist):**

**Recordatorio por email** (para que se puedan recibir los correos electrónicos, los alumnos deben tener una dirección válida de correo electrónico en su perfil)

**Enviar un email a los alumnos cuando se alcance la fecha de inicio:**

**Recordatorio de fecha límite:**  Días antes de la fecha límite de la tarea:

- Seleccionar los alumnos/grupo/departamentos a los que se les quiere asignar la tarea
- Clic en el símbolo > para incorporarlos
- Seleccionar los tutores y hacer clic en el símbolo > para incorporarlos

**Alumnos / Grupos / Departamentos**

Alumno Grupo Departamento

Nombre:

**Alumnos disponibles**

Allanot Angelique - Test University Spain  
 andre manon - Test University Spain  
 Andrew Clubb - Test University Spain  
 Atila learner - Test University Spain  
 Audo Louison - Test University Spain  
 Aumeau Cynille - Test University Spain  
 Awni learner - Test University Spain  
 bacon karen - Test University Spain  
 BARBIER Rachel - Test University Spain  
 bardouil marine - Test University Spain  
 BATARD Manon - Test University Spain  
 BEAUDET Camille - Test University Spain  
 Beege Samanta - Test University Spain  
 Benahmed Samia - Test University Spain  
 Bertin - Test University Spain  
 Bierent Marie - Test University Spain  
 BILARD Hadrien - Test University Spain  
 bonnetot henaff céline - Test University Spain  
 bourhis charlotte - Test University Spain

>

<

**Alumnos seleccionados**

**Tutores**

**Tutor disponible**

Atila admin - Test University Spain  
 Atila tuteur - Test University Spain  
 Awni admin - Test University Spain  
 Awni tuteur - Test University Spain  
 formador - Test University Spain  
 Ghaith admin - Test University Spain  
 Ghaith tuteur - Test University Spain  
 Gregory admin - Test University Spain  
 Gregory tuteur - Test University Spain  
 Majed admin - Test University Spain  
 Majed tuteur - Test University Spain  
 Mohammed admin - Test University Spain  
 Mohammed tuteur - Test University Spain  
 Terence Clifton - Test University Spain  
 vt admin 01 - Test University Spain  
 vtlearner03 - Test University Spain  
 vtmentor01 - Test University Spain

>

<

**Tutor seleccionado**

- Seleccionar el procedimiento y hacer clic en el símbolo > para incorporarlos
- Clic en “Añadir”

**Procedimientos**

Nombre:

**Procedimiento disponible**

Administración de medicación por sonda nasogástrica o ente  
 Administración de medicamentos: preparación de inyección  
 Catéter venoso central: retirada  
 Comunicación con el paciente agitado  
 Cuidado de las uñas y los pies  
 Educación para la salud: cómo medir la presión arterial  
 Glucemia capilar: valoración y seguimiento  
 Higiene de las manos  
 Lavado de manos  
 Liberación de la vía aérea  
 Liberación de la vía aérea  
 new\_institution\_skill-v1.00.002  
 Pulso: educación para el autocontrol  
 Recogida de una muestra estéril de orina por sonda  
 Retirada de drenajes de heridas  
 Valoración de heridas

>

<

**Procedimiento seleccionado**

Añadir

Cancelar

## 2. Valorar el checklist

- Seleccionar dentro del menú “Herramientas del tutor” el submenú “Valorar checklist”
- Seleccionar el rango de fechas
- Clic en buscar
- Seleccionar la tarea a la cual se desea acceder.

The screenshot shows the 'Valorar Checklists' section of the Elsevier Clinical Skills interface. The form includes the following fields and controls:

- Tutor:** A dropdown menu with 'Administrador for Mexico' selected.
- Nombre de la tarea:** An empty text input field.
- Departamento:** A dropdown menu with '[ Todo ]' selected.
- Grupo:** A dropdown menu with '[ Todo ]' selected.
- Rango de fecha:** Two date pickers with a calendar icon between them.
- Buttons:** A 'Buscar' button (circled in blue) and a 'Mostrar todo' button.

Nº	Nombre de la tarea	Fecha límite
1	vt001 Task A	25/04/2013
2	vt001 Task B	30/04/2013
3	Task 1 Beta	29/11/2014

- Los resultados de los alumnos que han completado la tarea aparecerán en la pantalla.
- Se puede realizar una valoración (aprobado/suspenso) con comentarios de cada alumno individual.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the 'Valorar Checklists' form with the 'Buscar' button circled in blue.



### Valorar Checklists

Tutor:  Nombre de la tarea:

Departamento:  Grupo:  Rango de fecha:  A

**vt001 Task A > Administración de medicación por sonda nasogástrica o enteral**

Alumno	Valorar	Comentarios
<input type="checkbox"/> vtlearner01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> vtlearner02	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Ver el progreso:

Se puede monitorizar el progreso general de las tareas desde el menu “ver progreso” dentro de las herramientas del tutor.

Elsevier Clinical Skills

ELSEVIER

Bienvenido, vt admin 01 | Mi cuenta | Búsqueda- | Salir

[Procedimientos](#) | 
 [Gestión de contenidos-](#) | 
 [Herramientas tutor+](#) | 
 [Gestión Instituciones-](#) | 
 [Favoritos](#) | 
 [Estadísticas](#) | 
 [Informes-](#)

**Ver progreso**

- Tareas
- Valorar Checklist
- Diplomas
- Ver progreso

Alumno:  Nombre de la tarea:

Grupo:  Departamento:  Fecha límite:  A

Nombre de la tarea	Alumnos	Procedimientos	Fecha límite	Test completado	Checklist completadas
vt001 Task A	2	1	25/04/2013	0/2	0/2
vt001 Task C	2	1	25/04/2013	0/2	0/2

## Informes

Con esta función se pueden generar informes por:

- Grupo/Departamento
- Procedimiento
- Alumno

Sencillamente, seleccione qué tipo de informe desea generar (Por grupo/departamento, procedimientos o alumnos):

- Entre en el área de informes
- Introduzca los rangos de fechas, procedimiento, o grupo de alumnos
- Hacer clic en “Buscar” o “Exportar a excel”

Elsevier Clinical Skills



ELSEVIER  
 Bienvenido, vt admin 01 | Mi cuenta | Búsquedas - | Salir

Procedimientos   Gestión de contenidos -   Herramientas tutor -   Gestion instituciones -   Favoritos   Estadísticas   **Informes -**

**Por procedimientos**

Procedimiento: [ Todo ]

Rango de fecha: 26 / 8 / 2014 A 2 / 9 / 2014

Asignado por: [ Todo ]

Por Grupo/Departamento

Por Procedimiento

Por Alumno (administrador)

Procedimiento autoevaluados

Nombre de la tarea	Nombre del Procedimiento	Asignado por	Nombre del estudiante	Clics totales	Tiempo uso total	Número intentos	% Medio Aciertos	Test aprobados	Test suspendidos	Valorar la Checklist
Task 1 Beta	Comunicación con el paciente agitado	Administrator Account	vlearner01	0	00:00:00	0	0,00	0	0	Aprobado
Task 1 Beta	Administración de medicación por sonda nasogástrica o enteral	Administrator Account	vlearner01	0	00:00:00	0	0,00	0	0	No completado

**Estadísticas de uso de contenido:** Con esta función podrás tener un resumen de las estadísticas de los procedimientos, por ejemplo, cuantas veces se ha revisado un procedimiento, cuántos estudiantes han realizado el test, o cuántos han visto un determinado procedimiento.

Elsevier Clinical Skills



ELSEVIER  
 Bienvenido, vt admin 01 | Mi cuenta | Búsqueda - Salir

Procedimientos
Gestión de contenidos -
Herramientas tutor -
Gestión instituciones -
Favoritos
Estadísticas
Informes -

### Estadísticas de los contenidos

Procedimiento:  Institución:

Rango de fecha:  /  /  A  /  /

Agrupado por:

Nº	Fecha	Nombre de la institución	Nombre del Procedimiento	Versión	Vista rápida	Checklist	Materiales	Test enviados	Videos/Animaciones	Imágenes	Texto completo
1	2014		Catéter venoso central: retirada	1.00.000	1	0	0	0	0	0	0
2	2014		Examen clínico: cardiovascular	1.00.000	1	0	0	0	0	0	1
3	2014		Oxigenoterapia domiciliaria	1.00.000	4	0	0	0	0	0	0
4	2014		Educación para la autoadministración de medicamentos	1.00.000	2	2	1	0	0	1	0
5	2014		Retirada de drenajes de heridas	1.00.000	4	0	1	0	1	1	1
6	2014		Acompañamiento durante el proceso de duelo	1.00.000	5	3	0	1	2	0	0