



Planes de Conservación Preventiva y Contra Desastres en las bibliotecas

Lic. Lisbeth Cruz García
Esp. Conservación de la BMN

24 Septiembre 2018

- **La Conservación Preventiva** es un proceso continuo e integral que tiende a evitar y reducir el daño o deterioro causado a los bienes culturales, actuando antes de que el daño se produzca y/o avance. Las acciones de prevención implican la intervención sobre el medio en el que los bienes se conservan y no directamente sobre los bienes propiamente dichos.
- ✓ Es la mejor alternativa
- ✓ Ayuda a retardar el deterioro de los bienes culturales
- ✓ Es menos costosa
- ✓ La puede llevar a cabo el propio personal de la institución

Conservación Preventiva

**Política de la
Institución**



**Intervención de
niveles ejecutivos,
administrativos y
técnicos**



**Actividad
constante**



Importancia de la Planificación Institucional.

Líneas de Acción

- Implicar a todos los departamentos o secciones en el desarrollo de planes de actuación institucionales que incorporen el concepto de conservación preventiva como parte integrante de dichos planes, con la asignación presupuestaria adecuada.
- Basar los planes de actuación institucionales en el buen conocimiento de la composición, importancia y condición de la colección, mediante estudios y procedimientos de evaluación de riesgos.
- Implantar la conservación preventiva a través de grupos interdisciplinarios y especialistas, dentro y fuera de las bibliotecas, formados específicamente en sus respectivas actividades.

Importancia de la Planificación Institucional.

Líneas de Acción

- Distribuir responsabilidades dentro del personal en relación con la conservación preventiva, incluyéndolas en las respectivas descripciones de los puestos de trabajo. Determinar quién va a tener la responsabilidad última dentro del equipo directivo superior.
- Establecer directrices y métodos para las actividades de conservación preventiva, incluyendo la creación de planes y equipos para situaciones de emergencia.
- El plan de Conservación Preventiva debe formar un conjunto coherente con la misión de la institución y la conservación de sus colecciones. Instrumento para garantizar la protección de los fondos.



Etapas fundamentales que abarcan el Plan de Conservación Preventiva

- ❑ Recepción y revisión de los materiales en la biblioteca o archivo.
- ❑ Manipulación correcta de los documentos. (durante el procesamiento técnico, en la colocación correcta de los documentos, en el servicio que se brinda a los usuarios promoviendo la educación en el hábito de la manipulación cuidadosa y en el proceso de digitalización)



- ❑ Protección y colocación de los materiales (proteger en cajas o cajuelas los documentos más frágiles , colocación correcta de los documentos en los estantes y protección de robos, mutilaciones, vandalismo)
- ❑ Limpieza de las colecciones y estantes.(incluye al edificio, al mobiliario y documentos)
- ❑ Control de las condiciones ambientales en el depósito (de la T y H, la ventilación, la iluminación, contaminación, control de plagas)



El desarrollo de un Plan de Desastre es uno de los ejes de todo Plan de Conservación Preventiva, ya que:

- Una adecuada planificación es la única forma de afrontar con éxito situaciones de emergencia y evitar posibles siniestros.
- Reduce la vulnerabilidad del centro al limitar los factores y prácticas que suponen un riesgo potencial.
- Prevenir la aparición de desastres evitables.
- Prepara a los trabajadores para una adecuada actuación.
- Evita situaciones de pánico y previene pérdidas humanas, materiales y económicas.
- Permite restablecer el servicio con la mayor agilidad posible.

El desarrollo de un Plan de Desastre es uno de los ejes de todo Plan de Conservación Preventiva, ya que:

- Erradicar prácticas o situaciones potencialmente peligrosas.
- Minimizar los daños en la documentación cuando se produce el desastre.
- Reducir los gastos en la reparación de materiales dañados.
- Reducir los gastos en reparación de equipos, mobiliario e infraestructuras.
- Garantizar el acceso a la información con la mayor brevedad.

Concepto de Riesgo

- Según Kevin W. Knight “Todas las organizaciones, no importa si son grandes o pequeñas, se enfrentan a factores internos y externos que le quitan certeza a la posibilidad de alcanzar sus objetivos. Este efecto de falta de certeza es el “**riesgo**” y es inherente a todas las actividades”

ISO 31000: 2009 Gestión de Riesgo: establece una serie de principios que deben ser satisfechos para hacer una gestión eficaz del riesgo.

El Plan de Gestión de Desastres debe ejecutarse en las siguientes fases:

Análisis

- Identificar los riesgos que pueden producirse por causas naturales o causas humanas.
- Evaluar la vulnerabilidad de la institución frente a estos eventos.
- Identificar los recursos materiales y los recursos humanos con los que cuenta la institución para hacer frente a una situación de emergencia.
- Identificar el nivel de protección de la institución y de los bienes que conserva frente a los distintos riesgos que se puedan producir.

EJEMPLO:

Riesgos provenientes de la estructura y servicios del edificio

- Las colecciones están ubicadas en el sótano por lo que está sujeto a peligros de filtraciones de agua de los inmuebles aledaños, además existe también riesgo de inundaciones ocasionadas por instalaciones que lleven agua como: tuberías en los cuartos de aseo, así como por errores humanos de dejar las llaves abiertas, tupidiones, descuido en las labores de mantenimiento.
- ✓ Se identifican los recursos necesarios: medios de limpieza, deshumificadores, ventiladores. El personal del que se dispone.



El Plan de Gestión de Desastres debe ejecutarse en las siguientes fases:

Prevención

- Formular e implementar medidas destinadas a mitigar los efectos de los posibles riesgos.



EJEMPLO:

Acciones preventivas (daño por filtración o inundación)

- Verificar diariamente si existe algún salidero o filtración, reportar al administrativo y registrar por escrito en el Modelo-4
- Almacenar todos los materiales por lo menos a 10 o 15 cm por encima del nivel del piso para retardar los efectos de las inundaciones.
- Mantener las colecciones alejadas de puertas y ventanas.
- Mantener limpio los tragantes de la institución para evitar inundación.
- Verificar que las llaves de agua queden cerradas al terminar la jornada laboral.



El Plan de Gestión de Desastres debe ejecutarse en las siguientes fases:

Respuesta

- Puesta en marcha de los protocolos de actuación y evacuación definidos en el plan de emergencia.
- Efectuar un primer análisis y evaluación de los daños producidos.
- Implantar las medidas de urgencia para la salvaguarda de los bienes culturales.

EJEMPLO:

Acciones de respuesta (daño por filtración o inundación)

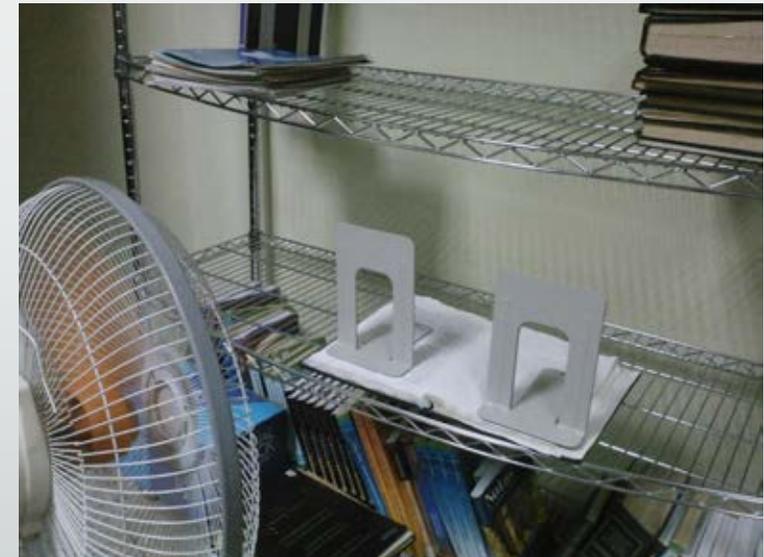
- Llamar al cuerpo de bomberos si el evento tiene gran magnitud.
- Cerrar válvulas de flujo (llaves de paso agua)
- Despejar los accesos y pasillos.
- Subir las colecciones a estantes más altos, de no existir espacio, se guardan en cajas de manera organizada y se trasladan a los lugares secos.
- Proteger los materiales que no estén dañados (Ej. con forros plásticos).
- Si el desastre es de grandes dimensiones, será necesario establecer una cadena humana para el transporte a zonas seguras
- Extracción de la documentación para su secado



EJEMPLO:

Acciones de respuesta (daño por filtración o inundación)

- Hacer lecturas periódicas de la temperatura y humedad relativa.
- Asegurar un flujo constante de aire para reducir la aparición del moho. Mantener el aire acondicionado funcionando el mayor tiempo posible.
- Evacuar el agua y eliminar la humedad ambiental con corrientes de aire frío natural o forzado.
- Utilizar ventiladores, deshumidificadores, etc.



El Plan de Gestión de Desastres debe ejecutarse en las siguientes fases:

Recuperación

- Evaluar pormenorizadamente los daños.
- Priorizar actuaciones.
- Evaluar necesidad de recursos.
- Diseñar actuaciones a corto, medio y largo plazo.
- Diseñar planes de recuperación.

EJEMPLO:

Acciones de recuperación (daño por filtración o inundación)

- Limpiar y rehabilitar el lugar del desastre.
- Separar el material que se va a desechar, reemplazar o recuperar.
- Verificar la presencia de moho y ejecutar la limpieza y tratamiento en caso de necesidad.
- Mantener el tratamiento de secado al aire, de los documentos seleccionados
- Colocar el material nuevamente en los estantes.
- Actualizar el catálogo y los registros.



La Conservación Preventiva en los últimos veinticinco años

- En 1992: la celebración en París del III Coloquio internacional de ARAAFU [Association des Restaurateurs d'Art et d'Archaeologie de Formation Universitaire] considerada la primera reunión europea sobre conservación preventiva.
- En 1994, se celebró en Ottawa el Congreso del Instituto Internacional de Conservación. Supuso un punto de inflexión en la aplicación de la disciplina. Además se publica un documento como instrumento para elaboración de planes de conservación preventiva.
- En 1998, la Fundación del Patrimonio Histórico Español de Castilla y León organizó un Simposio Internacional con el título "La conservación como factor de desarrollo en el siglo XXI"
- El siglo XXI comienza con una propuesta de la Comisión Europea que se denominó "Hacia una Estrategia sobre Conservación Preventiva" adoptada en la reunión celebrada en Finlandia, septiembre de 2000.

La Conservación Preventiva en los últimos veinticinco años

- Desde 2005 tres instituciones de referencia como son: el Instituto de Conservación y Restauración en Roma, el Instituto Canadiense de Conservación y el Instituto de Conservación de los Países Bajos, colaboran juntas para desarrollar y difundir el enfoque de la gestión de riesgos en el campo de la conservación del patrimonio.
- De 2008 a 2011 se ampliaron todavía más los temas de investigación.
- En el siglo XXI, los textos en español se han multiplicado
- Hay que hacer referencia a la creación del Consorcio Latinoamericano de Conservación del Patrimonio Cultural que nació en 1997 para desarrollar la conservación preventiva en Latinoamérica

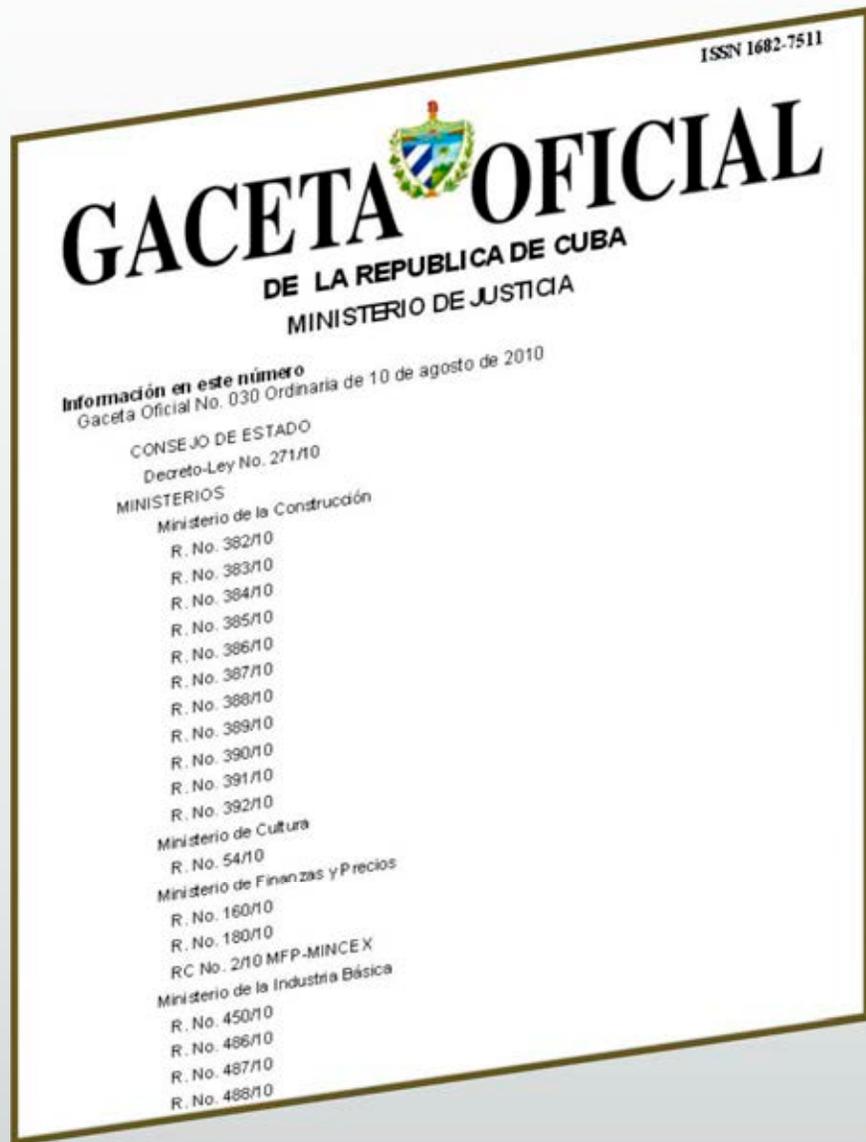
Qué desarrollan las bibliotecas en la actualidad?

- El Archivo Nacional de Chile, confeccionó una Guía de Conservación Preventiva para documentos de archivo, que sirve como protocolo de trabajo y mejores prácticas.
- En Madrid : Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas (ayuda a difundir información práctica y útil para la conservación, preservación)
- En España existe un Plan Nacional de Conservación Preventiva (instrumento de gestión que desarrolla una metodología de actuación unificada sobre conjunto de bienes culturales, coordinan la participación de las distintas instituciones, definen criterios de intervención y optimizan los recursos)



La Conservación Preventiva en Cuba. Su problemática

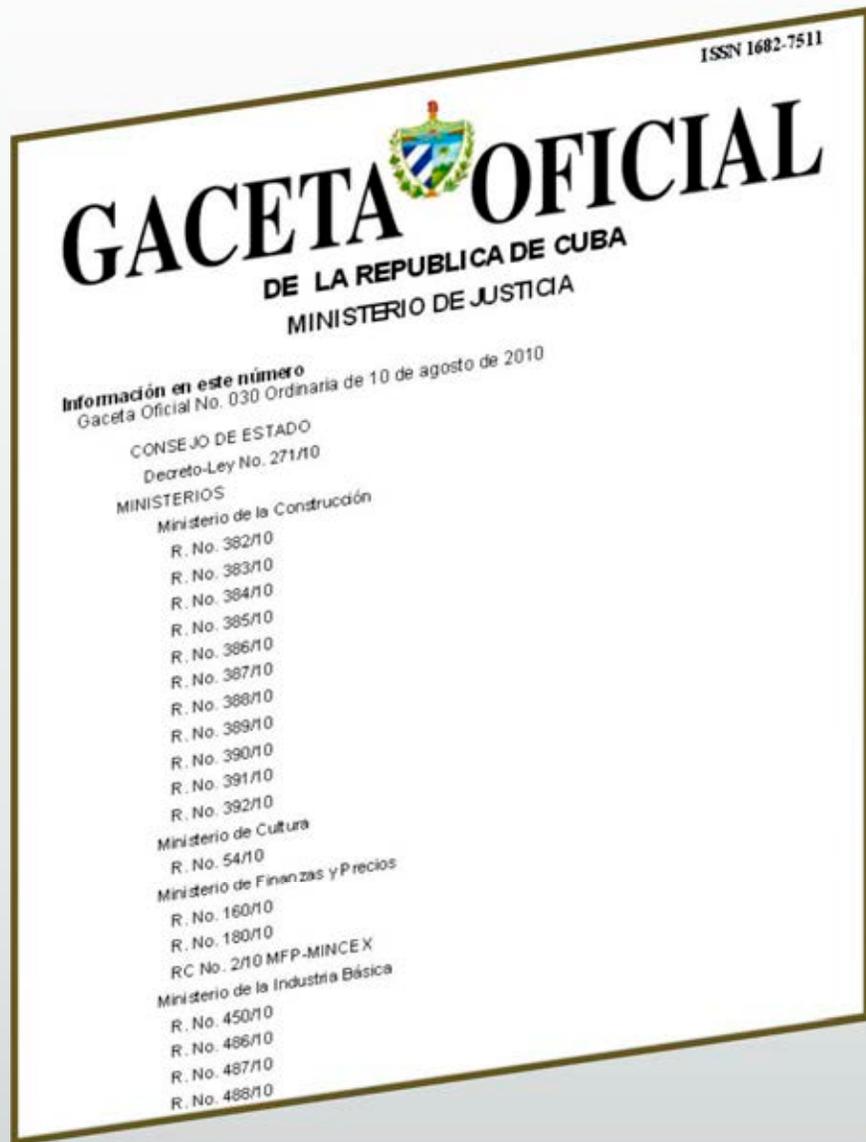
- ❖ En las organizaciones de información en el país se considera que la conservación es privativa de las bibliotecas y archivos nacionales, provinciales, porque atesoran parte del Patrimonio Nacional.
- ❖ Ausencia de investigaciones encaminadas a diagnosticar las necesidades reales que existen en las instituciones.
- ❖ El diseño e implementación de políticas preventivas o de planes y programas no han tenido en la práctica la atención requerida.
- ❖ No se trabaja con sistematicidad para dar solución a los problemas.
- ❖ La prevención del deterioro ha despertado poco o ningún interés en los miembros de la dirección.
- ❖ Falta de recursos.



DECRETO LEY 271

Principios :

Las Bibliotecas de la República de Cuba (...) están **obligadas a desarrollar programas para su conservación;** sobre todo, del patrimonio bibliográfico propio o de contenido único o raro.....



DECRETO LEY 271

Funciones:

Conservar el patrimonio bibliográfico que atesoran.



RESOLUCION 41 DEL CITMA

..... En Cuba el Ministerio de Ciencia Tecnología y Medio Ambiente (CITMA) publicó la **Resolución 41** que contempla los **Lineamientos para la Conservación de las Fuentes Documentales.**

CONCLUSIONES

- Todo archivo, biblioteca o museo, por pequeño que sea su presupuesto, debe establecer un Programa de Conservación Preventiva, así como un Plan de Gestión de Desastres.
- Un Plan integral de Conservación Preventiva es el mejor aliado de las colecciones.
- La conservación preventiva es tarea de todos.
- El Plan de Gestión de Desastres es uno de los proyectos de mayor alcance que puede emprender una biblioteca o archivo para proteger sus fondos.
- La gestión administrativa es importante para el diseño e implementación de políticas de conservación preventiva en las instituciones de información.

BIBLIOGRAFIA

- León Castellanos HR. Problemática de la conservación preventiva en instituciones cubanas de información. Ciencias de la inf. 2001; 32(3) 2001
- Ministerio de Cultura. Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas [internet]. Madrid [citado 3 sep 2018]. Disponible en: http://www.ahhp.es/documentacion/conservacion_preventiva/Emergencias/Conservacion%20Libros%20y%20Documentos%20Plan%20Emergencias.pdf
- Sánchez Hernampérez A. Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas [internet]. Madrid: Instituto de seguridad integral de la fundación MAPFRE Estudios; 2000 [citado 3 Sep 2018]. Disponible en: http://www.aea.ec/docs/MAPFRE_manual_planificacion.pdf
- Archivo Nacional de Chile. Guía de conservación preventiva para documentos de archivo [internet]. Santiago de Chile: Dibam Archivo Nacional de Chile; 2013 [citado 3 Sep 2018]. Disponible en: http://www.dibam.cl/Recursos/Contenidos/Archivo%20Nacional/archivos/guia_conservacion.pdf