

**2012**

**Biblioteca Médica nacional (BMn)**

**Lic. Raisa Alayo Morales**

**[ Procedimientos para Promoción de la información  
científico-técnica en la Biblioteca Médica nacional ]**

## Contenido

OBJETIVO .....	4
ALCANCE .....	4
REFERENCIA.....	4
RESPONSABILIDADES .....	4
DEFINICIONES .....	4
RESULTADOS .....	5
INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS .....	6
OBJETIVO DE LA PROMOCIÓN CIENTÍFICA.....	6
OBJETIVO DE LA PROMOCIÓN CIENTÍFICA EN LA BIBLIOTECA MEDICA NACIONAL.....	6
SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA .....	7
PROYECCIÓN DE FILMES DE DIVULGACIÓN TÉCNICA .....	7
PREPARACIÓN Y EXHIBICIÓN DE MUESTRAS DE DOCUMENTOS CIENTÍFICO- TÉCNICOS EN SALA DE NOVEDADES .....	8
PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE CONFERENCIAS CIENTÍFICO-TÉCNICAS .....	8
PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE EMISIONES CIENTÍFICO-TÉCNICAS (RADIO, TELEVISIÓN, VIA WEB).....	9
PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE DEBATES CIENTÍFICO-TÉCNICOS .....	10
INSUMOS .....	11
DIAGRAMA.....	11
BIBLIOGRAFÍA .....	12
ANEXOS.....	13

# **Procedimientos para Promoción de la información científico-técnica en la Biblioteca Médica nacional.**

Lic. Raisa Alayo Morales  
Servicio de Bibliografía  
Biblioteca Médica Nacional  
Centro Nacional Información Ciencias Médicas/CNICM-Infomed  
[ralayo@infomed.sld.cu](mailto:ralayo@infomed.sld.cu)

**2012**

## **OBJETIVO**

Establecer los procedimientos para la promoción científica en bibliotecas.

## **ALCANCE**

Este procedimiento se aplica en la Biblioteca Médica nacional

## **REFERENCIA**

Academia de Ciencias de Cuba. Instituto de Documentación e Información Científica y Técnica. Clasificador Uniforme de Servicios Científico-Técnicos de la Actividad Científico-Informativa. La Habana: IDICT, 1989.

Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas. Documentos metodológicos para equipos de evaluadores de las Bibliotecas Médicas. (2004-2007)

Ottawa Charter for Health Promotion. WHO/HPR/HEP/95.1. WHQ Geneva, 1986.

## **RESPONSABILIDADES**

El especialista (Bibliotecario) encargado de la promoción científica de la salud tiene la responsabilidad de comunicar conocimientos de calidad que proceden de disciplinas y escenarios distintos, pero integrados, dirigidos a receptores específicos, en entornos de aprendizaje e innovación continuos. Este bibliotecario es el máximo responsable dentro del Comité Organizador que se crea para garantizar la ejecución de la Promoción Científica en la Biblioteca Médica nacional. Dicho Comité tiene que estar compuesto por:

- Especialista bibliotecario encargado de la Promoción Científica de la Biblioteca
- Dirección de la Biblioteca
- Jefes de Departamentos de la Biblioteca
- Administrador de la Biblioteca
- Auxiliar de Servicios de Salud de la Biblioteca
- Técnico en Informática de la Biblioteca
- Especialista del Departamento Audiovisuales del CNICM
- Jefe del Departamento de Proyectos del CNICM
- Jefe de Economía del CNICM
- Jefe de Transporte del CNICM

## **DEFINICIONES**

La promoción es una actividad que satisface deseos y derechos vitales, al descansar en conocimientos y procesos de comunicación cuya materia prima es la información y es susceptible de beneficiarse de los avances informáticos y telemáticos.

La promoción es también un sistema de acciones integradas coherentemente que permiten el impulso hacia el desarrollo de la sociedad. A la luz de esta concepción, la promoción deviene movimiento social de alta complejidad, por la diversidad de sujetos y objetos implicados en sus principios, acciones y resultados.

Para el Ministerio de Salud Pública de Cuba (MINSAP) la promoción es el eje medular en la implementación de la política científica. Su esencia consiste en el diseño y puesta en marcha de un sistema de acciones que viabilicen una favorable relación entre los profesionales del sector, los temas que abordan en su quehacer médico-científico y los diversos públicos que puedan acceder a los intercambios de saberes. Implica además una constante gestión de conocimientos acordes con el devenir de los procesos investigativos en el país, en aras de fortalecer la identidad de individuos, grupos e instituciones de salud, lo que incide en la formación de aquellas competencias imprescindibles para el desempeño profesional.

Las ideas anteriores fortalecen el concepto de promoción de salud para los necesarios cambios positivos en los conocimientos, hábitos de vida y costumbres higiénico-sanitarias de la población.

Entre las prioridades de la promoción científica en Cuba está la Cooperación Técnica con las instancias vinculadas a los Sistemas de Salud, considerando los hospitales como locales prioritarios. También con las universidades, centros asistenciales comunitarios, y las entidades representativas de las categorías de profesionales de la salud, entre otras.

En Cuba existen Instituciones que desarrollan actividades de promoción científico técnicas, culturales, educativa, de salud, etc. Un organismo imprescindible de cooperación para desarrollar actividades promocionales, divulgativas del campo de la salud y la ciencia es el Centro de Promoción y Educación para la Salud que radica en La Habana, Municipio Plaza de la Revolución; esta institución tiene como objeto social la promoción de todo lo relacionado con la Salud en Cuba. Por este motivo el asesoramiento e intercambio con especialistas del tema tiene aristas muy positivas para ejecutar la Promoción Científica y Técnica de la Biblioteca Médica nacional.

## **RESULTADOS**

Procedimientos de la promoción científica en la Biblioteca Médica nacional

## **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

Procedimientos de Sala de Lectura  
Procedimientos de Referencia  
Procedimientos de Bibliografía  
Procedimientos de Digitalización de documentos  
Procedimientos de Conservación  
Procedimientos del Área Tecnológica

### **OBJETIVOS GLOBALES DE LA PROMOCIÓN CIENTÍFICA**

- Generar espacios y mecanismos de promoción científica y tecnológica, a partir de esfuerzos generados en la red de ciencias médicas, que favorezcan la gestión de nuevos conocimientos de salud.
- Utilizar los recursos contemporáneos en el manejo de la información para la promoción de la ciencia y la tecnología incorporando a distintos actores en función de elevar la demanda científico-tecnológica.
- Consolidar la Cultura Científica y Tecnológica a partir de mecanismos de promoción y difusión.
- Generar la demanda científica y tecnológica.
- Reorientar los servicios de salud hacia la atención promotora de la salud y a la atención primaria.
- Orientar el desarrollo de la salud hacia la promoción y la prevención, sin relegar la responsabilidad médica curativa y su perfeccionamiento.
- Fortalecer la Cooperación Técnica para el fomento de la información y el conocimiento ampliando de la cooperación con otras redes.
- Combinar métodos o planteamientos diversos pero complementarios, incluyendo comunicación, educación y desarrollo comunitario.
- Promover nuevos espacios actualizados y de referencia de acceso a la información, conocimiento y evidencias científicas.
- Construir mensajes vinculados a la ciencia y la tecnología para la labor promocional en los medios de difusión.

### **OBJETIVOS DE LA PROMOCIÓN CIENTÍFICA EN LA BIBLIOTECA MÉDICA NACIONAL**

- Generar espacios y mecanismos de promoción científica y tecnológica en la Biblioteca Médica nacional para profesionales de la salud.
- Utilizar los recursos contemporáneos en el manejo de la información para la promoción de la ciencia y la tecnología incorporando a distintos actores en función de elevar la demanda científico-tecnológica.

- Consolidar la cultura científica y Tecnológica a partir de mecanismos de difusión.
- Generar demanda científica y tecnológica.
- Capacitar a los distintos actores en la construcción de mensajes vinculados a la ciencia y tecnología.
- Promocionar nuevas fuentes de información que ingresan en el fondo documental de la BMn.
- Divulgar la literatura científica que genera la Editorial de Ciencias Médicas (ECIMED).
- Promocionar la obra audiovisual de los más importantes logros científico-técnicos que se produce en Instituciones de Salud.

## **MODALIDADES DE PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA**

- *Se utiliza la palabra **Modalidad** para definir las vía, maneras, formas, que permiten desarrollar la Promoción Científica en la Biblioteca.*
- *Todas las modalidades son organizadas por el Comité Organizador.*

### **Modalidad 1. Proyección de Filmes de divulgación científica y técnica**

#### **Definición de la modalidad:**

Proyección cinematográfica (Ej. documentales, películas, series, etc.) de los más importantes logros científico-técnicos y de la experiencia de avanzada con el objeto de su divulgación e introducción en la práctica. Puede incluir la entrega de documentación técnica a los asistentes.

#### **Resultado final de la modalidad:**

Información Científico-Técnica oral y visual

#### **Procedimientos de la modalidad:**

1. Obtención del filme a proyectar.
2. Determinación de los especialistas que deben asistir a la proyección y notificación a los mismos.
3. Proyección del filme de divulgación técnica
4. Aseguramiento de la documentación técnica necesaria a los asistentes a la proyección (cuando se requiera)
5. Análisis y evaluación del servicio prestado
6. Registro de la actividad en el modelo 02-34 MINSAP (**ver Anexo 1**)

#### **Unidad de medida del resultado final de la modalidad:**

Actividad; asistencia

## **Modalidad 2. Preparación y Exhibición de Muestras de Documentos Científico-técnicos en Sala de Novedades**

### **Definición de la modalidad:**

Preparación y desarrollo de la exhibición de muestras de nuevas fuentes de información que ingresan en los fondos. Estas muestras se exponen en un área de exhibición permanente y se pueden organizar por temáticas, tipos de documentos u otros criterios.

### **Resultado final de la modalidad:**

Exhibición de documentos tales como: libros, revistas, hojas de periódicos, afiches, catálogos industriales, entre otros.

### **Procedimientos de la modalidad**

1. Selección de los nuevos documentos recibidos, por tipos de documentos, por temáticas u otros criterios
2. Disposición de los documentos seleccionados en las vitrinas, paneles, mesas, entre otros
3. Notificación a los especialistas en las diferentes disciplinas de las nuevas muestras
4. Control de la asistencia a la exhibición
5. Registrar la actividad en el modelo 02-34 MINSAP (**ver Anexo 1**)

### **Reglas para exhibición**

1. Utilizar copias siempre que se pueda.
2. No exhibir un objeto de papel valioso en forma permanente.
3. Mantener los niveles de luz lo más bajos posible.
4. Minimizar la exposición a la luz ultravioleta con filtros apropiados.
5. Asegurar que las vitrinas y los marcos estén cerrados, sellados y hechos de materiales que no perjudiquen su contenido.

### **Unidad de medida del resultado final de la modalidad:**

Asistencia; título

## **Modalidad 3. Preparación y Desarrollo de Conferencias Científico-técnicas**

### **Definición de la modalidad:**

Preparación e impartición, por uno o varios especialistas, de conferencias sobre las tendencias de desarrollo y los logros de la ciencia y la técnica, así como las soluciones técnico-productivas.



**Resultado final de la modalidad:**

Información científico-técnica oral y visual.

**Procedimientos de la modalidad**

1. Precisión del tema y los objetivos de la conferencia
2. Selección del conferencista.
3. Determinación de los especialistas que deben asistir a la conferencia y notificación a los mismos.
4. Selección y preparación de los medios audiovisuales.
5. Impartición de la conferencia
6. Análisis y evaluación del servicio prestado
7. Registrar la actividad en el modelo 02-34 MINSAP (**ver Anexo 1**)

**Unidad de medida del resultado final de la modalidad:**

Actividad; asistencia

**Modalidad 4. Preparación y Desarrollo de Emisiones Científico-técnicas (radio, televisión, vía Web)****Definición de la modalidad:**

Preparación y emisión de información que muestre, a través de los medios de comunicación masiva, los logros de la ciencia, la técnica y la producción, así como las experiencias de avanzada.

**Resultado final de la modalidad:**

Información científico-técnica oral y visual

**Procedimientos de la modalidad**

1. Búsqueda y recuperación de información sobre la temática de que se trate
2. Confección del guión de la emisión
3. Grabación de la emisión
4. Divulgación de la emisión
5. Emisión radial o televisiva
6. Registrar la actividad en el modelo 02-34 MINSAP (**ver Anexo 1**)

**Unidad de medida del resultado de la modalidad:**

Actividad

**Unidad de medida del resultado final de la modalidad:**

Actividad; asistencia

**Modalidad 5. Preparación y Desarrollo de Debates Científico-técnicos****Definición de la modalidad:**

Preparación y celebración de reuniones científico-técnicas entre especialistas para el examen, análisis y discusión de problemas relacionados con la ciencia y la técnica. Estas pueden ser:

- Simposio: reunión de especialistas donde se debaten diversos aspectos de un tema o problema dados y se presentan ponencias
- Coloquio: reunión de un número limitado de especialistas para la discusión o debate de un problema científico-técnico, donde necesariamente haya que presentar ponencias
- Reunión: reunión de especialistas para el análisis de los logros concretos y de la experiencia de avanzada en la ciencia, la técnica y la producción y la elaboración de soluciones para su introducción en la práctica.
- Talleres: El taller es una nueva forma pedagógica que pretende lograr la integración de teoría y práctica a través de una instancia que llegue al alumno con su futuro campo de acción y lo haga empezar a conocer su realidad objetiva. Es un proceso pedagógico en el cual alumnos y docentes desafían en conjunto problemas específicos.

En el desarrollo de los encuentros científico-técnicos pueden ser organizadas actividades colaterales de apoyo (proyección de filmes, visitas a exposiciones, entre otros).

**Resultado final de la modalidad:**

Información científico-técnica oral y visual

**Procedimientos de la modalidad**

1. Elaboración y aprobación de los documentos a examinar en el coloquio, simposio o reunión
2. Definición de la composición y cantidad de participantes
3. Organización del aseguramiento técnico-material
4. Celebración del coloquio, simposio o reunión
5. Análisis y evaluación de los resultados del encuentro científico-técnico
6. Registro la actividad en el modelo 02-34 MINSAP (**ver Anexo 1**)

**Unidad de medida del resultado final de la modalidad:**

Actividad, asistencia

## Insumos

Coordinar todo movimiento y gastos con la administración del centro (Ej. brindis para los asistentes para las tertulias o conferencista, presentes para los artistas o expositores, entre otros)

- |                       |                             |                    |  |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| 1. Papel              | 7. Scanner                  | 13. Pantalla de TV | 18. Regalos para participantes o ganadores |
| 2. Acrílico           | 8. Equipo de Audio y Sonido | 14. Refrigerios    |  |
| 3. Computadora        | 9. Micrófono                | 15. Transporte     | 19. Impresora                              |
| 4. CD, DVD            | 10. Exhibidores             | 16. Sillas         |  |
| 5. Software de Diseño | 11. Vitrinas                | 17. Mesa           |  |
| 6. Fotocopiadora      | 12. Mural                   |                    |  |

## DIAGRAMA DE FLUJO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE INFORMACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA



## BIBLIOGRAFÍA

Academia de Ciencias de Cuba. Instituto de Documentación e Información Científica y Técnica. Clasificador Uniforme de Servicios Científico-Técnicos de la Actividad Científico-Informativa. La Habana: IDICT, 1989.

Centro Nacional de Información de Ciencias Médicas. Documentos metodológicos para equipos de evaluadores de las Bibliotecas Médicas. (2004-2007)

Galindo Tixaire A. Programa de promoción de la cultura científica y tecnológica: Real academia de ciencias exactas, físicas y naturales [citado 5 Dic 2011]. Disponible en: <http://www.google.com/cu/url?sa=t&source=web&cd=9&ved=0CFEQFjAl&url=http%3A%2F%2Fwww.rac.es%2Fficheros%2Fdoc%2F00711.pdf&ei=6AqKTr2WAaLa0QHHhcTBDw&usg=AFQjCNFnDd-xviWJwpH5zDT8KLLDNsNGDQ>

García Marco FJ. La gestión del conocimiento: aplicación a la promoción de la salud. Scire [Internet]. 2003 [citado 5 Dic 2011];9:[aprox. 20 p.]. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/30746133/Promocion-Salud-Ocupacional>

Herrera Morillas JL, Pérez Pulido M. Cultura y marketing en las bibliotecas públicas españolas: actividades, iniciativas y recursos. *El profesional de la información, enero-febrero, v. 16, n. 1* [Internet]. 2007 [citado 5 Dic 2011] [aprox. 20 p.]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/9513/1/vol16.2.pdf>

Jústiz de la Rosa LG, Alayo Jústiz I, Peña García C. Aspectos teóricos y aplicación práctica en la promoción y educación para la salud. MEDISAN [Internet]. 2009;13(5) [aprox. 21 p.]. Disponible en: [http://bvs.sld.cu/revistas/san/vol13\\_5\\_09/san19509.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/san/vol13_5_09/san19509.htm)

Mora Ramírez T, Mora Sánchez L, Marrero Ramírez P, Batista Rodríguez D. Promoción de salud con acciones sistemáticas en la comunidad, desde la biblioteca. Correo Científico Médico de Holguín [Internet]. 2010 [citado 5 Dic 2011];14(2):[Aprox 26p.]. Disponible en: <http://www.google.com/cu/url?sa=t&source=web&cd=1&ved=0CBsQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.cocmed.sld.cu%2Fno142%2Fpdf%2Fno142ori13.pdf&ei=I9glToLkDYXQgAfA1eDODQ&usg=AFQjCN GXXzTtuKQqm33Cgq EPfGiiTRL8w>

Ottawa Charter for Health Promotion. WHO/HPR/HEP/95.1. WHQ Geneva, 1986.

## Anexos

### Anexo 1. Modelo Extensión Bibliotecaria (MOD 02-34)

MOD 02-34 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA BIBLIOTECA			<b>EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA</b>		
D	M	A	Coordinador: _____		
			Conductor: _____		
			Asistencia: _____		
<b>Clasificación de la actividad:</b>					
Conferencia: ____		Tertulia: ____		Exhibición de documentos: ____	
Presentación: ____		Cine debate: ____		Emisión Científico-técnica: ____	
Exposición: ____		Proyección de filme: ____			
Evento: ____		Biblioterapia: ____			
Otra (especifique): _____					
<b>Datos del autor:</b>					
			Nombre: _____		
			Categoría: _____		
			Institución: _____		
Título: _____					
Técnica: _____					
Lema: _____					
Observaciones: _____					

## **Anexo 2. Actividades científicas de la Biblioteca Médica nacional**

### **1. Concurso Nacional de Literatura y Dibujo "Una Esperanza de Vida"**

Cada año es coordinado por el servicio comunitario BiblioSida de la Biblioteca Médica Nacional/CNICM-Infomed.

Los trabajos deben contener mensajes de corte educativo que ayuden a prevenir a toda la población, en especial a los más jóvenes en la lucha contra las infecciones de transmisión sexual, el virus de inmunodeficiencia humana y el síndrome de inmunodeficiencia humana adquirida (ITS/VIH/SIDA).

### **2. Presentación de Libros**

Se realiza un encuentro de intercambio del autor del libro presentado con el público que asista, lo que permite ampliar el tema tratado en el texto en cuestión presentado.

### **3. Exposiciones**

### **4. Video-Salud: Muestra Internacional del Audiovisual en Ciencias de la Salud**

Este encuentro tiene como objetivos estimular la creación y difundir obras audiovisuales de carácter científico, de alto valor ético y estético, orientadas principalmente a las prioridades de la salud en Latinoamérica y el Caribe, y a los avances y desafíos de la salud mundial. Igualmente se propone propiciar el intercambio y la cooperación entre instituciones; profesionales de la salud, de la información y la comunicación; creadores, productores y espectadores.

### **5. Inauguración Exposición Artes Plásticas**

### **6. Presentación de libros impresos y distribuidos (en el año) por la Editorial Ciencias Médicas (ECIMED)**

### **7. Jornada Nacional de Bibliotecas Médicas cubanas**

La jornada sesionará como parte de las actividades que se efectúan como homenaje al "Día del Bibliotecario Cubano"

### **8. Actividades de homenaje por el natalicio de José Martí**